

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PALANCA
PRIMAR

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI PALANCA PE ANUL 2025

Nr. 940 din 25.03.2026

DOAMNELOR ȘI DOMNILOR,

Vă mulțumesc pentru că a-ți răspuns invitației noastre și vă transmit cele mai bune gânduri.

Administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca în limitele legii să aibă inițiative în toate domeniile cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt Consiliile locale ca autorități deliberative și Primarii ca autorități executive, conform prevederilor art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prezentul raport îl consider o obligație a Primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru faptul că așa prevede legea, ci și pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații, să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele materiale și financiare ale comunei.

Preocuparea mea principală, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei a fost în anul 2025, folosirea eficientă a tuturor resurselor care să ducă la dezvoltarea comunei, atragerea de fonduri, asigurarea transparenței decizionale, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al instituției, prin înlesnirea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul acestuia, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

Voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2025.

În anul 2025 au avut loc un număr de 13 ședințe ale Consiliului Local al Comunei Palanca, din care 12 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară și 0 ședințe extraordinare de îndată. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 68 de Hotărâri cu caracter normativ și individual.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul Comunei Palanca un număr de 204 Dispoziții vizând organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, asistența socială, acordare V.M.I. (componente: sprijin pentru incluziune și/sau sprijin pentru familia cu copii), salarizare și resurse umane ș.a..

În cadrul registraturii Primăriei având în vedere relațiile cu publicul s-au înregistrat în registrul general de intrare-ieșire un număr de 3777 înregistrări, cuprinzând adeverințe, cereri, solicitări de informații, corespondență de la alte instituții, etc.

În continuare vă prezint rezultatele instituției, pe principalele compartimente și domenii de activitate.

Raportul prezentat se referă la perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 și cuprinde activitatea desfășurată în această perioadă în fiecare domeniu de activitate de pe raza comunei.

Comuna Palanca are statut de comună din anul 1926 și este situată spre limita de Nord - Vest a Județului Bacău în zona centrală a unității geomorfologice a Carpaților Orientali între comunele Ghimeș-Făget și Brusturoasa.

Comuna Palanca are în componență cinci sate : Palanca, Popoiu, Ciugheș, Cădărești și Pajiștea, populația comunei fiind de 3065 locuitori conform datelor transmise de către INSSE în urma finalizării RPL 2021.

Comuna Palanca are o suprafață totală de 9295,81 ha din care:

- suprafața agricolă este de 3001 ha din care:
 - arabil: 182 ha;
 - fânețe naturale: 2021 ha;
 - pășuni: 798 ha;
- fond forestier este de 6294.81 ha din care:
 - Regia Națională a Pădurilor: 2822 ha;
 - persoane fizice: 2654 ha;
 - primărie: 613 ha;
 - composesorate: 484 ha;
 - alte categorii de folosință: 334.81 ha.

Pe linia aplicării legilor fondului funciar, comisia a desfășurat activități de identificare a terenurilor, întocmirea documentațiilor și transmiterea acestora către comisia județeană în vederea validării respectiv emiterii titlurilor de proprietate și a întreprins măsuri concrete în vederea actualizării componenței comisiei pentru buna desfășurare a activității specifice a acesteia în viitor.

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Consiliul local Palanca este format din 13 consilieri aleși prin votul egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot de pe raza comunei și în condițiile stabilite de lege la alegerile din data de 09 iunie 2024. Consiliul local este autoritate deliberativă iar Primarul este autoritate executivă. Aparatul de specialitate al Primarului are în componență 10 compartimente funcționale încadrate cu un total de 29 posturi, 16 funcții publice și 13 funcții contractuale, după cum urmează: Compartiment S.P.C.L.E.P. – total 2 funcții publice ocupate din 3 prevăzute (1 referent asistent și 1 inspector principal – Responsabil serviciu); Compartiment Buget, finanțe și contabilitate – total 4 funcții publice ocupate din 4 prevăzute (2 inspectori superiori, 1 inspector asistent și 1 inspector principal); Compartiment Achiziții publice – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 consilier superior achiziții publice); Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 inspector principal); Compartiment Protecție Civilă – Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență – total 1 post contractual ocupat din 1 prevăzut (1 referent IA - Șef S.V.S.U.); Compartiment Poliția locală – total 2 funcții publice specifice ocupate din 3 prevăzute (2 polițiști locali – grad principal); Compartiment Cultură, întreținere bază materială, pază proprie și piață – total 6 posturi contractuale ocupate din 7 prevăzute (1 referent II – director cămin cultural, 1 paznic pășune, 1 șofer microbuz școlar, 1 administrator piață, 1 casier, 1 guard); Compartiment Întreținere drumuri și salubritate – total 2 posturi contractuale ocupate din 2 prevăzute (1 muncitor, 1 șofer); Compartiment Registrul agricol – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 referent superior); Compartiment Asistență socială – total 2 funcții publice ocupate din 5 prevăzute (1 inspector asistent și 1 referent asistent). Conducerea aparatului de specialitate al Primarului se asigură de către Primarul comunei – dl. Paliștan Adrian sprijinit de către Viceprimarul comunei – dl. Crăciun Aurel (ambele funcții de demnitate publică) și de către Secretarul general al comunei – dl. Scoruș Daniel (funcție publică de conducere specifică). De asemenea, la sfârșitul anului 2025 erau încadrați un număr de 22 asistenți personali și un număr de 12 persoane beneficiare ale indemnizației de handicap.

Prin intermediul serviciilor publice și a salariaților acestora au fost soluționate solicitările și proiectele propuse, această rezolvare fiind posibilă în limitele admise de prevederile legale și în raport cu sursele financiare disponibile. S-a îmbunătățit activitatea

serviciilor publice, prin soluționarea în timp și în limitele prevazute de lege a cererilor cetățenilor și a corespondenței purtate între Primărie, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, alte instituții și agenți economici.

VICEPRIMAR

Viceprimarul comunei Palanca a urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economică a comunei și în conformitate cu atribuțiile stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a executat următoarele activități:

- Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea Comunei Palanca, instalarea semnelor de circulație și semnalizarea unor pericole apărute temporar pe arterele de circulație, pentru desfășurarea traficului rutier și pietonal în condițiile legii pentru prevenirea procedurii de accidente rutiere;
- Luarea măsurilor privind depozitarea deșeurilor menajere din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei precum și alte măsuri prevăzute de lege pentru protecția mediului;
- Activități cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere realizarea planului de acțiune lunar privind în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în comună;
- Pe tot parcursul anului 2025 s-a implicat în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, atât pe stradă, în întâlniri ocazionale cât și la primărie în audiențe și întrevederi.
- Săptămânal a susținut audiențe, iar principalele probleme au fost legate de întreținerea și repararea rețelelor de apă, amenajarea și întreținerea căilor de acces, și înlocuirea lămpilor nefuncționale;

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Alături de Primar, Secretarul general unității administrativ-teritoriale (comună, oraș, municipiu, județ) este una din cele mai vechi funcții din administrația publică locală. Secretarul general alături de aparatul de specialitate al Primarului deservește colectivitatea locală a unității administrativ-teritoriale și se afla în serviciul acesteia.

În administrația de la nivel local, funcția de Secretar general al comunei implică o pregătire deosebită, în toate domeniile de activitate, întrucât este cel care avizează/contrasemnează pentru legalitate actele emise/adoptate de organele deliberative alese sau numite, fiind la zi cu toată legislația din fiecare domeniu de competență a acestuia (Consiliile locale, respectiv ale Primarului). Secretarul general este numit în condițiile legii, face parte din aparatul de specialitate al Primarului și exercită o funcție publică specifică de conducere.

Atribuțiile principale ale Secretarului general al unității administrativ-teritoriale sunt enumerate în art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENT S.P.C.L.E.P. - STARE CIVILĂ

În perioada analizată, personalul serviciului și-a desfășurat activitatea în baza O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr. 295/2021, H.G. nr. 490/2000, Reg. U.E. nr. 679/2016, Legea nr. 119/1996, H.G. nr. 255 din 21 martie 2024 privind Metodologia de aplicare a Legii 119/1996, cu toate modificările și completările ulterioare, Legea nr. 105 din 20 Aprilie 2022, cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, O.U.G. nr. 84/2011, alte ordine și acte normative care reglementează activitatea structurilor din M.A.I.

În planificarea activităților serviciului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniul evidenței persoanelor și stare civilă;

- cunoașterea și aplicarea în practică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea în materie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- cunoașterea dinamicii și a particularității activității de evidență persoanelor și activității de stare civilă, în scopul creșterii calității serviciilor prestate comunității;
- reducerea factorilor de risc privind declararea unei false identități, precum și a celor privind infracțiunile în legătură cu serviciul;
- instituirea unui sistem flexibil de relații cu publicul, adaptat cerințelor comunității pentru diminuarea birocratiei.

În anul 2025, conform O.G. nr. 97/2005 și H.G. nr. 295/2021 s-au executat activități pe linia luării în evidență la naștere, punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor la 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate, eliberarea de noi acte de identitate în locul celor pierdute, furate, deteriorate sau ca urmare a schimbării numelui, rezolvarea cererilor de schimbare a domiciliului și stabilirea reședinței, operarea în R.N.E.P. a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, efectuarea de verificări în dosarele de stare civilă, verificarea de persoane și comunicarea operativă a datelor la solicitarea lucrătorilor operativi, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidență a persoanelor, populația deservită de serviciu fiind de 10951 locuitori, domiciliați atât în Comuna Palanca cât și în cele două comune arondate, respectiv Com. Brusturoasa și Com. Ghimeș-Făget.

În perioada analizată, s-a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor de pe raza de competență (schimbări de nume, schimbări de domiciliu, reședințe, decese, comunicări de naștere, dobândire și redobândire cetățenie română, mențiuni operative conf. sentințelor judecătorești, etc.).

S.P.C.L.E.P. Palanca împreună cu polițiștii din cadrul Posturilor de Poliție care își desfășoară activitatea pe raza comunelor arondate, au întreprins măsuri de verificare și monitorizare a domiciliului persoanelor care solicită acte de identitate în urma obținerii cetățeniei române (moldoveni și ucrainieni);

De asemenea au fost primite rapoarte de verificare în teren referitoare acestor cetățeni iar rezultatul verificărilor a fost operat ca mențiune în R.N.E.P.

Pe linia activității de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor aflate în centre de plasament sau protecție socială, în anul 2025 nu s-au desfășurat activități specifice întrucât pe raza serviciului nu mai funcționează unități de acest tip.

Au fost întocmite și transmise către D.J.E.P. Bacău rezultatele activităților întreprinse conform pct. 5 din radiograma D.G.E.P. nr. 3215180/01.09.2020 venită în completarea radiogramei D.G.E.P. nr. 3215171/31.08.2020 privind simplificarea activităților desfășurate pentru verificarea în R.N.E.P. a mențiunilor de reședință.

A fost întocmită și transmisă către D.J.E.P. Bacău analiza activităților desfășurate privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unități sanitare și de protecție socială (Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6) din radiograma D.G.E.P. nr. 1882822/02.05.2011, privind raportarea noilor situații statistice și termenele de transmitere ale acestora, conform lit. B - pct. 2 din același plan.

Pe linie de secretariat și corespondență conform Regulamentului (UE) 2016/679 au fost rezolvate toate solicitările de verificări din partea structurilor din cadrul M.A.I., Primării, A.N.A.F., persoane juridice și fizice în baza Regulamentului (UE) 2016/679; tot pe aceasta linie de muncă s-au rezolvat la termenele stabilite toate adresele și solicitările din partea D.J.E.P. Bacău, Serviciul de pașapoarte Bacău, B.J.A.B.D.E.P. Bacău, alte Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanei, etc.

În ceea ce privește colaborarea serviciului cu formațiunile de ordine publică din cadrul Poliției Secției nr. 7 Poliție Rurală Brusturoasa, se poate considera că aceasta a fost și este una foarte bună.

Pentru a fi actualizat R.N.E.P., decadal sunt înaintate adrese însoțite de colțurile actelor de identitate ale decedaților.

Cu privire la activitățile desfășurate pe linie de stare civilă trebuie făcută mențiunea că din data de 21.08.2024, toată activitatea se desfășoară numai pe platforma digitalizată SIIASC.

Cu privire la activitatea de emitere a actelor de identitate facem referire la faptul că din luna iunie 2025 toată activitatea de preluare și silionare a cererilor (C.E.I. / C.I.S.) se desfășoară în sistem digital pe platforma MAI – APDB:

- Aplicația APDB, este dezvoltată de Serviciul Analiză Dezvoltare și Integrare Aplicații Informatică din cadrul MAI-DGEP și oferă utilizatorilor posibilitatea de a prelua rapid și eficient datele cu caracter personal ale cetățenilor, necesare emiterii cărții electronice de identitate.

- Aceasta permite capturarea semnăturii, a ampretei precum și a fotografiei într-un mod simplu și sigur.

- Cu ajutorul acestei aplicații, procesul de înregistrare și verificare a datelor se face mult mai rapid, contribuind astfel la o gestionare mai eficientă și mai securizată a datelor cu caracter personal.

De la data realizării condițiilor tehnice pentru eliberarea cărții electronice de identitate, cetățenii români pot opta pentru depunerea cererii, la orice S.P.C.L.E.P. din țară.

Pentru anul 2025 se vor lua măsuri astfel încât activitatea specifică să se mențină în continuare la un nivel profesional cât mai ridicat, respectându-se întocmai dispozițiile, procedurile, ordinele și legislația specifică aferentă domeniului de activitate.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al Primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Cadrul legal de funcționare al compartimentului este reglementat de Hotărârea de Guvern nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În actul legislativ menționat se face referire la principalele funcții ale Compartimentului în aplicarea politicilor sociale și sunt prevăzute atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență și în cel al organizării, administrării și acordării serviciilor sociale.

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Principalele tipuri de beneficii de asistență socială acordate la nivelul comunei sunt:

1. Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială:

Acestea au vizat sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în dificultate prin acordarea de:

- ajutoare de incluziune;
- ajutoare pentru familia cu copii;
- ajutoare pentru încălzirea locuinței;
- ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat.

La nivelul comunei noastre, în anul 2025 au fost întocmite:

- 104 dosare de venit minim de incluziune, care includ componentele ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;

- 14 dosare de stimulent educațional acordate sub formă de tichet familiilor beneficiare de componenta ajutor pentru familia cu copii, familii care au în întreținere copii cu vârste cuprinse între 3-6 ani înscriși în învățământul preșcolar;
- un tichet social pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mamă-nou născut;
- 453 dosare de ajutoar pentru încălzirea locuinței acordate familiilor/persoanelor singure.

Activitatea Compartimentului de Asistență socială a inclus următoarele etape:

- informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora;
- primirea și înregistrare cererilor împreună cu documentele justificative;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform legislației în vigoare;
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților;
- analizarea situațiilor și întocmirea propunerilor de acordare sau respingere;
- transmiterea situațiilor centralizate către A.J.P.I.S.
- monitorizarea cazurilor și actualizarea periodică a datelor beneficiarilor.

2. Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor incluzând:

- alocația de stat pentru copii;
- alocația de plasament;
- indemnizația pentru creșterea copilului;
- stimulentele de inserție.

În anul 2025 la nivelul comunei noastre au fost acordate: 12 alocații de stat pentru copii; 3 indemnizații pentru creșterea copilului, 6 stimulente de inserție și o alocație de plasament.

Activitățile specifice au vizat:

- informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora;
- primirea și înregistrare cererilor împreună cu documentele justificative;
- verificarea eligibilității beneficiarilor;
- transmiterea dosarelor către instituțiile abilitate.

3. Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale:

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap au fost acordate drepturi conform prevederilor legale, respectiv:

- bugetele personale complementare acordate lunar persoanelor cu handicap;
- indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap vizual;

Activitățile derulate în cadrul Compartimentului de Asistență socială la nivelul anului 2025 au inclus:

- informarea persoanelor/apartinătorilor cu privire la demersurile necesare pentru obținerea unor drepturi sau facilități (inclusiv cele referitoare la taxe și impozite locale);
- sprijinirea în întocmirea documentației necesare;
- întocmirea anchetelor sociale necesare evaluării în vederea încadrării într-un grad de handicap
- monitorizarea activității asistenților personali;
- verificarea și transmiterea dosarelor către instituțiile abilitate.

La sfârșitul anului 2025, în cadrul U.A.T. Comuna Palanca la Compartimentul de Asistență socială, se aflau în evidență un număr de 22 asistenți personali angajați cu contract individual de muncă și un număr de 12 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav.

În anul 2025 au fost întocmite un număr de 66 anchete sociale la solicitarea cetățenilor sau a unor instituții (judecătoria – în vederea soluționării litigiilor cu minori, D.G.A.S.P.C. Bacău, Serviciul de Probațiune Bacău).

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Ele au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În activitatea de acordare a serviciilor sociale, care au vizat în special consilierea/informarea/ orientarea cetățenilor în vederea obținerii unor drepturi/facilități, am colaborat cu instituțiile din comunitate (școală, medic de familie, poliție comunală). De asemenea, s-a răspuns cu promptitudine diferitelor solicitări de informații din domeniul social primite din partea Consiliului Județean Bacău, Instituției Prefectului, D.G.A.S.P.C. Bacău, A.J.P.I.S. Bacău și alte instituții publice.

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea S.V.S.U. se desfășoară în condiții specifice, având în vedere natura fiecărei situații de urgență sau eveniment apărut, cu toate mijloacele de intervenție din dotarea S.V.S.U., cât și cu alte forțe atrase, în funcție de situația de urgență sau eveniment apărut.

Componenta de bază a activității membrilor S.V.S.U. este prevenirea populației, care constă în:

- Controale la gospodăriile populației,
- Distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- Sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Urmărirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicit a cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială.

Concomitent cu activitatea de bază, membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la șeful ierarhic superior. Pregătirea de specialitate a membrilor S.V.S.U. se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Bacău.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență înființat prin H.C.L. nr. 31/28.10.2005, de categoria a-I-a, avizat de I.S.U. Bacău, reorganizat prin H.C.L. nr. 58 din 18.12.2019 conform O.M.A.I. nr.75/27.06.2019 în serviciu de tip V2 neavizat de I.S.U. Bacău, are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;
- desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;
- pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de Comitetul Local pentru Situații de Urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

Au fost întocmite toate planurile solicitate de către I.S.U. Bacău, pe anul 2025 și transmise online.

S-au desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu personalul voluntar și specialiștii din cadrul S.V.S.U. conform Planului de pregătire în situații de urgență pe anul 2025, avizat de I.S.U. Bacău, în condițiile impuse de starea de alertă.

S-au verificat și reîncarcat stingătoarele din dotarea Primăriei.

S-au marcat și localizat toți hidranții de pe raza Comunei Palanca.

S-au achiziționat un număr de 5 ținute conform EN. pentru echipa de intervenție din cadrul S.V.S.U .Palanca.

În anul 2025 incendiile la la nivelul Comunei Palanca, Județul Bacău au fost mult reduse față de anii anteriori.

În următoarea perioada vom încheia contracte de asigurare pentru o parte dintre voluntari.

În continuare în vederea bunei funcționări a S.V.S.U Palanca pe linia prevenirii și stingerii incendiilor avem în vedere:

- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local, în condițiile prevăzute de lege;
- participarea activă a populației la campaniile de prevenire și stingere a incendiilor;
- achiziționarea de tehnică de luptă conform O.M.A.I. nr. 75/2019.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea de Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții este reglementată în principal de Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, a Legii 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții care au un rol determinant în dezvoltarea din punct de vedere arhitectural și urbanistic a localității.

Principalele obiective pe anul 2024 ale Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului au fost următoarele:

1. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică prin obiectivele specifice:

1.1. Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe susținute conducerii instituției;

1.2. Consilierea cetățenilor.

2. Dezvoltarea sectorului de construcții prin obiectivul specific: Încadrarea tuturor construcțiilor edificate pe teritoriul administrat de Primăria Comunei Palanca, în prevederile Legii 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În decursul anului 2025, s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General al Comunei Palanca și a Regulamentului Local de Urbanism.

De asemenea s-au verificat documentațiile depuse aferente solicitărilor de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, s-au redactat și s-au eliberat un număr de 23 certificate de urbanism, un număr de 7 autorizații de construire, s-au întocmit 9 certificate de atestare a edificării construcțiilor și radiere a construcțiilor, s-au întocmit un număr de 20 adeverințe pentru confirmare nomenclatură stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 9 declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea recepție la terminarea lucrărilor, s-au semnat 9 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au eliberat 3 autorizații privind lucrările de bransament la energie electrică.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 și a H.G. nr. 839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la activitatea urbanistică de pe teritoriul U.A.T. Palanca, respectiv construcții edificate, desființate, în curs de execuție, precum și date legate de rețelele de utilități.

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, acestea fiind publicate prin afisare la avizierul Primăriei.

S-au întocmit înștiințări/somații către persoanele care au întreprins activități/lucrări de construcții cu abatere de la prevederilor Legii nr.50/1991.

S-au solicitat un numar de 2 avize de la Structura de Specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru investiții ce urmează să se execute pe raza U.A.T. Palanca.

S-au pregătit, ori de câte ori a fost nevoie materialele pentru ședințele de Consiliul local (rapoarte, note, planuri de situație).

Au fost înregistrate în registrele de evidență actele eliberate.

S-au verificat și întocmit răspunsuri la petiții, cereri, sesizări și adrese intrate prin corespondență.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Principalele activități ale compartimentului de achiziții publice sunt:

- Elaborare și întocmire Planul Anual de Achiziții Publice;
- Întocmire documentații pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde, Solicitare de ofertă, Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, Anunț de Participare la Ofertare, Caiet de Sarcini, Fișa de date, Strategie de contractare, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare, Comunicări atribuire contract;
- Gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice;
- Întocmire referate privind numirea comisiilor de evaluare și a experților cooptați pentru achiziții prin procedura simplificată, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Gestionarea și operarea procedurilor de achiziție publică în platforma SEAP.

În anul 2025 a fost realizată o achiziție utilizând procedură operațională simplificată proprie, în valoare de 634.500,00 lei .

De asemenea au fost efectuate un număr de 72 achiziții directe prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice în valoare totală de 995.916,72 lei, din care:

- a) achiziții de lucrări – 361.731,53 lei
- b) achiziții de servicii – 354.126,17 lei
- c) achiziții de produse - 280.059,02 lei

Au fost încheiate un număr de 37 contracte de achiziție publică, au fost monitorizate contractele noi încheiate și cele în derulare.

Au fost întocmite, note justificative, acte adiționale, ordine de sistare, ordine de începere adrese/notificări/înștiințări aferente contractelor aflate în derulare.

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ a 95% din procedurile derulate. Restul achizițiilor, de 5 % s-au desfășurat off-line.

AUTORITATEA PENTRU MENȚINEREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Conform dispoziției Inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bacău, Postul de Poliție Palanca este prevăzut cu patru lucrători, fiind încadrat cu trei agenți de poliție rurală, respectiv: agent șef de poliție Vartolomei Bogdan - șef post poliție, agent șef adjunct de poliție Biru Ionuț-Valerian – ajutor șef post si agent șef adjunct Olteanu Andrei.

În cursul anului 2025 agenții postului de poliție au desfășurat activități specifice muncii de poliție, respectând Constituția și legile în vigoare, asigurând ordinea și liniștea publică pe raza comunei și în primul rând siguranța cetățeanului, dând curs sesizărilor și luând măsuri împotriva celor care au încălcat prevederile legale.

La nivelul postului de Poliție au fost înregistrate și soluționate în cursul anului 2025 un număr de 45 dosare penale, fiind înregistrate și un număr de 3 dosare penale cu autori

necunoscuți, fiind identificați autorii în toate aceste dosare și deasemenea au fost soluționate un număr de 542 diverse lucrări generale.

Un număr important de sesizări și petiții se referă la stările conflictuale intrafamiliale și infracțiunile de lovire sau alte violențe, fapte care aduc atingere onoarei, integrității fizice a persoanelor și nerespectării ordinii și liniștii publice, precum și furturile și morțile suspecte.

Toate aceste fapte se petrec cu precădere pe fondul consumului de alcool sau situației materiale precare.

Totodată, la nivelul Postului de poliție Palanca au fost aplicate în anul 2025 un număr de 233 de sancțiuni contravenționale, cu preponderență pe linia nerespectării Legii nr. 61/1991R privind normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și pe linie de circulație rutieră și de silvicultură.

Pentru prevenirea și combaterea unor astfel de fapte, lucrătorii postului de poliție au efectuat un număr de 243 patrulări și controale pe diverse linii de muncă, dar cu preponderență pe linia menținerii ordinii și liniștii publice, siguranța participanților la traficul rutier, precum și pe linie de silvicultură, fiind sprijiniți și de lucrători din cadrul Poliției locale Palanca.

Alături de faptele enumerate mai sus, la nivelul postului de poliție ne confruntăm și cu unele probleme pe linie de silvicultură, zonele vizate de hoții de material lemnos au rămas proprietățile particulare din punctele pr. Șanț și satul Ciugheș și terenurile proprietatea Primăriei, însă, în ultima perioadă s-au desfășurat acțiuni împreună cu Garda Forestieră, Ocoalele Silvice și Poliția Locală, fapt ce a condus la diminuarea delictelor silvice fiind constatate infracțiuni și contravenții în flagrant, precum și confiscări de material lemnos, recuperându-se astfel în mare parte prejudiciul cauzat.

În perioada următoare, lucrătorii Postului de Poliție Palanca vor desfășura în continuare activități pentru menținerea unui climat de ordine și liniște pe raza comunei, prioritate având creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, siguranța rutieră, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale și a furturilor de material lemnos, prevenirea delicvenței juvenile și a victimizării minorilor, precum și prevenirea infracțiunilor ce aduc atingere patrimoniului. Lucrătorii postului de poliție mulțumesc pentru sprijinul primit din partea Primăriei, Poliției Locale Palanca și Consiliului Local Palanca și vom căuta ca și pe viitor să fie o colaborare care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

ACTIVITATEA SANITAR UMANĂ

Activitatea sanitar umană în Comuna Palanca se desfășoară în cadrul Cabinetului de medicină de familie. Serviciile medicale sunt prestate de 1 medic, personal mediu sanitar - 2.

Medicul de familie este în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău și acordă servicii medicale în conformitate cu prevederile contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate.

Medicul de familie acordă servicii medicale curative, profilactice, servicii medicale de promovare a sănătății, servicii medicale de prevenție, pentru situații de urgență medico-chirurgicală în limita competenței și dotării tehnice a cabinetului.

Pe listele medicului de familie sunt înscrși 2904 persoane dintre care 2031 asigurați și 873 neasigurați.

În 2025 s-au înregistrat 10 nou-născuți, 9097 consultații la cabinet, 113 consultații la domiciliu, 613 tratamente, 178 imunizări, decedati 42.

ACTIVITATEA DE POȘTĂ

Agenția poștală dublă Palanca are încadrați doi lucrători poștali: Sebeștin Daniela – agent principal în satele Ciugheș – Cădărești – Pajiștea și Bejan Niculeta – agent secundar în satele Palanca – Popoiu și are ca activitate distribuirea drepturilor bănești, presei,

corespondenței, facturilor de utilități, coletelor precum și achitarea drepturilor bănești pentru următoarele categorii de beneficiari:

Pensii de stat - 579 beneficiari;
Pensii M.A.I. – 5;
Taloane pensii card - 116 beneficiari;
Pensii veterani război - 1 beneficiari;
Pensii persoane cu handicap - 100 beneficiari;
Alocații de stat - 165 beneficiari;
Suplimente și ajutoare – 96 beneficiari;
Șomeri – 7 beneficiari.

ACTIVITATEA SANITAR VETERINARĂ

În cursul anului 2025 activitatea sanitar veterinară s-a desfășurat conform „PROGRAMULUI STRATEGIC” al acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, făcând ca pe teritoriul comunei să nu evolueze boli declarabile, acțiunile prevăzute fiind efectuate la zi.

În ce privește activitatea de supraveghere putem arăta următoarele :

a) La specia bovine:

- S-a efectuat Testul Complementar Simultan pentru depistarea Tuberculozei;
- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Brucelozei bovine și a Leucozei Enzootice la Bovine (L.E.B.);
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

b) La specia ovine:

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Scrapiei, Brucelozei ovine și caprine;
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

c) La specia eqvidee (cabaline):

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Anemiei Infecțioase Eqvine (A.E.I.);
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

d) La specia caranasiere (câini):

- S-a efectuat vaccinarea contra rabiei.

e) La specia porcine:

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Pestei Porcine Africane și Bruceloza porcină.

f) La albine:

- S-au recoltat probe de muscă și fagure pentru depistarea bolilor: Nosemoză, Varoză, Loca Europeană și Loca Americană.

În anul 2025 din toate probele recoltate, trimise la laborator și examinate niciuna nu a ieșit pozitivă pe animale domestice.

Pe lângă activitatea de prevenire, s-au acordat consultații și s-au rezolvat tratamentele curente.

S-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A. și s-au făcut identificări la diferite specii de animale.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației.

Compartimentul Registrul agricol asigură respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Activitatea de bază a compartimentului constă în administrarea bazei de date referitoare la suprafețele de teren intravilan și extravilan, a suprafețelor locuibile și a efectivelor de animale deținute de cetățenii comunei.

Activitatea agricolă la nivelul Comunei Palanca se desfășoară prin serviciile registrului agricol respectiv agentului agricol Hăineală Ioan-Ovidiu și personalul Primăriei care au rezolvat problemele cetățenilor legate de agricultură și zootehnie.

De asemenea s-au eliberat adeverințe proprietarilor de teren și s-a întocmit și transmis evidența terenurilor agricole birourilor A.P.I.A. în urma cărora vor primi subvenții un număr de 552 de persoane.

S-au înregistrat un număr 95 contracte de vânzare-cumpărare, 45 contracte de donație, 19 contracte de întreținere și un număr de 55 certificate de moștenitor.

S-au înregistrat un număr de 225 cereri pentru actualizare suprafețelor de teren și al clădirilor conform cadastrelor efectuate.

S-au eliberat un număr de 5 contracte de concesiune;

S-au eliberat un număr de 21 contracte de arendă;

S-au eliberat un număr de 3 atestate de producător conform Legii nr. 145/2014;

S-au eliberat un număr de 3 carnet de comercializare;

S-au întocmit un număr de 3 dosare privind vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii nr. 17/2014;

S-au eliberat un număr de 3250 adeverințe din care:

- V.M.I.: 65;
- Încălzirea populației: 550;
- Pentru schimbarea contractului de energie electrică: 75;
- Pentru schimbarea actelor de identitate: 150;
- S-au eliberat un număr de 218 Anexe 1 și 2 și anexa 26;
- S-au eliberat un număr de 1415 adeverințe de rol.

Activitatea la registrul agricol se efectuează informatizat, fiind înregistrate un număr de 2235 poziții de rol, baza de date fiind actualizată în prezent în proporție de 97 %.

DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL

O parte din cetățenii Comunei Palanca își desfășoară activitatea în cadrul societăților comerciale de pe raza Comunei Palanca, iar o altă parte își desfășoară activitatea în afara comunei, fiind angajați ai C.N. C.F.R. S.A., H.S. Baco Panels S.R.L., M.Ap.N., SC Conextrust SA și alte unități. Pe plan local forța de muncă este concentrată în construcții, administrația publică locală, învățământ și în cadrul societăților private.

În satele comunei principala îndeletnicire a populației este creșterea animalelor și cultivarea terenurilor.

În ceea ce privește activitatea de transport pe plan local, legătura între satele comunei precum și cu localitățile învecinate se face prin:

- a. drumuri comunale: - D.C. 137 Palanca – Ciugheș – Cădărești – Pajiștea;
- D.C. 139 Palanca – Popoiu.
- b. drumuri vicinale
- c. drumul național 12.A Miercurea Ciuc – Onești.
- d. calea ferată 501 Adjud-Ciceu.

În ceea ce privește rețeaua de alimentare cu apă și rețeaua de canalizare la nivelul comunei, la această dată, satele Palanca, Ciugheș și Popoiu dispun de o rețea de alimentare cu apă în lungime totală de 18.6 km și o rețea de canalizare de 12.43 km, fiind executate 650 de branșamente la apă și 437 racorduri la canalizare.

La nivelul comunei există rețea telefonică fixă, rețea de telecomunicații electronice și rețele de televiziune în toate satele comunei,

Rețeaua de iluminat public este executată pe stâlpi comuni cu rețeaua de distribuție publică a energiei electrice și este alimentată prin intermediul posturilor de transformare, asigurând iluminatul stradal în toată comuna.

Energia electrică necesară consumatorilor din comuna Palanca este asigurată de rețelele de înaltă, medie și joasă tensiune predominant aerian pe stâlpi de beton. Există 7 posturi de transformare.

COMPARTIMENT CULTURĂ

Pe parcursul anului 2025, păstrarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor strămoșești au constituit o preocupare constantă a autorităților locale. La Monumentul Eroilor din centrul comunei și la Complexul Monumental „Emil Rebreanu”, festivitatea nu s-a mai putut desfășura din cauza fenomenelor meteorologice nefavorabile, soldate cu inundații, însă memoria eroilor a fost cinstită prin depunerea de coroane de flori.

Biblioteca comunală „Al.O.Teodoreanu” își desfășoară activitatea în domeniul cultural, în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, este bibliotecă de tip enciclopedic, pusă în slujba unei comunități locale care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, rol în afirmarea tradițiilor și valorilor locale.

În acest an, activitatea a fost orientată în funcție de nevoile utilizatorilor, iar biblioteca a fost inclusă în proiectul „Finanțarea bibliotecilor din județul Bacău pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT”, proiect ce urmează a fi implementat în anul următor contribuind la modernizarea serviciilor și creșterea accesului la competențe digitale.

Nu puteam încheia anul fără organizarea Festivalului de Datini și Obiceiuri Palanca, un eveniment definitoriu pentru identitatea comunei noastre, cunoscută atât prin acest festival, cât și prin activitatea ansamblului folcloric „La Porțile Neamului”, care are un rol important în păstrarea și promovarea tradițiilor locale.

Festivalul valorifică obiceiuri vechi, transmise din generație în generație, și reunește anual un număr tot mai mare de participanți și vizitatori, confirmând interesul crescut pentru tradițiile autentice. Ansamblul „La Porțile Neamului” contribuie activ la reușita acestui eveniment, fiind un adevărat punct de sprijin al vieții culturale din comună.

Prin implicarea copiilor și tinerilor în activitățile ansamblului, tradițiile sunt duse mai departe, iar valorile locale sunt păstrate vii. Activitatea ansamblului a beneficiat de sprijinul Consiliului Local al comunei Palanca, care, în paralel cu proiectele de dezvoltare, a susținut și componenta culturală a comunității.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială Palanca, unitate cu personalitate juridică, are în componență structura Școala Primară Popoiu.

Resurse umane:

Cadre didactice:

- Profesori – 11;
- Profesori pentru învățământul primar/ învățători – 7;
- Profesori pentru învățământul preșcolar/educatoare – 5;
- Prof. documentarist – 1;

Personal didactic-auxiliar:

- Secretar – 1;
- Contabil / administrator financiar – 1;
- Informatician – 1;

Personal nedidactic:

- Îngrijitori – 6;
- Muncitori (cu atribuții de fochiști) – 5;
- Conducător auto – 1;

La nivelul școlii există un număr de 301 elevi, repartizați astfel:

- Preșcolari – 83;
- Elevi ciclu primar – 117;
- Elevi ciclu gimnazial – 101;

Începând cu anul școlar 2025-2026, la solicitarea persoanelor din comunitate, după întocmirea demersurilor specifice și obținerea avizelor necesare, în cadrul Grădiniței Palanca funcționează o grupă cu program prelungit, cu 15 locuri disponibile.

Toți elevii școlii, prezenți la ore, au primit zilnic câte un sandviș, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă".

Procesul instructiv – educativ se desfășoară în:

- 12 săli de clasă;
- 5 grupe de grădiniță;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport, reabilitat complet în anul 2024;
- 2 laboratoare (informatică și științe – biologie, fizică, chimie);
- 1 CDI (Centru de documentare și informare);

Clădirea în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Palanca a fost reabilitată în perioada 2024-2025, în cadrul unui amplu proiect de renovare și reabilitare. Sălile de clasă, sala de sport și laboratoarele au fost dotate prin Proiect PNRR cu mobilier, materiale didactice și echipamente tehnice.

De asemenea, spațiile școlare active de la Școala Primară Popoiu sunt construite recent, cu dotări moderne și de bună calitate.

Având în vedere specificul geografic al zonei, faptul că satele Lunca Ciugheș, Cădărești și Popoiu se află la o distanță mare față de Școala Gimnazială Palanca, elevilor li s-a asigurat transportul cu microbuzele școlare spre școală și de la școală spre domiciliu.

Colaborarea dintre școală și instituțiile din comună, în special cu membrii Consiliului local, cu domnul primar Adrian Paliștan, a fost foarte bună. Sprijinul necondiționat oferit școlii de către domnul Primar, a condus la organizarea activităților extracurriculare în cele mai bune condiții, la igienizarea tuturor spațiilor educaționale, la dotarea cu produse de curățenie, pentru toate școlile și în cantități suficiente.

Cursurile de formare la care au participat cadrele didactice în anul 2025 au avut ca furnizori Casa Corpului Didactic "Grigore Tăbăcaru" Bacău, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, dar și alte instituții care oferă servicii de educație. Cursurile s-au adresat tuturor cadrelor didactice care au dorit să își îmbunătățească sau să-și formeze competențe digitale, de comunicare, pedagogice sau profesionale.

Disciplinele din Planul Cadru, împreună cu CDȘ-ul (curriculum la decizia școlii) au stat la baza încadrării personalului didactic în anul școlar 2025-2026.

În concluzie, putem afirma că, situația prezentată în acest material, demonstrează buna colaborare cu instituțiile comunei, un management de calitate oferit de domnul primar și echipa sa managerială, iar eu, în calitate de director al Școlii Gimnaziale Palanca, împreună cu membrii Consiliului profesoral și personalul administrativ adresez mulțumiri domnului primar și tuturor membrilor Consiliului local pentru susținere și sprijin necondiționat, pentru colaborare și implicare în viața școlii, dar și pentru promovarea învățământului pălăncian.

COMPARTIMENT BUGET, FINANTE ȘI CONTABILITATE

Funcționarea compartimentului este asigurată de către un număr de patru funcționari publici.

În ceea ce privește activitatea Biroului de Impozite și taxe aceasta constă în stabilirea, constatarea, încasarea, urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și gestionarea bazei de date existente la nivelul biroului, care în anul 2025 a fost compusă din 2480 roluri persoane fizice și 134 roluri persoane juridice, în total 2614 roluri.

Rămășița înregistrată la începutul anului 2025 a fost de 773.777 lei, 489 de poziții, debitarea în cursul anului 2025, compusă din debite inițiale, debite curente și borderouri de scădere a fost de 1.028.676 lei, iar încasarile au fost de 977.469 lei.

La sfârșitul anului 2025 s-a înregistrat o listă de rămășiță în sumă totală de 824.984 lei, 518 poziții, din care persoane fizice 492 cazuri, în sumă de 577.364 lei și 26 cazuri persoane juridice în sumă de 247.620 lei.

Referitor la persoanele juridice încă avem aceleași 3 firme în insolvență și respectiv faliment (S.C. FOREST PLUS, Valcom Filip SRL, Anikai&Markos), la care s-a adăugat și un litigiu cu CNCFR, acestea au înregistrat sume litigioase în valoare de 226.604 lei, rămânând de încasat de fapt 21.016 lei.

În cursul anului 2025:

- S-au eliberat 323 certificate fiscale pentru notariat și B.C.P.I., radieri auto etc., cu această ocazie s-au operat modificări de roluri pentru care s-au făcut operațiunile de debitare-scădere cu respectarea prevederilor Codului Fiscal și al Codului de procedură fiscală adică în interiorul termenului de prescripție de 5 ani acolo unde s-au constatat diferențe în plus sau în minus față de evidențele noastre;
- S-au întocmit un număr de 422 decizii de impunere pentru masa impozabilă și impozitul aferent acesteia;
- S-au eliberat 46 autorizații de funcționare în cea mai mare majoritate pentru comerț cu amanuntul,
- Am început anul 2025 cu 790 autovehicule, la sfârșitul anului am avut înregistrate 853 ceea ce dovedește că s-au înregistrat mai mult cu 60 de autovehicule decât anul anterior, am avut 135 radieri și 195 înscrieri.
- S-au întocmit 26 de somații și titluri executorii și s-au întocmit 5 popriri.
- S-au înregistrat și confirmat organului constatare un număr de 277 de procese verbale din care 47, în sumă de 47425 lei, au rămas în debit spre urmărire și încasare, restul fiind plătite în termen, s-a făcut doar confirmarea.
- S-a urmărit în corespondența cu alte instituții respectarea termenelor de răspuns;
- S-au întocmit referate de scădere pentru scutirea de taxa de salubritate, amenzi, persoane cu handicap.
- În relația cu Trezoreria s-a urmărit corecta depunere pe conturi și articole a sumelor încasate de la contribuabili.

SITUAȚIA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025

Contul anual de execuție a exercițiului bugetar al bugetului local aferent anului fiscal 2025:

Partea de venituri

Prevedere bugetară inițială - 54.166.000 lei

Prevedere bugetară definitivă - 54.809.000 lei

Încasări realizate total - 44.550.889,67 lei

Partea de cheltuieli

Credite bugetare inițiale - 56.946.000 lei

Credite bugetare definitive - 58.109.000 lei

Cheltuieli total - 47.080.583,15 lei

Deficit - 2.529.693,48 lei

Structura contului anual de execuție aferent anului 2025, se prezintă astfel:

A. Secțiunea de funcționare

Partea de venituri

Prevedere bugetară inițială - 6.183.000 lei

Prevedere bugetară definitivă – 7.800.000 lei

Încasări realizate total – 7.248.079,75 lei

Partea de cheltuieli

Credite bugetare inițiale – 7.179.000 lei

Credite bugetare definitive – 7.757.000 lei

Cheltuieli total – 6.800.006,27

Excedent – 448.073,48 lei

B. Secțiunea de dezvoltare

Partea de venituri

Prevedere bugetară inițială - 46.987.000 lei

Prevedere bugetară definitivă – 47.052.000 lei

Încasări realizate total – 37.302.809,92 lei

Partea de cheltuieli

Credite bugetare inițiale – 49.767.000 lei

Credite bugetare definitive – 50.352.000 lei

Cheltuieli total – 40.280.576,88 lei

Deficit – 2.977.766,96 lei

Deficitul secțiunii de dezvoltare în sumă de 2.977.766,96 a fost acoperit din excedentul bugetar al anilor precedenți conform Dispoziției Primarului Comunei Palanca nr. 3 din 08.01.2026.

După acoperirea deficitului anului curent, Comuna Palanca înregistrează un excedent total de 804.760,15 lei.

Inventarierea patrimoniului public și privat al Primăriei Comunei Palanca s-a efectuat până la data de 31 decembrie 2025 respectându-se Dispoziția Primarului Comunei Palanca nr. 195 din 17.12.2025. Inventarierea pentru anul 2025 s-a efectuat pe fiecare activitate în parte iar rezultatul inventarierii a fost înregistrat în contabilitate conform procesului verbal de inventariere nr. 348 din data de 27.01.2026, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cont	Solduri scriptice (la 31.12.2024)	Solduri factice (la 31.12.2024)	Difere nte
1	2111 -Terenuri	29.404.225	29.404.225	0
2	212 – Construcții	63.505.674,63	63.505.674,63	0
3	213 –Instalații și Mijloace de transport	1.381.732,24	1.381.732,24	0
4	214 - Mobilier,ap.bir.,echipamente	56.862,53	56.862,53	0
5	260 – Titluri de participare	10.123,40	10.123,40	0
6	231- Investiție în curs	45.014.219,01	45.014.219,01	0
7	302- Alte materiale consumabile	187.561,97	187.561,97	0
8	303- Obiecte de inventar în folosință	699.910,46	699.910,46	0
9	5213 – Rezultatul execuției din anii	804.760,15	804.760,15	0
10	532 – Alte valori	7.224,60	7.224,60	0
11	464 – Creanțe ale bugetului local	824.984	824.984	0
12	552-Disponibil din sume de mandat	17.752,88	17.752,88	0
13	205 – Concesiuni, brevete,licente	1.265,64	1.265,64	0
14	401-Furnizori neachitati	8.931,44	8.931,44	0

15	404 – Furnizori de active fixe	401.250,17	401.250,17	0
16	803- Active fixe și obiecte de inventar primite în folosință	11.672,12	11.672,12	

Stimați colegi și colaboratori,

Primul document ce atestă localitatea Palanca, este un hrisov al lui Vasile Lupu, din 1648, dar confirmări găsim și la cronicarii moldoveni Grigore Ureche și Miron Costin, care descriu limita dintre imperii, ca pe o „Palancă”- zid de fortificație.

Comuna Palanca are privilegiul de a-și fi conservat încă o bună parte din patrimoniul cultural și natural.

Deși 2025 a fost un an dificil din punct de vedere al evenimentelor geopolitice, se pot remarca rezultate foarte bune ale muncii.

Comuna noastră are un bogat și divers patrimoniu care constă printre altele, în peisaje și păduri, obiceiuri și tradiții unice, produse tradiționale și altele. Acestea constituie în primul rând, lada noastră de zestre, este trecutul și viitorul nostru.

Toate acțiunile noastre au fost, sunt și vor fi în scopul promovării și valorificării durabile a acestui patrimoniu prin propunerea a noi viziuni de dezvoltare, fie că vorbim de dezvoltarea și valorificarea produselor locale, a infrastructurii de turism, a infrastructurii educaționale, a infrastructurii rutiere ori a celei de utilități publice.

Anul 2025 a fost un an în care administrația locală a comunei Palanca, a depus eforturi deosebite pentru execuția și definitivarea unor proiecte și pentru obținerea de fonduri de dezvoltare pe toate planurile, astfel:

S-au executat în proporție de 85% lucrările la obiectivul de investiție „Construire pod nou peste râul Troțuș și reabilitarea DC137, situate în Comuna Palanca, județul Bacău”, în valoare de 45.743.524,87 lei (aprox. 9.148.705 Euro), finanțat în parteneriat cu Consiliul Județean Bacău;

S-au definitivat lucrările la obiectivul de investiție „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere a Școlii cu clasele I-VIII și Școlii cu clasele I-IV Palanca”, în valoare de 4.841.678,80 lei, finanțat prin P.N.R.R.;

Au fost echipate și dotate cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale toate sălile de clasă ale Școlii gimnaziale Palanca, achiziționate conform contractului de finanțare prin P.N.R.R., măsura C.15, în cadrul obiectivului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Comuna Palanca”, în valoare de 852.512,07 lei;

S-a dotat cu materialele necesare funcționării grădiniței cu program prelungit, grădinița din incinta Școlii gimnaziale Palanca. Valoare estimativă 90.000 lei.

S-au executat în proporție de 70% lucrările la obiectivul de investiție „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Comuna Palanca, Județul Bacău”, în valoare de 4.558.786,52 lei, finanțat prin PNRR;

S-au executat lucrări de apărare a malurilor în cadrul obiectivului de investiție „Reabilitare și modernizare drumuri sătești afectate de pagubele produse în urma calamităților în Satele Ciugheș și Popoiu, Comuna Palanca, județul Bacău”, în valoare totală de 6.985.869,53 lei, finanțat prin C.N.I.;

S-a acordat pe tot parcursul anului 2025, sprijin financiar pentru identificarea, încă din fază incipientă, a afecțiunilor stomatologice la copii care frecventează cursurile școlilor din Comuna Palanca și tratarea acestora în scopul prevenirii îmbolnăvirilor;

S-au acordat ajutoare financiare de 2000 lei pentru fiecare nou-născut, familiilor care domiciliază pe raza Comunei Palanca, conform hotărârii Consiliului local;

S-au acordat pachete-cadou de Crăciun, tuturor copiilor care frecventează cursurile școlilor de pe raza comunei Palanca;

Prin Programul „Masă sănătoasă” pentru copii care frecventează cursurile școlilor din comună, s-au acordat pachete pe toată durata cursurilor.

Pentru anul 2026, ne propunem următoarele:

Definitivarea lucrărilor la obiectivul de investiție „Construire pod nou peste râul Trotuș și reabilitarea DC137, situate în Comuna Palanca, județul Bacău”, în valoare de 45.743.524,87 lei (aprox. 9.148.705 Euro), conform prevederilor parteneriatului cu Consiliul Județean Bacău;

Terminarea și recepționarea lucrărilor la obiectivul de investiție „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Comuna Palanca, Județul Bacău”, în valoare de 4.558.786,52 lei;

Continuarea și terminarea lucrărilor la obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drumuri sătești afectate de pagubele produse în urma calamităților în Satele Ciugheș și Popoiu, Comuna Palanca, județul Bacău”, în valoare totală de 6.985.869,53 lei, finanțat prin C.N.I.;

Amenajarea pieței comunale, prin dotarea acesteia cu spații adecvate desfacerii produselor tradiționale;

Depunerea Cererii de finanțare pentru proiectul de investiție „Reabilitarea clădirii primăriei Comunei Palanca”;

Definitivarea Planului Urbanistic General;

Acordarea în continuare, a sprijinului financiar pentru identificarea, încă din fază incipientă, a afecțiunilor stomatologice la copii care frecventează cursurile școlilor din Comuna Palanca și tratarea acestora în scopul prevenirii îmbolnăvirilor;

Acordarea în continuare unor ajutoare financiare de 2000 lei pentru fiecare nou-născut, mamelor care domiciliază pe raza Comunei Palanca, conform hotărârii Consiliului local.

Acordarea în continuare, copiilor care frecventează cursurile școlilor din comună, a pachetelor alimentare, Prin Programul „Masă sănătoasă”;

Căutarea și găsirea de noi surse de finanțare pentru proiectele de dezvoltare existente și pregătirea altora, sunt acțiuni care vor avea ca efect atragerea de investiții, îmbunătățirea infrastructurii locale, precum și dezvoltarea în ansamblu a comunei.

Toate aceste proiecte de dezvoltare vor aduce beneficii semnificative locuitorilor comunei, așa cum au adus și multitudinea celor deja implementate până acum.

Cu această ocazie mulțumesc în mod deosebit cetățenilor Comunei Palanca, pentru înțelegerea și răbdarea de care au dat dovadă în timpul execuției lucrărilor, mulțumesc aparatului propriu, echipei mele de specialiști aici de față compusă din : domnul Viceprimar – Aurel Crăciun, domnul Secretar general - Daniel Scoruş, doamna contabil şef - Gabriela Haineală, ing. Albert Gheorghe - şef comp urbanism, inspector superior - Georgeta Cadaru, consilier achiziții publice – Lăcrimioara Gabor , inspector principal - Ramona Bâlbăie, agent agricol - Ioan Ovidiu Haineală, inspector asistent – Vențel Emanuela, referent asistent- Petronela Fulaș; Șef S.V.S.U. – Dorinel Covaci, Covaci Simina – inspector asistent, director cămin cultural – Georgeta Ciforac, Șef compartiment S.P.C.L.E.P. – Grigore Acăroaie, referent asistent – Ștefan Hăineală, agenților poliției locale Camelia Lăzaroiu și Dacian Apostu, administratorul pieței – Damian Noghi, casier piață - Luminița Ponciș, șofer – Petronel Paliștan, șofer microbuz școlar – Dumitru Gheorghită , paznic pășune – Eugen Predoiu, muncitor – Pavel Biri și guard - Tamara Adomnicăi.

Prin muncă, disciplină și spirit de echipă, ne propunem să atingem cele mai înalte performanțe în administrația locală și să ducem mai departe tradiția și valorile comunei Palanca.

Mulțumim tuturor celor care sunt alături de noi în această călătorie, colegilor mei din cadrul aparatului propriu de specialitate, Consiliului local și partenerilor noștri pentru tot sprijinul.

Prioritatea noastră este în continuare, rezolvarea problemelor cetățenilor comunei Palanca și administrarea eficientă a resurselor de care dispunem.

În contextul tuturor incertitudinilor datorate evenimentelor care se produc atât pe plan național cât și internațional, sunt convins că și 2026 va fi un an al multor realizări bune și eficiente pentru comunitatea noastră, căreia îi mulțumim pentru răbdarea și toleranța de care a dat dovadă față de șantierele care s-au derulat și se vor derula în continuare în scopul îmbunătățirii nivelului de trai al comunei.

Doresc tuturor cetățenilor Comunei Palanca oriunde s-ar afla și dumneavoastră celor de față, să aveți parte alături de cei dragi, de sănătate, pace și împliniri.

PRIMAR,
Adrian Paliștan

