

SECȚIUEA a III-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII

„Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin prestarea activității de
colectare și transport deșeurilor municipale pentru 65 uat-uri din județul Bacău”

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacău		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145		
Localitate: Bacău	Cod postal: 600298	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0344139929	
E-mail: office@adisbacau.ro	Fax: 0344139929	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 2 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin prestarea activității de colectare și transport deșeuri municipale pentru 65 uat-uri din județul Bacău			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
Servicii			
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>		
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	
			Locul principal de prestare Judetul Bacău– raza teritorială a următoarelor unități administrativ-teritoriale din județul Bacău - municipii: Onești și Moinești; Orașul: Dărmănești; comunelor: Blăgești, Dămieniști, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lîpova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni.

		Valea Seacă. Corbasca. Dealul Morii. Găiceana, Glăvănești, Huruiеști, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bărsănești. Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sânduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș Cod NUTS RO 211
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluării competitiei între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz: numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul de prestare servicii prin achiziție publică de servicii a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt ele		

definite de art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților, coroborat cu prevederile art. 1 alin. 1 și art. 3 alin. 2 lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Delegatul serviciului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeurii:

- Deșeurii menajere/reziduale de la populație și deșeurii asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;

- Deșeurii reciclabile (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de plastic și metal și deșeurii de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;

- Deșeurii biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurii biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeurii alimentare, deșeurii din piețe, restaurante, catering etc.);

- Deșeurii voluminoase și deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE);

- Deșeurii periculoase municipale;

- Deșeurii textile.

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

A. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale

B. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

C. Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

D. Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere

E. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

F. Colectarea și transportul deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE)

G. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase

H. Colectarea și transportul deșeurilor verzi

I. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

J. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări

K. Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor textile

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform prevederilor Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului și a modelului de Contract de delegare a gestiunii.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000-9- Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

Anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Categorie serviciu – Perioada mai-august 2026 (4 luni)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și textile	7.535.718,93
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	214.818,51
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile	339.651,16
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile	2.400.025,41
Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, DEEE	300.130,84
Valoare totală estimată a contractului pentru 4 luni	10.790.344,85 lei

Nivelul redevenței anuale pentru Consiliul Județean Bacău: 1.008.477 lei/an (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei)
Nivelul redevenței anuale pentru UAT Municipiul Moinești: 16.008,37 lei/an (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 LUNI sau in zile: □□□□
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.1.b) Garanție de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în procent de 2% din valoarea contractului pe care Delegatul o va constitui, pe propriul său cost și o va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Taxa de salubritate aplicata utilizatorilor serviciului .	
<hr/>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53 din Legii nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	
Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice e) Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*) f) OUG nr. 92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023; g) Legea nr. 249/2015 ; h) OUG nr. 196/2005 ; i) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 ; j) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 ; k) www.anap.gov.ro 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
a) <u>Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului</u>
Cerința nr. 1
Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:
Se vor prezenta următoarele documente:
<ul style="list-style-type: none"> • Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. • Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. • Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau

de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

• Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

• Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării.

• Alte documente similare.

Cerința nr.2

Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Președinte – Chiper Nina

Membrii Consiliu Director: Piștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel

Aparatul tehnic ADIS:

Director executiv – Sorin Boghiu

Director executiv adjunct – Covaci Cătălin

Economist – Stoican Carmen

Consilier juridic – Andrei Olaru

Inginer – Ilișanu Claudiu

Inginer – Guceanu Andrei

Consilier- Asoltanei Elena

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situația economică și financiară;
- 3) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Cerința 1

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul și/sau asociații/terțul susținător va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cod CAEN 3881 și Cod CAEN Colectarea deșeurilor nepericuloase Rev 3, 381169: Servicii de transport al altor deșeuri nepericuloase (sub-categoria pentru transport).

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. Se vor aplica similar prevederile de la lit. A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința 2 – Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

Cerința nr. 3 – Licența de operare deținută.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoanele fizice/juridice române: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor Ordinul Președintelui ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licență pentru activitățile prestate.

NOTĂ: În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

2. Capacitatea economică și financiară

Cerința 1 - Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un Contract de delegare a gestiunii unui serviciu public, unde riscurile sunt transferate parțial operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de 5.000.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune: scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Ofertantul poate depune declaratie pe propria raspundere la momentul ofertarii ca dispune de accesul la resurse financiare cu **obligatia de a depune documentele doveditoare pana la momentul incheierii contractului**

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat sau finalizat la bun sfârșit servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale în ultimii 3 ani, calculați față de data limită de depunere a ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 182-184 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat, în calitate de contractant, în maxim 3 contracte în valoare cumulată de 10.790.344,85 lei (colectarea și transportul deșeurilor și servicii similare).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

Cerința nr. 2

Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență,
Manager de contract– Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor

Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare– Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare– Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Prevederile din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr. 12. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

Cerința nr. 3

Subcontractare.

Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa și depune:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular nr. 8A;
- Lista subcontractanților – Formular nr. 8B;
- Acordul de Subcontractare – Formularul 8C;
- Documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele aferente. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul). Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Cerința 4 - Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr. 6, în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament, terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de delegare a gestiunii, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III. 2.2) Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**Standarde de asigurare a calității****Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent a sistemului de management al calității.****Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex.: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

NOTĂ: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

NOTĂ: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concur de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>	
Numarul de participanti estimat <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/>	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</p>	
<p>Cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește</p>	
<p>X criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>	
<p>1 . Pretul ofertei – 95% Punctaj maxim factor: 95 pcte Punctajul se acorda astfel:</p> <p>$P_{pret(n)} = \frac{Pret(min)}{Pret(n)} \times 95$ unde: Ppret(n): punctajul obtinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pret(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Pret(n): prețul Ofertei admisibile aflate sub evaluare.</p> <p>2. Modul de asigurare a protecției mediului – 5% Punctaj maxim factor: 5 pcte Algoritm de calcul:</p> <p>$P2(n) = 5 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferțate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatca\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ one\ a\ autogunoierelor\ oferțate\ de\ participant)] + 3 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoicrelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferțate\ de\ participant)]]$.</p> <p>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$</p> <p>În oferta financiară ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate indicată în Caietul de Sarcini si va indica expres pretul total ofertat pentru a permite Autorității Contractante să evalueze ofertele în funcție de criteriul de atribuire anterior menționat.</p>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini (Formular 9). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu Oferta financiară.</p> <p>Se vor depune totodată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular I2 – Declarație privind personalul-cheie propus pentru îndeplinirea contractului • Formular I2A - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului

- Formular 12B -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoria Muncii. Se va depune și Formularul nr.11.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciat propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 10). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 10 și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract (formularul nr. 13) semnat fără amendamente.

Nota: Valoarea totală maximă a contractului pentru întreaga perioadă de 4 luni nu poate depăși suma de 10.790.344,85 lei fără TVA

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Nivelul redevenței anuale pentru Consiliul Județean Bacău: 1.008.477 lei/an (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei)

Nivelul redevenței anuale pentru UAT Municipiul Moinești: 16.008,37 lei/an (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei)

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD/stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertă

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertă va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD/stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertă va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 1.2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertă inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii

- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in FDA si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
<i>Nota:</i>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	

Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute de		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, municipiul Bacău, județul Bacău		
Localitate: Bacău	Cod postal: 600298	Tara: Romania
E-mail: . office@adisbacau.ro	Telefon: 0344139929	
Adresa Internet (URL) http://www.adisbacau.ro	Fax: 0344139929	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Amagdei Ramona-Ancuța



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Scorus Daniel