

HOTĂRÂRE

Nr. 20 din 31.03.2026

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii respectiv "colectarea și transportul deșeurilor municipale de pe raza a 65 de UAT-uri din Județul Bacău prin procedura de negociere fără publicare"

Consiliul local al Comunei Palanca, Județul Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 31.03.2026, în conformitate cu art. 133 alin. (1) coroborat cu art. 134 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

- Convocatorul pentru ședința Consiliului Director al ADIS Bacău din data de 14.01.2026 și Decizia Consiliului Director privind transmiterea spre analiză și aprobare a documentației de atribuire;

- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate nr. 180/2357 din 06.05.2015 încheiat cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., care expiră la data de 31.01.2026, operatorul delegat având obligativitatea de a mai asigura continuitatea serviciului încă 90 de zile după această dată;

- Procedura de atribuire în curs pentru noul Contract de delegare pentru 66 UAT-uri, documentația fiind încărcată în platforma e-licitație în data de 08.01.2025 și acceptată în data de 09.01.2025;

- Faptul că termenul de derulare a unei proceduri de atribuire tip licitație publică este de minim 4 luni (30 zile calendaristice ofertare + 60 zile lucrătoare evaluare + 11 zile calendaristice pentru depunere contestații și eventual semnare contract);

- Faptul că documentația inițială a trebuit retrasă de pe ordinea de zi a Ședinței AGA din data de 16.01.2026, motivat de existența unei erori materiale, fiind stabilit ca și criteriul de atribuire "prețul cel mai mic", iar în mod corect criteriul de atribuire trebuie să fie "Cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu art. (3¹) din Legea nr. 98/2016;

- Principiul continuității serviciului public de salubritate, conform art. 7 lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Obligația autorităților administrației publice locale de a asigura prestarea serviciului de salubritate în condiții de eficiență economică, conform art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Nota justificativă a Aparatului Tehnic ADIS Bacău nr. 1294/27.03.2026 privind încadrarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale pentru 65 UAT-uri din județul Bacău ca CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII;

- Caietul de sarcini - Anexa 1;

- Modelul contractului - Anexa 2;

- Regulamentul Serviciului - Anexa 3;

- Strategia de contractare - Anexa 4;

- Prevederile art. 16 alin. 3), art. 17 alin. 1 și alin. 2) lit. e) și g), art. 19¹, art. 20 alin. 1), alin. 2), alin. 4) și alin. 7) și art. 21 alin. 1) și art. 23 alin. (3) lit. b) pct. (ii) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău;

- Decizia Consiliului Director al ADIS Bacău din data de 27.03.2026;

- Convocatorul nr. 1295/27.03.2026 transmis de către A.D.I.S. Bacău și înregistrat sub nr. 970 din data de 27.03.2026;

- proiectul de hotărâre nr. 21 din 30.03.2026 inițiat de către Primarul Comunei Palanca, Județul Bacău;

- raportul de avizare nr. 1115 din 31.03.2026 a Comisiei de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;

- referatul de aprobare a Primarului Comunei Palanca, Județul Bacău, înregistrat la nr. 985 din 30.03.2026;

- raportul de specialitate al Secretarului general al Comunei Palanca înregistrat la nr. 986 din 30.03.2026;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARAȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii respectiv "colectarea și transportul deșeurilor municipale de pe raza a 65 de UAT-uri din Județul Bacău prin procedura de negociere fără publicare" respectiv:

- a) Caietul de sarcini - Anexa 1;
- b) Modelul contractului - Anexa 2;
- c) Regulamentul Serviciului - Anexa 3;
- d) Strategia de contractare - Anexa 4.

Art. 2. Se împuternicește Dl. Primar Paliștan Adrian, având calitatea de reprezentant al Comunei Palanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în conformitate cu prevederile art. 1 din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației ADIS Bacău convocată pentru data de 02.04.2026 și în Adunarea Generală a Asociației reconvocată (după caz).

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Crăciun Aurel



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Daniel Scoruș

**Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară pentru Salubritate Bacău**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE ÎN
65 UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

CAIET DE SARCINI

Anexă la Decizia CD/14.01.2025

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE.....	5
1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI	5
1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE deșeuri.....	5
1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR	10
2. OBIECTUL SERVICIILOR	11
2.1 OBIECTUL SERVICIILOR	11
2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI	12
2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR.....	18
✓ DEȘEURI TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE GENERATE DE AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII	23
✓ DEȘEURI INDUSTRIALE.....	23
3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI	23
4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR.....	28
4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	28
4.2 METODE DE COLECTARE.....	34
4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR	35
4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	38
4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE.....	40
5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR	40
5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE.....	40
5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE	42
5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE).....	44
5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE	44
5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE.....	45
5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR.....	48

5.7	VREME NEFAVORABILĂ	48
5.8	CRITERII DE NECONFORMITATE	49
5.9	DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONAREA DEȘEURILOR	51
5.10	PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR	53
5.11	VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE	53
5.12	VEHICULE DE COLECTARE.....	54
5.13	ECHIPAMENTE DE COLECTARE	56
5.14	PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL	57
5.15	PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	57
5.16	CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE	55
6.	CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE	59
6.1	PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ.....	60
6.2	LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE	61
6.3	CERINȚE STATUTORII (ÎNCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)	63
6.4	SUPRAVEGHERE	64
6.5	OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI	64
6.6	PROGRAMUL DE LUCRU	65
6.7	RESURSE UMANE	66
6.8	IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONSTIENTIZAREA PUBLICULUI	67
6.9	IDENTIFICARE.....	67
6.10	ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	68
6.11	RECLAMAȚII	68
6.12	PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	69
6.13	UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE	69
6.14	ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE	70
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	79
7.1	DISPOZIȚII GENERALE	79

7.2	MANUALE.....	79
7.3	RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE	80
7.4	RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE.....	81
7.5	PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar	84
7.6	ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII	84

ANEXE

Anexa 1 – UAT per zona și stație transfer/sortare/compostare unde duc deșeurile

Anexa 2- Indicatori de performanta si calitate

Anexa 3 – Lista instituțiilor și agenții economici existenți în județul Bacău

Anexa 4 - Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precolectare pe fiecare localitate

Anexa 4.1 – Lista bunurilor de retur

Anexa 5 - Lista punctele de colectare aferente fiecărei localități și adresele acestora acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile locale)

Anexa 6 – Lista preliminară a zonelor cu acces dificil.

Anexa 7 – Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean

Anexa 8 – Ținte deșeuri reciclabile, textile și biodegradabile

Anexa 9 – Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta pe tip de material din aria de colectare

Anexa 10 – Regulament de salubritate al județului Bacău

INFORMAȚII GENERALE

CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI

Consiliul Județean Bacău este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău (denumită în continuare **Asociația**), din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

La nivelul județului s-a elaborat Documentul de Poziție, ce conține prevederi privind modul de implementare a proiectului, opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Documentul de Poziție a fost aprobat și semnat de reprezentanții tuturor Consiliilor Locale din Județul Bacău și de Consiliul Județean Bacău.

Astfel, pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor de la populație la stația de transfer aferentă sau la depozitul conform, s-a ales opțiunea:

În vederea **atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor** de la populație la stația de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale, în condițiile legii.

PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău” și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

Colectarea deșeurilor

- Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100% - Dotarea cu pubele a tuturor utilizatorilor casnici- utilizatorii serviciului sunt dotati cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metal și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă, pentru condominiile din mediul urban și rural, un recipient de

120 litri pentru gospodăriile individuale din mediul urban și saci personalizați de 240 litri pentru gospodăriile individuale din mediul rural.

- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea țintelor legale; 2013 - reducere cu 50%; 2016 - până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995 – dotarea cu pubele de 120l pentru gospodăriile individuale din mediul urban – utilizatorii sunt dotați cu pubele de 120 l. pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală și gospodăriile din municipiul Bacău și orașele Buhuși și Slănic Moldova – dotarea cu unități de compostare individuală – dotare realizată.
- În localitățile Onești, Moinești și Dărmănești au fost achiziționate prin PNRR insule ecologice digitalizate, în care precolectarea se realizează pe 5 fracții și anume: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri de hartie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă.

Stații de transfer

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) vor fi echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău (vezi următoarea figură).

Astfel, prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4), pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău:

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va servi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va servi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va servi zona 3

Luând în considerare situația contractelor de salubritate existente, menționăm că:

Stații de sortare

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău** : Stația de sortare de la Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, (realizată prin măsura ISPA – deservește municipiul Bacău

și 22 comune (partea estică a județului) precum și deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** stație de sortare la Onești cu o capacitate de 14.000 tone /an este construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Tg.Ocna) și 15 comune reprezentând 136.000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :**Stația de sortare de la Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an (1 tură) realizată prin proiect PHARE CES – deservește în prezent orașul Comănești
- Zona 5: Deseurile reciclabile colectate de pe teritoriul localitatilor situate in zona 5 vor fi trimise la Statia de Transfer Beresti Tazlau, din ST acestea vor fi transferate de catre operatorul de instalatii catre SS Onești.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

Stații de compostare

În prezent, în județul Bacău există o stație de compostare cu o capacitate autorizată de 2000 t/an. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul Bacău și 22 comune, plus încă alte 30 comune (aferente zonei 1 și zonei 2) pentru tratarea cantităților de deșeuri verzi adiționale generate în aceste localități. Stația de compostare are o capacitate de procesare mult mai mică decât cea autorizată, fiind necesare investiții în re tehnologizare acesteia și aducerea la capacitatea de procesare autorizată.

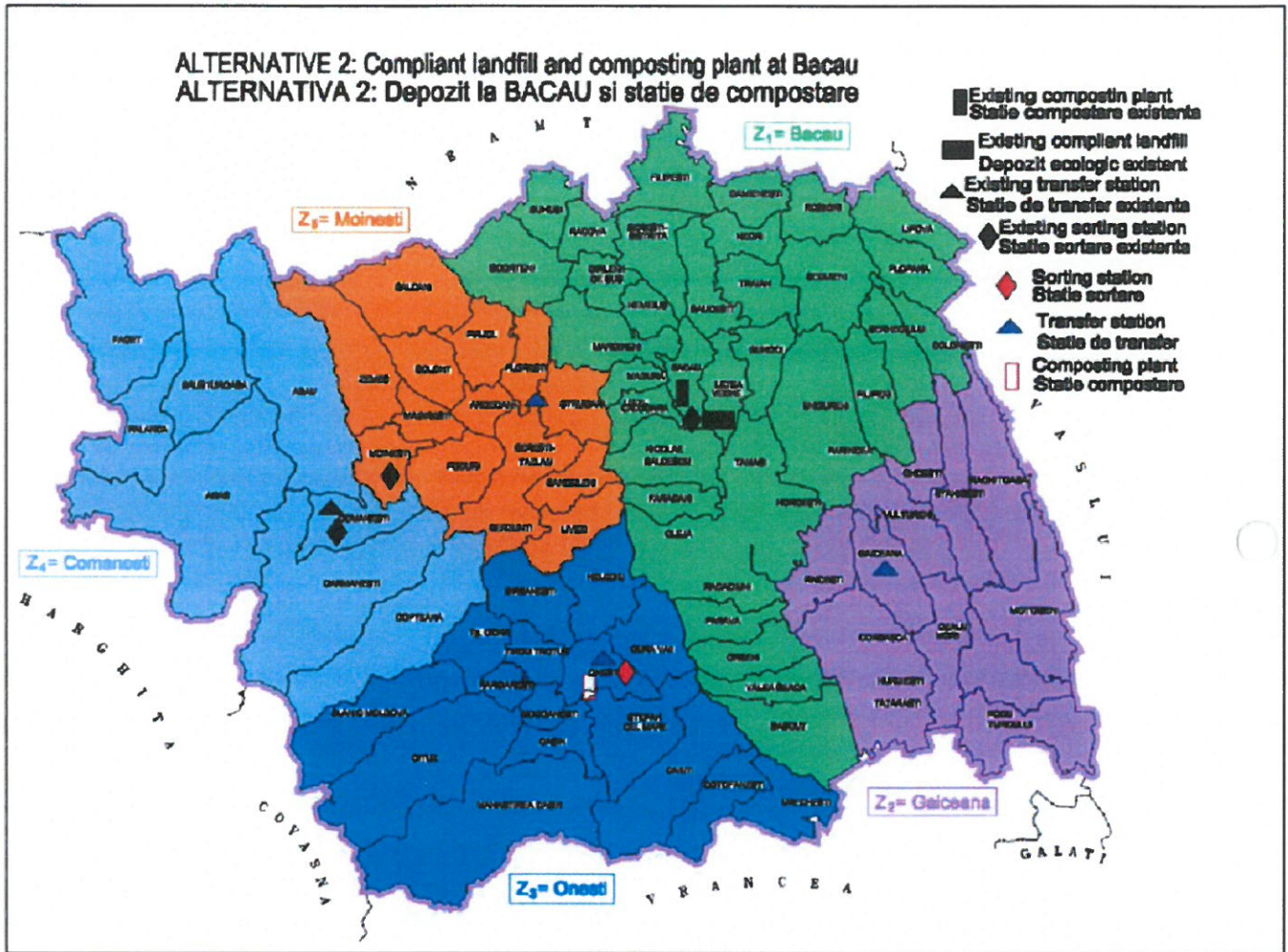
Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 și 5) este realizată stația de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și deșeuri biodegradabile din piețe.

Depozitarea deșeurilor

La aceasta data este în operare cea de a doua celulă a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit va deservi întregul județ.

- Depozit conform la Bacău cu o capacitate de 4,123 mil. m³ , din care a doua celulă are capacitatea de 1,75 mil. m³ și o durată estimată de viață de 12 ani

ALTERNATIVE 2: Compliant landfill and composting plant at Bacau
ALTERNATIVA 2: Depozit la BACAU si statie de compostare



	Județ Bacău	2011	2015	2020	2025	2030	2035	2036	2037	2038
		tone								
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	138.740	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	167.439	168.116	168.793
1.2 +	Deșeuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	40.821	42.143	43.856	45.639	47.494	49.424	49.820	50.218	50.620
1.3										
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	4.059	4.190	4.360	4.537	4.722	4.914	4.953	4.993	5.033
1.6	Deșeuri din piețe	4.590	4.739	4.932	5.132	5.341	5.558	5.602	5.647	5.692
1.7	Deșeuri stradale	8.009	8.268	8.604	8.954	9.318	9.696	9.774	9.852	9.931
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068
	Total deșeuri municipale generate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068

DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR

Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodării, deșeurile solide sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

După depozitarea în pubele, containere, saci și plasarea acestora în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate la punctele de colectare chiar dacă nu sunt în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.

Odată colectate, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

Odată predate la una din instalațiile de deșeuri din județul Bacău, deșeurile, de oricare tip, devin proprietatea Delegatului activității din aceste obiective.

OBIECTUL SERVICIILOR

OBIECTUL SERVICIILOR

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de execuție/prestare a activităților componente ale serviciului de salubritate delegate de către ADIS Bacău, conform prezentei proceduri.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și performanță și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Delegatul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșuri:

- Deșuri menajere/reziduale de la populație și deșuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșuri reciclabile colectate separat (deșuri de hârtie și carton, deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșuri alimentare, deșuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșuri voluminoase și deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșuri periculoase municipale.
- Deșuri textile

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin. 3.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

Zona care va fi deservită de noul operator județean pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este prezentată detaliat în Anexa 1 a Caietului de sarcini.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

DESCRIEREA SERVICIULUI

A. Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă; În zonele greu accesibile și în zona condominiilor din mediul rural, cu acordul sau la solicitarea autorităților publice locale, se vor amplasa eurocontainere metalice de 1,1 mc.
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l în puncte de colectare sau recipiente de 1,1 și 2,5 mc amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.
- Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l.
- Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:
- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Delegatul are obligația de a implementa instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" conform hotărârilor de consiliu local a fiecărei unități administrativ – teritoriale parte în contract. Eventualele costuri suplimentare vor fi recuperate de operator conform prevederilor Ordinului 640/202 al ANRSC.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Pentru zona URBANĂ condominiile sunt amenajate puncte de precolectare pentru populație dotate cu 3 recipiente (ecoinsule dotate PNRR tip 1 și tip 2)

- Un euro container de 1.100 l-2500 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
- Un euro container de 1.100 l-2500 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
- Un euro container 1.100 l-2500 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.

Pentru zona locuintele individuale din zona urbana, colectarea deșeurilor reciclabile fractiile de plastic/metal se realizeaza din pubele de 120 litri, colectarea deșeurilor fractiile hârtie/carton se va realiza din saci personalizati de culoare albastra pusi la dispozitie de operatorul de colectare si transport . Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza conform fluxurilor legale prevăzute de OG 92/2021. Deșeurile de sticlă se colecteaza din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public.

Pentru locuintele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile fractiile de hartie/carton, plastic/metal se realizeaza din saci personalizati de 240 litri, unul de culoare galbenă (colectare plastic și metal) și unul de culoare albastră (colectare hârtie și carton) pusi la dispozitie de catre operatorul de colectare si transport . Deșeurile de sticla se colecteaza din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public. Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele rurale, hartie/carton în saci de culoare albastră si plastic/metal în saci de culoare galbenă, se poate face în aceeași autospecială de transport cu conditia ca comprimarea deșeurilor să nu ducă la deteriorarea sacilor de precolectare si contaminarea/deteriorarea materialelor reciclabile colectate.

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor sunt amenajate puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Parțial zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II (achiziție PNRR) .

În Orașul Dărmănești, zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II.

În Municipiul Moinesti, zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I.

Atât pentru zona rurală, cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precolectarea deșeurilor reciclabile recipiente special destinați amplasați în punctele de colectare pentru populație numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești ;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la Statia de Transfer Beresti Tazlau
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Notă: Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza conform fluxurilor prevăzute în OG 92/2021, pentru zona rurală din saci personalizați de 240 l puși la dispoziție de operator, conform mețiunilor anterioare, iar pentru zona urbană cu locuințe individuale din pubele de 120 l existente în dotarea utilizatorilor și din saci personalizați de 240 l. Operatorul delegat își stabilește fluxurile de colectare având în vedere principii de eficiență operațională și financiară.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Dotările sunt realizate, utilizatorii având pubele de 120 l pentru colectare deșeurilor biodegradabile.
- Deșeurile biodegradabile din mediul urban zona condominiilor vor fi colectate din recipiente de 1,1-2,5 mc din dotarea insulelor ecologice tip I și tip II.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (orașele Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), mai puțin orașul Slănic

Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slănic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);

- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

B. Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare) sau recipienti pe care deja îi au în dotare.

C. Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

D. Deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare după cum urmează:

Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurile nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

E. Deșeurile menajere periculoase

Deșeurile menajere și instituționale periculoase vor fi colectate de la generatorii casnici și instituționali în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități).

Deșeurile toxice și periculoase din deșeurile menajere generate de agenții economici și instituții publice vor fi colectate în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități) sau prin metoda și la termenul stabilit cu instituția/agențul economic respectiv.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere de la populație, agenții economici și instituții vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară :

- Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurile nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

F. Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de administrația publică locală (gestiune directă).

G. Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deseuri reziduale.

Deșeurile vor fi precolectate în euro containere (1.100 l), puse la dispoziție de către Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe.

H. Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice la cerere și contra cost.

I. Deseurile textile

Deseurile textile se pot colecta în cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale, din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poartă în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

NOTĂ: În localitățile urbane Onești, Moinesti și Darmanesti, colectarea deseurilor menaje se va realiza și din insule ecologice digitalizate de Tip 1 și 2 pe 5 fracții (deseuri reziduale, biodegradabile, deseuri de hartie/carton, plastic/metal și sticla) cu o frecvență ce va fi corelată cu gradul de umplere a recipientelor amplasate în cadrul

acestor facilitati, fiecare dintre aceste recipiente fiind dotate cu senzori de umplere. Se vor respecta funcționalitatea acestor facilități conform specificațiilor PNRR.

CONȚINUTUL SERVICIILOR

Serviciile de bază

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

A. Colectare deșuri menajere (reziduale)

- A.1 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la punctele de colectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.2 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la cetățenii care locuiesc în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.3 Colectarea regulată a deșeurilor reziduale similare celor menajere care provin din comerț, servicii, industrie, instituții, organizații non-profit, liber-profesioniști din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

B. Colectare deșuri reciclabile

- B.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) de la punctele de colectare din aria de deservire, în baza unui program detaliat pentru fiecare fracție (Programul Activității B.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- B.2 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile de la cetățenii care locuiesc în case individuale din recipientele din dotare (pubele de 120l sau saci personalizați, de culoare galbenă și albastră) în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

- B. 3 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității B.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C. Colectare deșeuri biodegradabile

- C.1 Colectarea separata regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în case individuale din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată pentru astfel de deșeuri, în baza unui program detaliat (Programul activității C.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.2 Colectarea separata regulata a a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în condominii din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată (insule ecologice digitalizate de Tip 1 si 2) pentru astfel de deșeuri puse la dispoziție de operator/UAT, în baza unui program detaliat (Programul activității C.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.3 Colectarea regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă in mediul urban de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității C.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D. Colectare fluxuri speciale de deșeuri

- D.1 Colectarea deșeurilor menajere periculoase în baza unui program (Programul activității D.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.2 Colectarea deșeurilor voluminoase în baza unui program (Programul activității D.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.3 Colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice în baza unui program (Programul activității D.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

- D.4 Colectarea deșeurilor textile în baza unui program (Programul activității D.4), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

E. Transportarea deșeurilor

- E.1 Transportarea deșeurilor menajere (reziduale) de la populație și instituții & agenți economici la stațiile de transfer de la Onești, Berești-Tazlău, Găiceana sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație/depozit;
- E.2 Transportarea deșeurilor reciclabile la stațiile de sortare de la Onești, și Bacău sau ST Beresti Tazlau , în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;
- E.3 Transportarea deșeurilor biodegradabile la stațiile de compostare de la Bacău și Onești, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație și de fluxul de colectare stabilit;
- E.4 Transportarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;
- E.5 Transportarea deșeurilor din echipamentele electrice și electronice în cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;
- E.6 Transportarea deșeurilor textile în spațiul de stocare temporară organizat la baza sa de lucru. Operatorul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- E.7 Transportarea deșeurilor din construcții și reamenajări interioare și exterioare a locuințelor la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău.

- F. **Exploatarea și întreținerea** echipamentelor de colectare, instalațiilor, utilajelor, punctelor de colectare, și oricăror alte amplasamente ***aflate în proprietatea Delegatarului*** sau a oricărui membru al ADIS Bacău și concesionate sau utilizate de către Delegat în scopul efectuării acestor servicii

- G. **Exploatarea și întreținerea** vehiculelor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor **achiziționate de Delegat** în scopul efectuării acestor servicii
- H. **Dotarea gratuită**, prin contract de comodat, a caselor individuale și punctelor de colectare din zonele urbane și rurale cu pubele și containere puse la dispoziție de delegatar sau, după caz, achiziționate de Delegat, întreținerea acestora (inclusiv spălarea); distribuirea către populație sau în punctele de colectare a pubelelor și containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; asigurarea contra cost a dotării cu recipienti de colectare adecvați ca număr și tip a instituțiilor și agenților economici; asigurarea înlocuirii oricăror recipienti de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice. Pentru activitățile care fac obiectul acestui contract delegatul va utiliza în principal echipamentele și dotările de precolectare a deșeurilor deja distribuite în aria de delegare. Acesta poate asigura un stoc de recipienti în vederea înlocuirii celor deteriorați și sau pentru dotarea utilizatorilor care nu dispun de facilități de precolectare (maxim 5% din total utilizatori din aria delegată).

Asigurarea vehiculelor de transport deșeurii reziduale, reciclabile, biodegradabile, periculoase menajere, voluminoase, DEEE în număr suficient pentru prestarea serviciului în conformitate cu Programul Activității pentru activitățile A1- A3, B1-B3, C1- C3 și D1-D4

Alte servicii

Pe lângă activitățile componente ale Serviciilor de bază, Delegatul trebuie să presteze și:

Activități neprogramate decontate distinct de serviciile de bază:

- A. Colectarea și transportul oricărei cantități de deșeurii municipale la cererea generatorului - populație sau instituții publice ori la cererea Delegatarului sau a oricărei alte autorități a administrației publice locale membră a ADIS și aflată în zona de deservire;
- B. Alte activități care se încadrează în sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, respectă legislația română în vigoare la data execuției, se desfășoară în zona de deservire și sunt în spiritul prevederilor Contractului.
- C. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare

Servicii neprogramate suplimentare precum:

- C. Asigurarea capacităților de precolectare, a colectării și transportului deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice.

Delegatului nu i se va cere de către Delegatar, orice altă autoritate a administrației publice sau de către orice alt generator de deșeuri solide să execute servicii de bază sau activități neprogramate pentru alte tipuri de deșeuri solide decât deșeurile municipale care fac obiectul Programului de Execuție a Serviciilor. Pentru aceste tipuri de deșeuri activitățile neprogramate se vor executa pe riscul și cheltuiala Delegatului. Delegatul are drept de exclusivitate în aria deservită potrivit art. 19 lit. e) din Legea salubrității nr. 101/2006 pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a următoarelor fluxuri de deșeuri:

1. Deșeuri menajere și similare celor menajere

- deșeuri menajere reziduale generate de populație;
- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții;
- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de: firme cu sau fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în comerț, servicii, industrie, organizații non-profit, liber-profioniști.

2. Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)

- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către populație;
- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profioniști, cu excepția deșeurilor colectate de către colectori autorizați în baza Ordinului Ministerului Mediului nr.1271/2018.

3. Deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban și de agenții economici și precollectate separat.

4. Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație

5. Deșeuri din echipamente electrice și electronice generate de populație, instituții și agenți economici cu excepția celor transportate direct de generator la punctele amenajate de unitățile administrativ teritoriale în aria de deservire sau colectori autorizați.

6. Deșeuri voluminoase generate de populație, instituții și agenți economici

7. Deșeuri din construcții și demolari generate de populație, instituții și agenți economici

8. Deșeuri textile

Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea colecta sau transporta fluxurile de deșeuri care fac obiectul serviciilor delegate, care sunt generate în aria deservită și pentru care Delegatul deține drept de exclusivitate fără acordul scris prealabil al Delegatului.

Delegatarul, la solicitarea Delegatului, va interveni ferm și va lua toate măsurile necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale de către alți operatori care perturbă desfășurarea activităților Delegatului, pentru care acesta beneficiază de exclusivitate.

Pentru alte tipuri de deșeuri (cum ar fi deșeurile din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici, deșeuri voluminoase/menajere periculoase/DEEE generate de instituții și agenți economici, deșeurile industriale etc.),

Delegatul va efectua activități doar cu plata contravalorii, în baza Listei de prețuri pentru lucrări specifice.

Delegatul nu are drept de exclusivitate în aria deservită pentru prestarea serviciilor de colectare și transport și se poate afla în competiție pe piața colectării și transportului cu alți operatori pentru următoarele fluxuri de deșeuri :

- ✓ Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de agenți economici și instituții;
- ✓ Deșeuri industriale.
- ✓ DEEE-uri, Deșeuri reciclabile din fluxul industrial și comercial
- ✓ Deșeuri de ambalaje care fac obiectul activității colectorilor autorizați.

ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Ținând cont de:

- Prevederile Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat de către toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, inclusiv Consiliul Județean Bacău;
- Situația contractelor de salubritate existente în județul Bacău la nivelul anului 2025;
- datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Bacău în cursul anului 2025,

s-au stabilit unitățile administrativ-teritoriale pentru care se va delega gestiunea serviciului de salubritate viitorului operator de colectare și transport, precum și data la care gestiunea serviciului de salubritate va fi preluată de operator. **Gestiunea serviciului de salubritate pentru fiecare UAT va fi preluată la data expirării actualului contract de delegare a gestiunii, respectiv 31.01.2026 și după expirarea termenului de 90 de zile pentru care actualul operator delegat trebuie să asigure continuitatea serviciului. Perioada de mobilizare va fi până la data de 01.05.2026 pentru a asigura continuitatea gestiunii serviciului.**

În Tabelul 3-1 de mai jos sunt listate UAT-urile care vor fi preluate de viitorul operator.

În Figura 3-1 este prezentată harta în care sunt evidențiate localitățile pentru care va fi preluată gestiunea serviciului de salubritate de către operator.



Art.1. Tabel

În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- *municipiilor*: Onești și Moinești;
- *Orașul* : Dărmănești;
- *comunelor*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bărsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftena, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

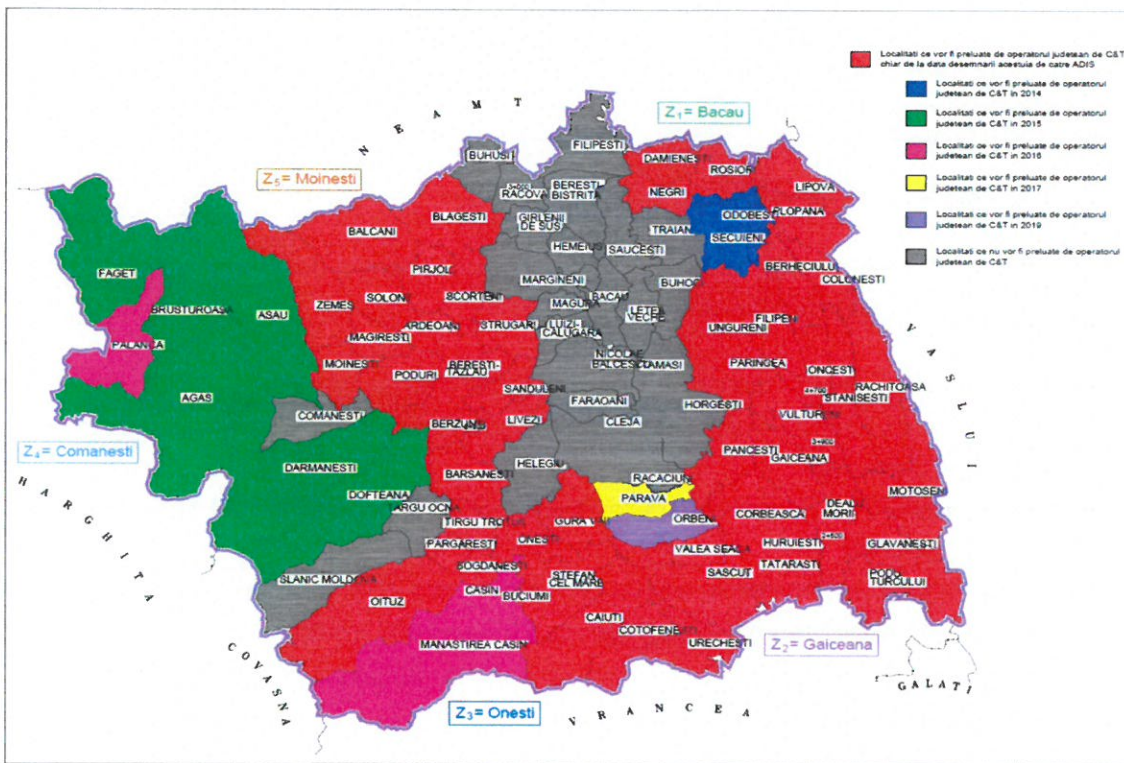
Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmănești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Doftena, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solonț, Strugari, Zemes.

Figură Error! No text of specified style in document.-1: Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean de colectare și transport



SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR

SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Activitatea Delegatului se va înscrie în următoarea schemă de gestionare a deșeurilor.

Deșeuri menajere generate de populație

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: - colectare din poartă în poartă în europubele de 120 l și containere de 1,1mc pentru zona condominiilor;
- zona URBANĂ: – colectare prin puncte de colectare în euro containere de 1.100 l în zona de blocuri și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2, conform descrierii din CS. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, colectarea se va realiza din poartă în poartă în europubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase situat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la **Comănești (nu face obiectul prezentului contract)**
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de transfer unde sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reziduale estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare dotate cu 3 recipiente:
 - Un euro container de 1,1 m³, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
 - Un euro container de 1,1 m³, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
 - Un euro container 1,1 m³, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.
 - Pentru locuințele individuale din mediul urban colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din pubele de 120 litri pentru fracția plastic/metal și/sau saci personalizați pentru fracția hartie/carton, sau unde nu există pubele.
 - Pentru locuințele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din saci personalizați de 240 litri, de culori diferite, cu respectarea fluxului minim reglementat.
 - Deșeurile reciclabile de sticlă din zona locuințelor individuale din mediul urban și rural se vor colecta din recipiente de 1,1 mc amplasate pe domeniul public.

Pentru Municipiul Onești, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare aferente blocurilor dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) și din puncte de colectare aferente zonei caselor individuale cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Pentru Municipiile Onesti , Moinești și orașul Darmanesti, colectarea deșeurilor reciclabile se realizează și din recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Atât pentru zona rurală cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinate amplasate în punctele proprii de colectare. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști se va face din containerele amplasate în punctele proprii de colectare.

Deșeurile reciclabile, astfel cum acestea au fost pre-colectate de beneficiari în recipientele special destinate, vor fi apoi colectate și transportate în starea în care se află, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;(nu face obiectul contractului)
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de transfer Beresti Tazlau.
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reciclabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație se va realiza din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Colectarea acestui tip de deșeuri se va realiza prin sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l.
- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populația ce locuiește în condominii din zona urbana se va realiza și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (în zona urbană este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (din această zona fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);

- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Onești și Dărmănești), vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Moinești) vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

În Anexa 1 a prezentului Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de compostare la care sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere biodegradabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Transportul deșeurilor reziduale va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și biodegradabile, a autogunoierelor special destinate.

Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

Instituțiile din zonele urbane și rurale și agenții economici din zonele urbane și rurale (firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști) vor folosi recipiente proprii, adaptați sistemului de încărcare al Delegatului, sau recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost, prin închiriere sau vânzare, după caz. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru pre colectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați, amplasați în punctele de colectare, și numai în cazul în care incinta în care își

desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu, în conformitate cu prevederile Legii 132/2010.

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate, specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

O listă a generatorilor de deșeuri asimilabile celor menajere, de la instituții și agenți economici care vor fi deserviți, este dată în Anexa 3.

Deșeurile similare pot fi colectate împreună cu cele reziduale, pentru eficientizarea costului serviciului.

Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor voluminoase de la agenții economici și instituții, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare a DEEE.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru aceste deșeuri, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

Deșeuri menajere periculoase

Deșeurile toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație vor fi colectate, fără perceperea vreunui tarif de către Delegat, în puncte mobile prestabilite (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat) Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară .

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

Prestatorul nu are nicio responsabilitate referitoare la transportul separat al deșeurilor verzi, din oricare sursă ar proveni acestea. Cu toate acestea, la solicitarea UAT, va asigura colectarea și transportul în instalațiile de procesare menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deșeuri reziduale.

Deșeurile din piețe (organice, reciclabile, reziduale) vor fi precolectate în containere (1.100 l), puse la dispoziție de Delegat contra cost instituțiilor de care aparțin piețele respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe. Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și organice, a autovehiculelor special destinate.

Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări rezultate din activitățile neprogramate, decontante distinct de serviciile de bază, vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la concasorul situat pe amplasamentul depozitului Bacău pentru zonele 1 și 2 și la concasorul situat pe amplasamentul stației de sortare de la Onești pentru zonele 3 și 5.

Deseuri textile

Deseurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poarta în poarta și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deșeuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare folosind, utilaje în scopul prestării Serviciilor.

Colectare prin puncte de colectare

- Colectarea din containere de 1.1 m³ litri pentru deșeuri reziduale și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea din containere/containere clopot de 1.1 m³ și igloo-uri de 3 m³ pentru deșeuri reciclabile și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor textile din recipiente speciale destinate colectării acestei fracții de deșeuri amplasate pe domeniul public

Colectare din poartă în poartă – pentru case individuale

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 120 litri,
- Colectarea deșeurilor reciclabile din pubele individuale de 120 litri în mediul urban și saci personalizați de 240 litri de culoare galbenă și de culoare albastră, în mediul rural/urban.

- **Campanii de colectare**

- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentară în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase, textile și a celor de echipamente electrice și electronice generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentare în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea la cerere

- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări la cerere, pe cheltuiala generatorilor.

Notă: în sarcina operatorului nu sunt impuse dotări suplimentare în recipienti de colectare, cu excepția colectării deșeurilor reciclabile, care se va face din saci personalizați de culoare galbenă și de culoare albastră (pușii la dispoziția utilizatorilor casnici)

FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Serviciul cuprinde colectare la intervale regulate conform programului prezentat de Delegat în oferta tehnică de colectare a deșeurilor municipale solide rezultate de la toți generatorii, respectiv gospodării particulare (case individuale, precum și blocuri), agenți economici și instituții incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Schema colectării deșeurilor la intervale regulate, după cum este detaliat și în secțiunea anterioară, este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare din ușă în ușă.

În sistemul de „aducere”, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate la puncte special amenajate sau pe stradă.

Serviciul de colectare din ușă în ușă implică faptul că Delegatul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale, care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât Delegatul să îl ia la o dată dinainte stabilită.

Toate gospodăriile și alți producători de deșeuri similare deșeurilor menajere aflați în zona geografică de servicii, vor avea acces la serviciile de salubritate conform acestui contract de servicii. O listă a numărului de puncte de colectare aferent fiecărui UAT din zona de deservire și cu adresele punctelor de colectare aferente fiecărui UAT, acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile publice locale este prezentată în Anexa 5.

Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate din zona de deservire este prezentată în Anexa 4.

Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

a. Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:

- Deșeuri reziduale generate de populație din zona blocurilor – minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor reziduale de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va face în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorul amplasat în acest sens ;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban – 1 dată /săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul rural – 1 dată /săptămână.
- Deșeuri reziduale generate de instituții și de agenți economici din mediul rural – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă, dar minim de 1 dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de instituții din mediul urban – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă, dar minim de 2 ori pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de agenți economici din mediul urban – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv dar minim de 2 ori pe săptămână.

b. Pentru deșeurile menajere reciclabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp se va modifica în funcție de gradul de umplere a recipientelor; Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens
- Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice

digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens

- Deșeurile de hârtie/carton și deșeurile de plastic/metal de la populație din zona caselor urban – o dată la două săptămâni;
 - Deșeurile de hârtie/carton , deșeurile de plastic/metal de la populație din mediul rural – o dată pe lună;
 - Deșeurile de sticlă (de la populație urban și rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
 - Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă;
 - Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv.
- c. Pentru deșeuri biodegradabile frecvența de colectare este:
- Deșeuri organice/biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona caselor – 1 dată pe luna;
 - Deșeuri organice generate din piețe – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția de care aparține piața respectivă.
 - Deseurile biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona condominiilor se vor colecta minim de 3 ori/săptămână in sezonul rece si zilnic in sezonul cald. Colectarea deseurilor biodegradabile de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens ;
- d. Pentru deșeuri voluminoase frecvența de colectare este:
- Deșeuri voluminoase generate de populație – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural.
 - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – în cadrul campaniilor sau la cerere
- e. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
- Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural .
 - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere.
- f. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice, frecvența de colectare este:

- DEEE generate de populație –2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural
 - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere.
- g. Pentru deșeurile din construcții și demolări, frecvența de colectare este:
- Deșeurile din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere.
- h. Pentru deșeurile textile provenite din deșeurile menajere, frecvența de colectare este:
- Deșeurile textile – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural in cadrul campaniilor de colectare.
 - In funcție de gradul de umplere a recipientelor special destinate colectării acestor deșeurile, amplasate pe domeniul public in mediul urban/rural.
- i. Colectarea deșeurilor se va realiza in curse separate pe fiecare UAT in parte din aria de delegare. In situatia in care Operatorul considera oportun din punct de vedere economic sa realizeze colectarea sin mai multe UAT-uri in cadrul uneeu curse, acesta este obligat sa aiba instalat un sistem de cântărire omologat pe mijlocul de transport pentru a putea evidenta separat cantitatea colectata de pe raza fiecarui UAT în parte.
- j. Se pot colecta deșeurile menajere si asimilabile celor menajere in aceeași masina de colectare , daca ele sunt generate de pe raza aceluiași UAT.

Frecvența colectării deșeurilor va fi prezentată de Delegat, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Programul de Execuție a Serviciilor, detaliat pe fiecare categorie de deșeurile în conformitate cu cele descrise în capitolele 2.3 și 4.3.

TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Delegatul va transporta deșeurile colectate către instalațiile de deșeurile din județ, în conformitate cu cele decrie în Secțiunea 4.1.

În perioada de mobilizare și oricând este necesar pe durata Contractului, Delegatarul va indica instalațiile de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile. Delegatul va livra spre procesare și eliminare finală către instalațiile adecvate numai tipurile de deșeurile prevăzute în acest Contract. Autoritățile publice locale deservite au obligația asigurării accesului pe drumurile publice și rețeaua de străzi spre instalațiile de gestionare a deșeurilor, asigurând repararea și îndepărtarea zăpezii, poleiului de pe aceste drumuri in conditii rezonabile de transport .

Delegatarul se va asigura că instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor vor fi deschise în orele de lucru în care operează Delegatul. Delegatul va colabora cu Delegatarul și cu operatorii

instalațiilor de gestionare a deșeurilor și vor conveni asupra unui orar zilnic adecvat. Orele de program se vor încadra între minim 6:00h și 21:00h de luni până sâmbătă. Delegatul va descărca deșeurile numai la instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor în timpul orelor oficiale de funcționare. Delegatul își va supraveghea în permanență lucrătorii și va organiza controale pentru a se asigura că nu au loc depozități neautorizate de deșeuri. Delegatului nu i se va permite descărcarea deșeurilor la depozite, stația de sortare sau stația de compostare, decât după cântărirea fiecărui transport în parte.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract, și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Dacă Delegatarul închide sau deschide o instalație de gestionare a deșeurilor, anumite deșeuri vor fi trimise altui depozit sau unei instalații noi de gestionare a deșeurilor, ce poate fi realizată în timpul derulării acestui Contract. În cazul în care Delegatului i se solicită să transporte deșeurile la un amplasament aflat la o distanță mai mare de 15 km de locația inițială, părțile pot negocia un alt angajament de plată, mai mare sau mai mic, în funcție de distanța modificată, cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 al ANRSC.

Personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului instalațiilor de deșeuri cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse.

Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției, personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

ÎNCASAREA SERVICIILOR

- Taxa percepută de UAT de la populație și AE/IP pentru deșeuri – reziduale, reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase, textile, DEEE – pentru care operatorul deține exclusivitate și plătită acestuia de către ADIS.
- Tarif perceput de la populație pentru deșeuri din construcții și demolări – pentru care operatorul deține exclusivitate.
- Tarif perceput de la instituții și agenți economici pentru deșeuri – pentru care operatorul deține exclusivitate și pentru care încheie contracte individuale de prestări servicii la tarifele aprobate de către Delegatar.

SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE

Delegatarul poate solicita Delegatului să preia o activitate de colectare sau să colecteze deșeuri municipale în cazul unor situații speciale care nu se încadrează în termenii acestui Contract. Delegatul va estima prestarea anterior executării ei, iar Delegatarul va plăti Delegatului contravaloarea acestor servicii pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale specific fluxului de deșeuri respectiv.

Dacă intervine o situație de urgență în timpul derulării Contractului care nu poate fi rezolvată în timpul prestării Serviciilor, Delegatarul poate instrui Delegatul să preia servicii adiționale sau alternative pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții de urgență. Costurile unor asemenea servicii suplimentare sau alternative vor fi suportate de către Delegatar și plătite ca servicii neprogramate suplimentare pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale, specific fluxului de deșeuri respectiv.

La evenimente speciale sau regulate, cu suficient timp înainte, Delegatul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor solide. Containerelor vor fi golite în decurs de 24 de ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Delegatarul sau autoritatea municipală, sau comunală competentă vor informa Delegatul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului. Informarea va cuprinde atât data și ora începerii evenimentului, cât și data și ora finalizării evenimentului.

Colectarea suplimentară care apare datorită generării de deșeuri de către alți generatori decât cei conveniți în acest Contract va fi preluată de Delegat la solicitarea Delegatarului și plătită ca serviciu neprogramat suplimentar pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale.

Deșeurile depozitate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Delegatarului în funcție de programul stabilit de Delegat și sunt considerate servicii neprogramate suplimentare și vor fi plătite de Delegatar pe baza tarifului de colectare și transport.

CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Amplasarea recipientilor se va face numai în locațiile punctelor de colectare preluate de la Delegatar sau în alte locații identificate de Delegat și convenite cu autoritățile administrației publice din fiecare localitate.

Puncte de Colectare

- Toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale, în cooperare cu agentul de control, autoritățile locale și asociațiile de proprietari beneficiare. Punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
- Containerele aferente vor fi puse la dispoziția asociațiilor de Delegat în baza unui contract de comodat (punctele de colectare sunt deja dotate). Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru siguranța punctelor de colectare și a containerelor aferente în următoarele cazuri: furt, incendii sau deteriorare care nu au fost produse din culpa sa.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare doar cu acordul ADIS și comunei sau orașului respectiv și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile lucrătoare, a generatorilor de deșeuri afectați.
- Deși punctele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute/reparate în așa fel încât pubelele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolari, sau deșeuri verzi acestea vor fi colectate separat la solicitarea Delegatarului, după înștiințarea în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească orașul/comuna respectivă pentru colectarea acelor deșeuri.

Amplasarea pubelelor la case individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini, dacă este necesar Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale, prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocare temporară a pubelelor. ADIS prin UAT-urile membre, va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

În situația în care starea/tipul căilor rutiere nu permit accesul autospeciialelor Delegatului în zone din orașe, sate sau comune, aceste zone sau unități administrativ-teritoriale urmează a fi deservite de Delegat, după caz, cu tractoare și remorci (sau orice alt mijoc de colectare) cu care se va realiza operațiunea de colectare. Deșeurile colectate vor fi depozitate în containere amplasate de Delegat în cel mai apropiat punct al zonelor satelor/comunelor, la care vehiculele

sale au acces, conținutul din aceste containere va fi descărcat în autospecialele de transport. Operatorul are obligația de colectare a deșeurilor municipale din poartă în poartă.

O listă preliminară a zonelor izolate din punct de vedere al accesului autospecialelor este furnizată de Delegatar (și prezentată în Anexa 6), urmând ca această listă să fie actualizată de Delegat în conformitate cu situația reală din teren.

Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare;
- Spațiul dintre punctul de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri care se impun din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar care va lua măsurile care se impun din sfera sa de competență sau prin intermediul administrațiilor publice locale: informări ale publicului, dispoziții clare și control prin aplicarea de sancțiuni. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 10 metri în jurul amplasamentului.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții și demolări, deșeurile verzi din piețe, grădini și parcuri, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor fluxuri de deșeurile.

OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeurile solide generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de containere la punctele de colectare sau va adăuga noi puncte de colectare, dacă este necesar, în vederea prestării Serviciilor.

Delegatul va schimba tipurile de recipienti furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerelor de 1.100 l pentru colectarea separată a reciclabililor vor fi închise cu cheia după fiecare operațiune de descărcare în autospeciale;

Recipientele ce fac parte din insulele ecologice de tip 1 și 2 vor manevrate astfel încât să nu fie afectată integritatea recipientelor sau a echipamentului în integralitatea lui. Se va proceda identic și cu recipientele pentru colectarea deșeurilor textile amplasate pe domeniul public.

- Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerelor sunt înapoiate la punctele de colectare după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- Verifică starea tehnică a mijloacelor de precollectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar.

Spălarea recipientelor

Delegatul va asigura spălarea tuturor recipientelor de colectare amplasați în punctele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de Începere a serviciilor.

În vederea spălării recipientelor, Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientelor în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție. În această situație, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici, curați și în bună stare de funcționare.
- Spălarea recipientelor (cu excepția celor de tip clopot) cu utilaje specializate mobile. În această situație, Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, **Programul de execuție al spălării** aferent perioadei de execuție al Contractului.

OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)

Toate echipamentele de colectare și transport trebuie să fie compatibile cu caracteristicile infrastructurii rutiere din zonele de colectare, precum și cu recipientele din care se va realiza colectarea deșeurilor. Delegatul va trebui să prezinte un Manager parc auto, absolvent de studii superioare de profil tehnic, cu minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în managementul unui parc auto de minimum 50 de utilaje de transport greu (autospeciale de transport cu capacitate de minimum 3,5 tone).

TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE

Nu mai târziu de două (2) săptămâni înainte de Data de Începere (01.05.2026), Delegatul va furniza Delegatarului **traseele stabilite și programul de parcurs** pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contract.

Programul de parcurs se va prezenta pentru fiecare UAT, per tip de flux de deșeu colectat.

Rutele și programul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și programul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeurii (instituții publice și agenți economici).

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta alte tipuri de deșeurii decât cele care fac subiectul acestor Servicii.

Delegatul trebuie să folosească traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta deșeurii în afara ariei proiectului.

Delegatul va produce o perturbare minimă în trafic în timpul derulării Serviciilor.

Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Delegatul va informa Delegatarul cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după implementarea schimbărilor. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință Delegatarului cu cel puțin două (2) săptămâni mai devreme. Generatorii de deșeurii municipale care vor fi afectați de asemenea schimbări trebuie anunțați cu cel puțin o săptămână înainte de schimbările efective.

SERVICII REGULATE DE COLECTARE

Deșeuri menajere

- a. Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru specificată la Secțiunea 4.3 pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climaterice din România;
- b. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- c. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile de pe fiecare parte a străzii pe rând, și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de conservarea pubelelor primite în comodat de la operator, conform clauzelor contractului încheiat, de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara încintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor conform prevederilor din secțiunea Servicii Noprogramate a Contractului.

Deșeuri asimilabile

- a. Delegatul va asigura dotarea, contra cost, (închiriere sau vânzare) instituțiilor și agenților economici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în secțiunea 3 a prezentului Caiet de sarcini.
- b. Delegatul va colecta deșeurile de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, prin contractul de prestări servicii stipulat în Programul activității D, dar care să respecte cerințele minimale precizate în secțiunile 3 și 4.3 ale prezentului Caiet de sarcini.

Materiale reciclabile

- a. La fiecare punct de colectare recipientele vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.(dotarile există în aria de delegare).
- b. Delegatul va colecta materialele reciclabile din punctele de colectare, de la casele individuale și de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare (stocare), dar nu mai mică decât cea precizată în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, frecvența pe baza căreia se vor întocmi Programele Activităților E, F și G. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.
- c. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Delegatul este răspunzător de calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la stațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor cu suportarea costurilor corespunzătoare.

Deșeuri din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele regulate, Delegatul va amplasa, în locațiile adecvate și cu suficient timp înainte de orele de deschidere, un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse în timpul programului piețelor. Containerele vor fi golite cu o frecvență cel puțin egală cu cea stabilită în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri solide. Containerele vor fi ridicate dacă piața nu se desfășoară în baza unui program zilnic.

Deșeuri menajere periculoase

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de pe întregul cuprins al fiecărei localități. Pe această bază se va întocmi Programul Activității C.
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri periculoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.5.

Deșeuri voluminoase si deseuri textile

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri voluminoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.3;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare ale deșeurilor voluminoase pe cheltuiela generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

Deșeuri din echipamente electrice și electronice

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a DEEE de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația recepției, gratuită, în Punctele verzi de pe amplasamentul depozitului conform de la Bacău și a stației de transfer de la Onești sau orice alt amplasament pus la dispoziție de Delegatar în acest scop și stocării temporare corespunzătoare a oricăror DEEE rezultate din gospodării sau de la instituții. Materialele vor fi disponibile pentru reutilizare/reciclare/valorificare conform legii și conform instrucțiunilor primite de la Concedent;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare a DEEE pe cheltuiela generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

Deșeuri din construcții și demolări

Delegatul poate executa colectări ale deșeurilor din construcții și demolări la cerere și pe cheltuiela generatorilor, agenți economici, instituții sau populație. Deșeurile în locuri nepermise:

- a) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional și care nu se datorează neglijenței Delegatului în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la locațiile desemnate în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii neprogramate” a Contractului.

În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest fapt nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Agentul de control al Delegatarului și cu autoritatea locală respectivă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Măsurile luate, vor fi încadrate la Servicii neprogramate și pot consta în amplasarea unui punct de colectare suplimentar sau a unui recipient corespunzător în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată. Acolo unde deșeurile solide sunt colectate cu bene sau camioane deschise, Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale, în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă la punctele de colectare amplasate pe domeniul public și în containerele amplasate pe domeniul public, benele și autospecialele aferente.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolari sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide, el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi, iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR

Delegatul se va conforma cerințelor și procedurilor Delegatarului privitoare la accesul în instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Atât la intrarea, cât și la ieșirea din stațiile de transfer și de sortare, deșeurile vor fi cântărite și înregistrate de către Delegatul serviciului de operare a instalațiilor. Următoarele informații privitoare la vehiculele Delegatului vor fi livrate atât Delegatului cât și Delegatarului în format electronic:

- Numele unității;
- Numărul de identificare al vehiculului;
- Greutatea vehiculului la intrare;
- Greutatea la ieșire;
- Tipul de material transportat (pe cod deșeu conform HG 856/2002 privind etc);
- Dacă materialul a fost înregistrat la intrarea sau la ieșirea din unitate;
- Greutatea netă la predare sau la ieșire.

Delegatul va centraliza, împreună cu Delegatarul și operatorul cântarului, detaliile tuturor vehiculelor ce vor livra sau ridica materiale din incinta unității. Delegatarul poate solicita folosirea unor carduri sau alte mijloace electronice, furnizate de operatorul cântarului, pentru a ușura identificarea vehiculelor, respectiv a transportatorilor.

VREME NEFAVORABILĂ

Când există condiții de vreme nefavorabilă, care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciilor, în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe.

Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neafectuate, în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni, decizia Agentului de control este definitivă.

Delegatul va avea obligația de a presta serviciile de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru (după caz), de îndată ce timpul o va permite. În această situație, nu se vor emite Avize de Rectificare.

În conformitate cu termenii Contractului, în pregătirea Programului de Execuție a Serviciilor, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsurile, îndată ce starea drumurilor o permite, care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferit.

CRITERII DE NECONFORMITATE

Pentru următoarele nereguli în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare în conformitate cu prevederile Contractului. Fiecare neregulă în parte, odată identificată de către Delegatar, va fi luată în considerare separat:

- a. Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri, și ulterior momentului exact al efectuării colectării;
- b. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- c. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit – la fiecare caz;
- d. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public – la fiecare caz;
- e. Lucrători care nu poartă uniforme sau echipamentele de protecție – la fiecare caz;
- f. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță – la fiecare caz;
- g. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată – la fiecare caz;
- h. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului – la fiecare caz;
- i. Nerespectări ale legii de către personalul Delegatului – la fiecare caz;
- j. Necolectarea deșeurilor și/sau necurățarea zonei în situația unor activități neprogramate sau suplimentare, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Delegatarului – la fiecare caz;
- k. Neridicarea depozitelor de deșeuri solide din locuri nepermise, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Agentului de control – la fiecare caz;
- l. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului – la fiecare caz;

- m. Întârziere în emiterea unui răspuns sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 16.3 și 16.4 – la fiecare caz;
- n. Menținerea unui aspect necorespunzător sau lipsa curățeniei în interiorul și împrejurul amplasamentelor pe care le gestionează până la o distanță de 25 de metri – la fiecare caz;
- o. Întreținerea necorespunzătoare a curățeniei punctelor de colectare a deșeurilor – la fiecare caz; Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului – la fiecare caz;
- p. Orice alte nerespectări ale Serviciilor, conform prevederilor Contractului, nementionate în Secțiunile 29.1 și 29.2 – la fiecare caz.

Pentru următoarele nereguli grave în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare Importante:

- a. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor din Programul de Execuție a Serviciului – la fiecare caz și traseu;
- b. Neprezentarea la ședințele de management al Contractului în lipsa unui motiv fundamentat – la fiecare caz;
- c. Netrimiterarea rapoartelor și documentației la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de Execuție a Serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- d. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- e. Neînregistrarea corectă a detaliilor vehiculelor deținute de Delegat, dar și a celor care sunt cântărite – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- f. Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- g. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- h. Transportul deșeurilor colectate de Delegat în alte instalații de deșeuri decât cele menționate în prezentul Caiet de sarcini – la fiecare caz;
- i. Depozitarea deșeurilor colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform Bacău – la fiecare caz;
- j. Neasigurarea, la instalațiile de deșeuri sau orice alt spațiu de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- k. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare;

- l. Utilaje, echipamente utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciile – la fiecare caz;
- m. Întârzierea cu mai mult de 48 de ore față de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui tip de deșeuri (de ex. deșeuri voluminoase, DEEE, etc.) – la fiecare caz;
- n. Acțiuni ale Delegatului (sau lipsa lor) care contravin reglementarilor în vigoare – la fiecare caz;
- o. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Agentului de Control sau reprezentanților și însoțitorilor acestuia – la fiecare caz;
- p. Schimbarea personalului de management propus prin ofertă cu persoane pe care Delegatarul nu le-a aprobat – la fiecare caz;
- q. Deficiențe repetate în prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis Avize de Rectificare - la fiecare repetare.

BAZA MATERIALĂ A SERVICIILOR

DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Pubele și containere

- Delegatarul poate pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de colectare: pubele de 120 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, containere clopot (Iglu-uri) de 3 m³, respectiv 1,1 m³, Insule ecologice digitalizate în localitățile din mediul urban. Detalii cu privire la recipienti și alocarea lor pe localități sunt prezentate în Anexa 9 la Caietul de sarcini. În principal, în desfășurarea Serviciului se vor folosi recipienti existenți în aria de operare, puși la dispoziție de Consiliul Județean/UAT- uri. Orice dotare suplimentară se va face cu acordul prealabil al Delegatarului.

Delegatul va asigura, până la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare și populației locuind în case individuale, cu un număr suplimentar de pubele și containere. Puncte de colectare urbane

- În cartierele de blocuri din zona urbană, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte sunt amplasate containere de colectare, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile (de 1.100 litri), Iglu-uri în Municipiul Onești și ecoinsule tip I (Municipiul Moinești), ecoinsule tip I și II în Municipiul Onești și Orașul Dărmănești.
- Delegatul poate suplimenta recipientele de pe platformele de colectare, nu mai târziu de o lună de la Data de Începere, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de

deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor oferit. Suplimentarea se va face doar după acordul prealabil al Delegatarului.

Punctele de colectare rurale

- În fiecare comună din aria deservită, Delegatul poate propune amplasarea de puncte de colectare. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Numărul de puncte de colectare aferent fiecărei localități rurale din aria deservită se va detalia în Anexa 5 – care va fi definitivată în Perioada de Mobilizare.
- Delegatul, împreună cu Delegatarul, vor identifica și stabili, în perioada de prestare a serviciului de salubritate, dacă punctele de colectare existente sunt suficiente, raportat la cantitatea de deșeuri colectată și distanța față de gospodăria. Delegatul va dota, dacă va fi cazul, un număr suplimentar de puncte de colectare în acele zone care impun creșterea capacității de colectare și unde există, totodată, spații adecvate acestei funcțiuni.
- Delegatul are obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale din poartă în poartă și doar în cazuri deosebite, în zonele unde accesul autospecialelor și a altor echipamente de colectare deșeuri nu se poate realiza datorită infrastructurii rutiere, poate realiza puncte de colectare.

Puncte de colectare a deșeurilor municipale generate de instituții și agenți economici

- Un număr de instituții și de agenți economici dispun de puncte de colectare proprii. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu un număr de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, care pot fi puse la dispoziție de către Delegat contra cost.
- Delegatul va asigura, contra cost, nu mai târziu de trei luni de la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici, cu un număr de recipiente, a căror capacitate să fie cel puțin egală cu cea existentă.

Vehiculele de colectare

- Delegatul va face, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea Datei de Începere (01.05.2026), dovada că deține în parcul de vehicule ce vor fi utilizate în execuția Serviciilor un număr suficient de utilaje de colectare și transport, în conformitate cu necesarul stabilit prin Programul de Execuție a Serviciilor.

Autospeciale furnizate de Delegat trebuie să fie funcționale și să asigure desfășurarea optimă a Serviciului pe întreaga perioadă contractuală

PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR

Cu două luni înainte de Data Începerii, sau la orice dată stabilită de comun acord, Delegatarul (prin UAT-urile proprietare a bunurilor) va preda Delegatului echipamentele procurate de Delegatar în scopul executării Serviciilor.

Delegatul va face toate verificările necesare pentru a observa eventualele avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a bunurilor, acestea vor fi clar specificate în procesul verbal de predare-primire

Bunurile Delegatarului vor fi predate Delegatului în stare de funcționare corespunzătoare vechimii lor de functionare. Ținând cont de natura și complexitatea utilajelor și de faptul că o verificare anterioară, complexă și adecvată, nu se poate realiza decât în cadrul unor unități specializate de profil, Delegatul, cât și Delegatarul, vor participa împreună prin reprezentanți la această verificare, iar cheltuielile inerente pentru verificarea/remedierea anterior predării a avariilor, defecțiunilor sau uzurii nenaturale sunt efectuate de către Delegatar.

Delegatul, și personalul său (șoferi, încărcători și personal de întreținere) vor avea instrucția necesară pentru manevrarea, întreținerea, repararea și igienizarea utilajelor, și vor fi în posesia informațiilor privind securitatea în exploatare și riscurile de mediu prezentate de acestea.

Preluarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat atât de Delegatar, cât și Delegat.

VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE

Delegatul se va asigura că prin ofertă pune la dispoziție un număr adecvat de autospeciale și alte vehicule, și că există un număr, containere, pubele sau alte echipamente ale Delegatarului și orice alte instalații și utilaje necesare în scopul prestării Serviciilor. Toate vehiculele, instalațiile, utilajele și unitățile necesare, în plus față de echipamentele furnizate de Delegatar, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat.

Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. Tahometrele se vor afla permanent în stare de funcționare.

Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora, și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

Delegatul va achiziționa, sau închiria vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport.

Toate vehiculele speciale de colectare și transport deșeuri folosite de Delegat trebuie să fie functionale, din punct de vedere al exploatării, îndeplinind în acest fel eficient și eficace cerințele impuse prin caietul de sarcini, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora.

Toate utilajele, unitățile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat.

Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente amplasate pe domeniul public ale Delegatarului, vor fi curățate și menținute în condiții de igienă și funcționalitate. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea recipientilor.

Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

VEHICULE DE COLECTARE

Cerințe tehnice

- Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite în principal vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat, și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol. Parcul auto va fi adaptat pentru colectarea deșeurilor din toate categoriile de recipiente în care se face pre-colectarea (inclusiv recipientele din insulele ecologice tip 1 și 2)
- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile vor fi utilizate vehicule alocate exclusiv acestei activități, și fiecărei fracții de deșeuri în parte.
- Pentru alte tipuri de deșeuri, care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate, precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere, tractoare cu remorcă.
- Vehiculele furnizate de către Delegat vor fi la standardele de mediu naționale și europene la data semnării contractului în România.

- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare, astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
- Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopata pentru curățarea deșeurilor și lichidelor, ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
- Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate, astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
 - Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).
 - Intreținere
- Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
- Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
- Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
- Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Orice investiții noi în autospeciale și/sau echipamente de colectare se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

Exploatare

- Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.
- Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
- Foile de înregistrare ale autospeciilelor vor conține greutatea încărcăturii conform bonurilor de cântar, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate

Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului, oricând va solicita acesta.

- Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.
- Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.
- Se vor elabora planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- Delegatul va asigura existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.
- Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Înainte de Data de Începere, Delegatarul (dar nu mai târziu de 1 luna) va furniza Delegatului recipienti achiziționați în vederea execuției colectării (containere, pubele, iglu-uri, recipienti din dotarea insulelor ecologice tip 1 și 2) Aceste echipamente se afla deja distribuite in aria de oparare.Orice alte pubele/alta categorie de recipienti suplimentari necesari vor fi achiziționati de Delegat pe cheltuiala proprie. Notă: recipientii de colectare sunt deja distribuiți în aria de delegare.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a recipientilor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor Delegatarului și toate pubelele, în afară de cele pentru case individuale, vor fi spălate și dezinfectate cu regularitate, de cel puțin două ori pe an sau mai des dacă este necesar, pentru a nu deveni neigienice, urât mirositoare sau insalubre. Spălarea pubelelor de la casele individuale va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Toate pubelele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegatul va menține un număr adecvat de containere de 1.100 l la punctele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

Delegatul va distribui europubele de 120 l la fiecare casă individuală, în cazul în care dotarea nu există. Fiecare gospodărie adăugată în timpul derulării Contractului va primi o europubelă. Acestea vor fi puse la dispoziție printr-un contract de comodat pentru folosința gratuită a generatorilor casnici care le vor păstra în stare de curățenie.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocarea temporară a pubelelor. Delegatarul (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele și care nu au fost dotate pe anterior începerii prezentului contract.

Delegatul va distribui contra cost recipienti adecvați către toate instituțiile și agenții economici, cu puncte de lucru pe raza teritorială din aria deservită, care solicită acest lucru. Recipientii, predați prin contracte de custodie, închiriere după caz, trebuie utilizați pentru colectarea pe fracții a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici.

PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Reparațiile și mentenanța se vor efectua la service-uri autorizate.

PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Se vor asigura echipamente de colectare a deșeurilor municipale inclusiv din insulele ecologice. Orice investiții noi în autospeciale se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

La încetarea Contractului prin orice mod, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele proprietatea Delegatarului care au fost predate Delegatului vor fi livrate Noului Delegat sau Delegatarului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate, dacă este cazul.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzură nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-preluare. Împreună cu acestea, Delegatul va livra și documentația adecvată, inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant, vor fi predate Delegatarului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegatar și Delegat.

5.16 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili

cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor și stabilirea gradului de atingere a indicatorilor de performanță ai operatorului delegat.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nerezonabile cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE

PERIOADA DE MOBILIZARE și DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere (01.05.2026). Perioada de mobilizare nu poate depăși data de începere. Perioada maximă de mobilizare este de 30 de zile, dar nu mai târziu de data de 01.05.2026.

La începutul perioadei de mobilizare, Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța U.A.T., care la rândul lor vor anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Împreună cu Delegatarul și autoritățile administrației publice locale din zona deservită, Delegatul va anunța introducerea noilor servicii. Data de începere stabilită va fi indicată și în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa C a Contractului).

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va defini pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. Delegatul:

- i. Va prelua utilajele și celelalte echipamente concesionate de către Concedent, precum containere, pubele și alte echipamente și unități furnizate de Delegatar (precizate în Anexa B la Condiții Contractuale);
- ii. Va distribui pubelele și recipientii Delegatarului la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (pe bază de contract de comodat), din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ –teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziția Delegatului de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ–teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului. Va achiziționa/închiria orice recipienti, vehicule și utilaje necesare punerii în aplicare a Programului de Execuție a Serviciilor;
- iii. Va angaja și va instrui personalul necesar;
- iv. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere, Delegatul va trimite Delegatarului manualele și documentele specificate în Partea a-VI-a. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune, conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Delegatarul de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente. Delegatarul poate, printr-un aviz, să dispună Delegatului să întreprindă, pe cheltuiala exclusivă a acestuia, acele acțiuni pe care Delegatarul le consideră necesare pentru îndeplinirea cu cea mai mică întârziere posibilă a obligațiilor contractuale conform cu Programul de Execuție a Serviciului, dacă în prealabil și din motive obiective a constatat că Delegatul nu își va putea îndeplini o parte a obligațiilor.

LEGI, STANDARDE și LINII DIRECTOARE

Serviciile furnizate de Delegat vor respecta pe deplin regulamentele naționale generale și specifice în vigoare. Acestea includ:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OUG nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul ANRSC nr. Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Ordinul 103/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Prevenire a Generării Deșeurilor.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile vor respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, precum și ale planurilor județene și regionale privind gestionarea deșeurilor, dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea prevalează. Delegatul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate la prevederile legislației naționale.

Delegatarul va actualiza Regulamentul serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să faciliteze Delegatului execuția serviciului și să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

Delegatarul, cu ajutorul autorităților administrației publice locale și în colaborare cu Delegatul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale în respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Delegatarul, respectiv autoritățile administrației publice locale, vor lua act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficiente a sistemului de către generatorii casnici, după cum va fi identificată de Delegat și va institui, împreună cu administrația publică locală, în regim de urgență, măsurile administrative, financiare, contravenționale, care se impun potrivit legislației în vigoare.

CERINȚE STATUTORII (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- a. licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;
- b. orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

SUPRAVEGHERE

Delegatarul prin ADIS va numi un Agent de control care va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba, după cum stabilește Contractul, plățile către Delegat. Agentul de control va fi sprijinit de inspectori de sănătate publică, de persoane care lucrează în instituții guvernamentale și de reprezentanți ai administrației publice locale.

Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Delegatarului să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.

Delegatarul va monitoriza Serviciul conform indicatorilor de performanță din Anexa 2 – Indicatori de performanță ai serviciului la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Orice situații de neîndeplinire a prevederilor Programului de Execuție a Serviciilor vor fi luate în considerare conform clauzelor Contractului.

OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

Comunicarea cu Delegatarul

- a. Delegatul va menține comunicarea cu Agentul de Control. Birourile Delegatului vor avea acces la e-mail, ce va fi verificat cel puțin de două ori pe zi.
- b. Delegatul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului.
- c. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- d. Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADIS și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
- e. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS la cerere.

- f. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

Comunicarea cu utilizatorii serviciului

- g. Prin campania de informare publică, Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului sau reprezentanților săi. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.
- h. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Delegatului, conform Secțiunii 6.11.

Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele

- a. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii în anumite zone, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- b. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

PROGRAMUL DE LUCRU

În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

Delegatul va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

În planificarea traseelor, Delegatul va lua în considerare orele de deschidere ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Delegatul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi cuprins în Programul de Execuție a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica programul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

Prestarea Serviciilor va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă, cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciilor în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

RESURSE UMANE

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența, conform tabelului de mai jos.

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru.

Toate utilajele mobile puse la dispoziție de Delegat în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate de comun acord cu Delegatarul, iar cele puse la dispoziție de către Concedent vor purta și logo-ul și numele UE și ale Delegatarului.

Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 120.000 de lei.

Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu colectarea deșeurilor și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciilor de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și material, la acțiunile de informare publică în domeniul salubrității organizate de Delegat sau orice membru al ADIS Bacău, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

IDENTIFICARE

Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Delegatul va personaliza de comun acord cu Delegatarul toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului în același fel. Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale camioanelor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

Delegatul va asigura tuturor muncitorilor implicați în efectuarea Serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către Delegat la uzare sau deteriorare.

Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

În vederea primirii reclamațiilor, precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.

Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date accesibilă în timp real Delegatarului, printr-un sistem informatic integrat, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.3. Delegatarul va stabili caracteristicile bazei de date și ale sistemului informatic integrat, la propunerea Delegatului în perioada de mobilizare.

PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri casnici și instituții publice locale sau județene ori agenți economici - conform prevederilor din cadrul Contractului.

Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații săi sau sub-contractorii săi, fără nici un cost pentru Delegatar. Dacă Delegatul nu repară, reface sau înlocuiește astfel de proprietăți deteriorate în timp de cincisprezece zile (15) de la primirea avizului din partea Delegatarului, Delegatarul va reține o sumă egală cu costurile reparației, restaurării sau înlocuirii proprietății avariate din următoarea plată datorată Delegatului. Asemenea deduceri, odată făcute, nu vor fi returnate sau rambursate Delegatului.

UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE

Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și, dacă este nevoie, gaze naturale și evacuarea apelor reziduale.

Delegatul va furniza și va menține linii telefonice fixe în birourile sale. Managerul de Contract și șefii de tură de la fiecare sector operativ, vor fi dotați cu câte un telefon mobil.

O listă cu numere de telefon și persoanele responsabile de serviciu la furnizorii de utilități va fi actualizată zilnic.

Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore), pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului.

ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIS.
- Obține permisele și autorizațiile necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației; stabilește tarifele pentru depozitarea și tratarea deșeurilor.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și realizarea și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Organizează și desfășoară campanii de informare și educare a publicului.
- Asigură sumele pentru plata Delegatului conform condițiilor contractuale
- Gestionează fondurile aferente serviciilor și, dacă este necesar, fondurile nerambursabile ori împrumuturile pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

Matricea Responsabilităților Principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
Prestarea Serviciului:				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în secțiunea corespunzătoare din CS			√
2	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare de deșeuri, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale			√
3	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate la facilitățile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4	Obținerea tuturor licențelor și avizelor cerute pentru prestarea serviciilor			√
5	Acordul cu toate permisele, licențele, avizele, legile, actele, regulile statutorii, codurile de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor			√
6	Relații publice, educație și publicitate		√	√
7	Plățile către Delegat, conform Contractului	√		
8	Stabilirea și colectarea taxelor de la gospodării și utilizatori noncasnici prin intermediul autorităților publice locale	√		
9	Redevența			√
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:				
10	Furnizarea inițială de pubele, containere, pentru precollectare deșeuri municipale și materiale reciclabile conform Anexei 9;	√		

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
11	Furnizarea unui număr nedeterminat de containere pentru dotarea punctelor de colectare proprii ale instituțiilor și agenților economici			√
12	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile			√
13	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale (vehicule suplimentare pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar)			√
14	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor pubelelor și containerelor furnizate de către Delegatar.			√
15	Achiziționarea și livrarea tuturor pubelelor, containerelor, vehiculelor și echipamentelor suplimentare și care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			√
16	Asigurarea unei depozități corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii sau facilități de întreținere și reparații pe întreaga durată a Contractului			√
17	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb și articolelor consumabile/ materialelor necesare pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților			√
18	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru a presta serviciile și a opera facilitățile			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:				

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
19	Proprietatea asupra tuturor containerelor, punctelor de colectare și alte amplasamente puse la dispoziție de către Delegatar	√		
20	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe toată durata Contractului (vehiculele suplimentare și recipientii necesari pentru atingerea nivelurilor de performanță cerute)			√
21	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de delegat, pe toată durata Contractului			√
22	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
23	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților pe întreaga durată a Contractului.			√
24	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament și material, după necesități, pe toată durata Contractului			√

Alocarea Riscurilor

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
1	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		✓	
2	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			✓
3	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			✓
4	Performanțe in prestarea Serviciilor Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			✓
5	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			✓
6	Materiale și Echipamente Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		✓	
7	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			✓

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
8	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Ațiuni Industriale Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
11	Costuri de afordabilitate / accesibilitate Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	√		
12	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		√	
13	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
15	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
22	Sustenabilitate Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	Ratele de schimb al valutelor Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
30	Schimbări Legislative Specifice Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		
32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului			✓
33	Terminare Voluntară Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar			✓
34	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii tipărite și în format digital (de ex. pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

Sedințe de management al Serviciilor

Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare, precum și pe perioada contractului;
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței, ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

Sistemul informațional

- Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale - traseul parcurs, staționări, cantitatea descărcată la locația stației de transfer/depozitului/stației de sortare/stației de compostare. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa datele oricând.
- Sistemul informațional va putea furniza rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului mare de intrări zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date iar cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul perioadei de mobilizare.
- Sistemul informațional va fi pregătit în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.

MANUALE

Cu cel puțin patru (4) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va remite Delegatarului următoarele manuale, planuri, documente, etc.:

Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;

- referințe către alte proiecte și rapoarte relevante, specificații etc., pentru a asigura o bibliografie completă a structurilor, astfel încât personalul de exploatare și întreținere să aibă posibilitatea să înțeleagă procedurile de bază;
- instrucțiuni de folosire complete pentru toate sistemele: desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a echipamentelor și vehiculelor;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și de uzură recomandate.

Programul de monitorizare

Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; Manualul de asigurare a calității;

Planul de management de mediu;

Documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor și resurselor umane, inclusiv:

- Fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare și data de fabricație pentru fiecare echipament în parte;
- O listă cu numele tuturor membrilor personalului și categoria de muncă. Atestatele profesionale și experiența de lucru vor fi trimise personalului de conducere.

RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE

Înainte de data de începere (de ex. în timpul perioadei de mobilizare) Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- a. Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- b. Programul de întreținere și reparații pentru utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului;
- c. Programul de intervenție în situații de urgență;
- d. Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;

- e. Diverse;
- f. Detalii despre implementarea sistemului informațional.

RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE

Zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului în timp real în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- a. Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiunilor și accidentelor, activităților de reparație, precum și timpul de oprire al autospeciălor sau al unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc. ;
- b. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciăle sau alte vehicule, puncte de colectare și pubele;
- c. Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
- d. Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- e. Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- f. Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- g. Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe municipiu, sau comuna de proveniență:
 - Deșeuri reziduale colectate de la populație, din punctele de colectare și de la case individuale;
 - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
 - Deșeurile organice colectate separat de la populația din zona caselor individuale/condominiilor;
 - Deșeurile organice colectate separat de la agenți economici (din piețe);
 - Deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri textile ,deșeuri din echipamente și electronice, deșeuri din construcții și demolări, colectate de la populație, instituții și agenți economici;
- h. Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;

- i. Deșeuri neacceptate și respinse precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeana a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- j. Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- k. Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- l. Servicii neprogramate;
- m. Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Concedent.

Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei perioade de facturare și conținând următoarele:

- a. Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice în timpul perioadei de facturare respective;
- b. Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor – cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri clasificate în conformitate cu destinația: transfer/depozitare, sortare, compostare, s.a.m.d;
- c. Servicii neprogramate.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Delegatar înainte de Data de Începere.

Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Delegatarului, dar cumulate pe luni.

- a. Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - Zile utilizare/ neutilizare;
 - Motivele neutilizării vehiculelor;
 - Încărcături nete medii;
 - Distanța parcursă;
 - Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor și personalului;
 - Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- b. Starea containerelor și punctelor de colectare pentru fiecare UAT din zona deservită:
 - Numărul și tipul containerelor plasate;

- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

c. Personal

- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie.

d. Reclamații și acțiuni întreprinse, grupate în topicuri similare;

e. Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la punctele de colectare;
- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la case individuale;
- Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
- Cantitățile de deșuri biodegradabile colectate de la casele individuale, separat;
- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
- Cantitățile de deșuri organice colectate separat de la agenți economici (piețe);
- Cantitățile de alte tipuri de deșuri municipale (voluminoase, textile, DEEE, periculoase, construcții și demolări) colectate de la populație și agenți economici;
- Cantități ridicate din depozitele de deșuri nepermise;
- Cantitățile de deșuri respinse la stația de transfer/depozit, stația de sortare sau compostare.

f. Date caracteristice:

Cantitățile de deșuri colectate pe UAT/pe zi;

Cantitățile de deșuri colectate pe agent economic pe lună;

Cantitățile de deșuri colectate pe oră/camion.

g. Diverse

Colectări neefectuate;

Cantitatea de deșuri tratate/valorificate (pe tipuri, operator pentru
tratate/valorificare la care au fost livrate);

Informații despre siguranță și securitate; Situații
speciale;

Alte activități;

Dispute.

Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis, acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor.

PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar

Procesul verbal va conține:

Inventarul vehiculelor, containerelor și pubelelor și punctelor de colectare;

Starea și funcționarea fiecărui echipament de colectare (containere de 1.100 l, pubele
de 120 l, igloo de 3 m³, igloo de 1,1 m³, alte categorii de recipiente)

Durata normală de exploatare a fiecărui vehicul și utilaj;

Starea punctelor de colectare;

Locații actualizate ale punctelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

Bunurile aflate în folosința și utilizarea Delegatului vor fi predate Delegatarului, în starea corespunzătoare uzurii morale și fizice normale, la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora, cu excepția mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care, până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului, au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificările aduse vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

- Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la punctele de colectare și amplasamentele de gestionare, prin actualizarea planșelor și altor documente.
- În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și va modifica manualele specificate în Secțiunea 8.2.

Referitor la înmatriculări, înregistrări, permise guvernamentale și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, Delegatul va remite Delegatarul dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor sociale datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- înregistrării Delegatului;
- de deținere a tuturor aprobărilor necesare

DIRECTOR EXECUTIV Adj. ADIS,

Cătălin Covaci

DEPARTAMENT TEHNIC ADIS,

Claudiu Ilișanu

Andrei Guceanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Crăciun Aurel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Scoruș Daniel

Anexa nr. ____ la Decizia Consiliului Director ADIS nr. ____/____.____.2026

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. _____ din __.__.2026

**PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
DEȘEURI MUNICIPALE PENTRU 65 UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

PĂRȚILE CONTRACTANTE

I. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU**, cu sediul în Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 10/PJ din 21.01.2010, CIF 26601020, reprezentată prin Nina CHIPER - Președinte, în numele și pe seama UAT-urilor membre din aria delegării, în calitate de ACHIZITOR (denumit în continuare Achizitorul), pe de o parte,

și

II. _____, persoana juridică română, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CIF RO _____, reprezentată prin _____, în calitate de PRESTATOR (denumit în continuare Prestatorul), pe de altă parte,

denumite în continuare împreună Părțile și separat Partea.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. ADIS Bacău, în baza mandatului primit de la UAT-urile membre, a organizat procedura de negociere fără publicare prealabilă, în conformitate cu art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în vederea atribuirii prezentului contract de achiziție publică de servicii;

2. Procedura a fost organizată ca măsură strict necesară, determinată de motive de extremă urgență, generate de expirarea contractului anterior la data de 01.05.2026 și necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate;

3. Contractul este încadrat ca achiziție publică de servicii conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, întrucât riscul de operare semnificativ nu este transferat Prestatorului;

4. Prestatorul a fost desemnat câștigător al procedurii pentru prestarea Serviciului;

5. Părțile doresc să încheie prezentul Contract în conformitate cu legislația în vigoare.

Au convenit să încheie prezentul Contract de achiziție publică de servicii în următorii termeni și condiții:

CAPITOLUL I

DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII

(1) În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor - unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău, reprezentate prin ADIS Bacău în baza mandatului acordat;

Prestator - operatorul economic căruia i s-a atribuit prezentul contract de achiziție publică de servicii;

Serviciul - activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, astfel cum sunt definite în Caietul de sarcini;

Tariful - contravaloarea prestării Serviciului, stabilită conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022;

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii, împreună cu toate Anexele sale;

Aria Prestării - teritoriul celor 65 UAT-uri membre ADIS Bacău pentru care se prestează Serviciul;

Ordinul de Începere - documentul emis de Achizitor prin care se dispune începerea prestării Serviciului;

Perioada de Mobilizare - intervalul de timp dintre data emiterii Ordinului de Începere și data începerii efective a prestării Serviciului, conform ofertei Prestatorului;

Data de Începere - data începerii efective a prestării Serviciului, care nu poate fi mai târziu de 01.05.2026;

Durata Contractului - perioada de la Data de Începere pentru o perioadă de 4 luni;

Informații Confidențiale - orice date, documente, informații tehnice, comerciale, financiare sau de altă natură, comunicate între Părți în legătură cu executarea Contractului;

Date cu Caracter Personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în sensul Regulamentului UE 679/2016 (GDPR);

Subcontractant - orice operator economic care prestează o parte din Serviciu în numele Prestatorului, cu acordul prealabil al Achizitorului.

CAPITOLUL II

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere/reziduale și textile;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă);

- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, DEEE și periculoase;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări.

(2) Prestatorul va presta Serviciul în regim de exclusivitate pe teritoriul celor 65 UAT-uri din Aria Prestării.

(3) Serviciul se prestează cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și a legislației în vigoare.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

(2) Prestarea efectivă a Serviciului începe la Data de Începere, stabilită prin Ordinul de Începere emis de Achizitor, dar nu mai târziu de 01.05.2026.

(3) Durata contractului este de 4 luni.

ARTICOLUL 4 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

(1) Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul Contract:

- a) Caietul de Sarcini al Serviciului;
- b) Regulamentul Serviciului de salubritate;
- c) Oferta Prestatorului (tehnică și financiară);
- d) Inventarul bunurilor puse la dispoziție;
- e) Tarifele aprobate;
- f) Indicatorii de Performanță;
- g) Matricea riscurilor.

(2) În caz de contradicție între documentele Contractului, prevalează, în ordine: prezentul Contract, Caietul de Sarcini, Oferta Prestatorului.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să emită Ordinul de Începere a prestării Serviciului;
- b) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
- c) să efectueze audituri și controale asupra activității Prestatorului, conform Articolului 21;
- d) să aplice penalități în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv pentru depășirea Perioadei de Mobilizare;
- e) să aprobe, să modifice sau să refuze ajustarea/modificarea tarifelor;
- f) să aprobe sau să refuze subcontractarea, conform Articolului 23;
- g) să rezilieze Contractul în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Contract.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, la tarifele aprobate;
- b) să solicite ajustarea/modificarea tarifelor conform legislației în vigoare;
- c) să beneficieze de exclusivitate în prestarea Serviciului în Aria Prestării;
- d) să subcontracteze părți din Serviciu, cu acordul prealabil scris al Achizitorului;
- e) să aplice penalități în caz de întârziere a plăților de către Achizitor.

ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

(1) Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să emită Ordinul de Începere în termen de maximum 5 zile de la semnarea Contractului;
- b) să aprobe tarifele propuse de Prestator, prin intermediul ADIS Bacău;
- c) să verifice periodic calitatea Serviciului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să pună la dispoziția Prestatorului bunurile necesare prestării Serviciului;
- e) să nu acorde drept de prestare a Serviciului altor operatori în Aria Prestării;
- f) să respecte obligațiile de confidențialitate prevăzute la Articolul 19;
- g) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

ARTICOLUL 8 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI

(1) Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să înceapă prestarea efectivă a Serviciului în cadrul Perioadei de Mobilizare asumate prin ofertă, de la data emiterii Ordinului de Începere;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale, în regim de continuitate și permanență;
- c) să presteze Serviciul pentru toți utilizatorii din Aria Prestării;
- d) să respecte Indicatorii de Performanță stabiliți;
- e) să dețină și să mențină valabile toate autorizațiile necesare, inclusiv Licența ANRSC;
- f) să asigure resurse umane calificate și echipamente corespunzătoare;
- g) să respecte fluxul deșeurilor și să încheie contracte cu operatorii instalațiilor de tratare/eliminare;
- h) să constituie și să mențină Garanția de Bună Execuție;
- i) să încheie și să mențină valabile polițele de asigurare prevăzute la Articolul 24;
- j) să respecte obligațiile de confidențialitate prevăzute la Articolul 19;
- k) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform Articolului 20;
- l) să întocmească și să transmită rapoartele prevăzute la Articolul 22;
- m) să permită accesul Achizitorului pentru audituri și controale.

CAPITOLUL IV

PREȚUL, TARIFELE ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

ARTICOLUL 9 - VALOAREA CONTRACTULUI

(1) Valoarea totală estimată a prezentului Contract pentru perioada de 4 luni este de _____ lei fără TVA, defalcată astfel:

ARTICOLUL 10 - TARIFELE ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

(1) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice sunt cele din Oferta financiară, aprobate de ADIS Bacău.

(2) MECANISMUL DE PLATĂ:

a) Prestatorul emite facturi lunare către ADIS Bacău pentru serviciile efectiv prestate, pe baza cantităților de deșeuri colectate și transportate, la tarifele aprobate;

b) ADIS Bacău centralizează facturile și le transmite UAT-urilor membre pentru plată;
UAT-urile membre GARANTEAZĂ plata integrală a serviciilor, independent de gradul de colectare a taxelor de la utilizatori;

În cazul neîncasării taxelor de la utilizatori, UAT-urile acoperă diferența din bugetele locale.

(3) Termenul de plată este de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Tarifele pot fi ajustate/modificate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

ARTICOLUL 11 - REDEVENTA

Nivelul redevențelor datorate Consiliului Județean Bacău (1.008.477 lei/an- (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei) și UAT Municipiul Moinești (16.008,37 lei/an- redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei) este inclus în structura tarifelor aprobate.

ARTICOLUL 12 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Prestatorul va constitui și menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în cuantum de 2% din valoarea anuală a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

(3) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, inclusiv pentru acoperirea penalităților pentru depășirea Perioadei de Mobilizare.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚI

ARTICOLUL 13 - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Nerespectarea dovedită a obligațiilor contractuale de către una dintre Părți atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Partea în culpă datorează despăgubiri celeilalte Părți, în condițiile legii.

(3) Forța majoră exonerează Părțile de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

ARTICOLUL 14 - PENALITĂȚI PENTRU DEPĂȘIREA PERIOADEI DE MOBILIZARE

(1) CLAUZA PENALĂ PENTRU ÎNTÂRZIERE LA MOBILIZARE:

În cazul în care Prestatorul nu începe prestarea efectivă a Serviciului în cadrul Perioadei de Mobilizare asumate prin ofertă, calculată de la data emiterii Ordinului de Începere, acesta datorează Achizitorului penalități de întârziere, calculate astfel:

Penalitate = 50% din Valoarea Contractului x Rata penalității x Număr zile întârzieren unde:

Rata penalității = dublul dobânzii legale penalizatoare prevăzute de OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza de calcul a penalității este de 50% din valoarea totală a Contractului.

(3) Rata dobânzii legale penalizatoare este stabilită conform art. 3 alin. (2¹) din OG nr. 13/2011, reprezentând nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

(4) Rata penalității aplicabile = 2 x (rata de referință BNR + 8 puncte procentuale), calculată pe zi de întârziere.

(5) Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care depășește Perioada de Mobilizare asumată prin ofertă.

(6) Penalitățile se pot cumula cu executarea garanției de bună execuție, fără a depăși valoarea acesteia din urmă.

(7) Dacă întârzierea în începerea prestării Serviciului depășește 30 de zile de la expirarea Perioadei de Mobilizare asumate, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul, cu reținerea integrală a garanției de bună execuție și recuperarea penalităților calculate conform prezentului articol.

ARTICOLUL 15 - ALTE PENALITĂȚI

(1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile privind calitatea Serviciului, Achizitorul poate aplica penalități conform Indicatorilor de Performanță din Anexe.

(2) În cazul întârzierii plății facturilor, Prestatorul este îndreptățit să primească penalități de 0,01% pe zi de întârziere, fără a depăși valoarea facturii restante.

(3) În cazul nerespectării obligațiilor de raportare prevăzute la Articolul 22, Achizitorul poate aplica penalități de 500 lei pentru fiecare zi de întârziere în transmiterea rapoartelor.

CAPITOLUL VI

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 - CAZURI DE ÎNCETARE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termen a contractului;
- b) la data începerii noului Contract de delegare pentru 66 UAT-uri - clauză rezolutorie;
- c) prin reziliere de către Achizitor, în cazul depășirii cu mai mult de 30 de zile a Perioadei de Mobilizare;
- d) prin reziliere, în cazul nerespectării grave a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în caz de forță majoră, dacă aceasta face imposibilă executarea contractului pentru o perioadă mai mare de 60 de zile;
- h) în cazul retragerii sau anulării Licenței ANRSC sau a autorizațiilor necesare prestării Serviciului.

ARTICOLUL 17 - EFECTELE ÎNCETĂRII

(1) În cazul încetării Contractului, Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea Serviciului pentru o perioadă de maximum 90 de zile, la solicitarea Achizitorului.

(2) Prestatorul are dreptul la plata serviciilor prestate până la data încetării, mai puțin penalitățile și despăgubirile datorate.

(3) La încetarea Contractului, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului toate bunurile puse la dispoziție, documentația tehnică, bazele de date și orice alte materiale necesare continuării Serviciului.

CAPITOLUL VII

CLAUZE SPECIALE

ARTICOLUL 18 - CLAUZA ANTI-CORUPȚIE ȘI CONFLICT DE INTERESE

(1) Declarații și garanții:

Prestatorul declară și garantează că:

- nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

- nu se află în conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;

- nu a oferit, nu a dat, nu a acceptat și nu a solicitat, direct sau indirect, niciun avantaj patrimonial sau nepatrimonial niciunei persoane implicate în procedura de atribuire sau în executarea Contractului;

- nu a încercat și nu va încerca să influențeze nejustificat procesul decizional al Achizitorului sau să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate.

(2) Prestatorul se obligă să informeze imediat Achizitorul cu privire la orice situație de conflict de interese, reală sau potențială, care ar putea apărea pe durata executării Contractului.

(3) Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice.

(4) Sancțiune: Încălcarea prezentei clauze constituie abatere contractuală gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze unilateral Contractul, cu reținerea integrală a garanției de bună execuție și recuperarea prejudiciilor cauzate.

ARTICOLUL 19 - CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

(1) Obligația de confidențialitate:

Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor Informațiilor Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

(2) Informații Confidențiale includ, fără a se limita la:

- a) date tehnice, comerciale, financiare sau operaționale;
- b) informații privind utilizatorii Serviciului (nume, adrese, date de consum);
- c) structura costurilor și tarifelor;
- d) proceduri operaționale și know-how;
- e) rapoarte, analize și studii elaborate în cadrul Contractului.

(3) Excepții de la confidențialitate:

Nu sunt considerate Informații Confidențiale informațiile care:

- a) sunt sau devin publice fără culpa Părții receptoare;
- b) erau deja cunoscute Părții receptoare înainte de divulgare;
- c) trebuie divulgate conform legii sau la cererea autorităților competente.

(4) Obligația de confidențialitate se extinde asupra angajaților, colaboratorilor, subcontractanților și consultanților Părților.

(5) Durată: Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe toată durata Contractului și timp de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia.

(6) Sancțiune: Încălcarea obligației de confidențialitate obligă Partea în culpă la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat celeilalte Părți.

ARTICOLUL 20 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Cadrul legal:

Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR și ale oricăror alte reglementări aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(2) Calitatea Părților:

a) Achizitorul are calitatea de Operator de date cu caracter personal pentru datele utilizatorilor Serviciului;

b) Prestatorul are calitatea de Persoană Împuternicită care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama Achizitorului.

(3) Obligațiile Prestatorului în calitate de Persoană Împuternicită:

a) să prelucreze datele cu caracter personal numai pe baza instrucțiunilor documentate ale Achizitorului;

b) să garanteze că persoanele autorizate să prelucreze datele s-au angajat să respecte confidențialitatea;

c) să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității datelor;

d) să nu recurgă la un alt subcontractant pentru prelucrarea datelor fără acordul prealabil scris al Achizitorului;

e) să informeze Achizitorul în termen de 24 de ore de la constatarea oricărei încălcări a securității datelor;

f) să asiste Achizitorul în îndeplinirea obligațiilor față de persoanele vizate (drept de acces, rectificare, ștergere etc.);

g) la încetarea Contractului, să șteargă sau să returneze toate datele cu caracter personal, la alegerea Achizitorului.

(4) Categoriile de date prelucrate:

Prestatorul va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal ale utilizatorilor: nume, prenume, adresă, date de contact, date privind consumul/cantitățile de deșeuri.

(5) Durata prelucrării:

Prestatorul este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal pe toată durata Contractului și pentru perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale de arhivare.

(6) Sancțiuni: Încălcarea obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea Prestatorului conform legislației în vigoare, inclusiv pentru amenzi aplicate de Autoritatea Națională de Supraveghere.

ARTICOLUL 21 - CLAUZA DE AUDIT ȘI CONTROL

(1) Dreptul de audit:

Achizitorul are dreptul de a efectua sau de a dispune efectuarea de audituri și controale asupra activității Prestatorului, în scopul verificării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

(2) Obiectul auditului poate include:

a) verificarea cantităților de deșeuri colectate și transportate;

b) verificarea respectării traseelor și frecvențelor de colectare;

c) verificarea calității Serviciului și a Indicatorilor de Performanță;

d) verificarea documentelor financiar-contabile aferente Contractului;

e) verificarea respectării legislației de mediu și a autorizațiilor;

f) verificarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal;

g) verificarea echipamentelor și vehiculelor utilizate.

(3) Obligațiile Prestatorului:

a) să permită accesul reprezentanților Achizitorului sau ai auditorilor desemnați la sediul său, la punctele de lucru, la vehicule și echipamente;

b) să pună la dispoziție toate documentele, evidențele, înregistrările și informațiile solicitate;

c) să asigure accesul la sistemele informatice utilizate pentru monitorizarea Serviciului (GPS, software de gestiune etc.);

d) să răspundă în scris la constatările și recomandările auditului în termen de 15 zile.

(4) Auditurile se vor desfășura cu notificare prealabilă de minimum 3 zile lucrătoare, cu excepția controalelor inopinate justificate de suspiciuni privind nerespectarea obligațiilor contractuale.

(5) Costurile auditurilor dispuse de Achizitor sunt suportate de acesta, cu excepția cazului în care auditul relevă neconformități semnificative, caz în care costurile vor fi suportate de Prestator.

ARTICOLUL 22 - CLAUZA DE RAPORTARE SI TRANSPARENTĂ

(1) Rapoarte lunare:

Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului, până la data de 10 a lunii următoare, un raport lunar care să conțină:

a) cantitățile de deșeuri colectate și transportate, pe categorii și pe UAT-uri;

b) numărul de utilizatori deserviți;

c) numărul de curse efectuate și traseele parcurse;

d) incidentele și sesizările înregistrate și modul de soluționare;

e) Indicatorii de Performanță realizați;

f) situația echipamentelor și vehiculelor utilizate.

(2) Rapoarte trimestriale:

Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului, până la data de 15 a primei luni din trimestrul următor, un raport trimestrial care să conțină:

a) analiza evoluției cantităților de deșeuri colectate;

b) gradul de realizare a Indicatorilor de Performanță;

c) propuneri de îmbunătățire a Serviciului;

d) situația personalului și a formării profesionale.

(3) Acces la sistemul de monitorizare GPS:

Prestatorul are obligația de a asigura Achizitorului acces permanent, în timp real, la sistemul de monitorizare GPS al vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(4) Alte raportări:

Prestatorul are obligația de a furniza orice alte informații și rapoarte solicitate de Achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Sancțiuni: Nerespectarea obligațiilor de raportare atrage aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 15 alin. (3).

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE SUBCONTRACTARE

(1) Condiții pentru subcontractare:

Prestatorul poate subcontracta părți din Serviciu numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

(2) Procedura de aprobare:

a) Prestatorul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă, cu minimum 15 zile înainte de data propusă pentru începerea subcontractării;

b) Solicitarea va conține: identitatea subcontractantului, activitățile subcontractate, capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului, procentul din contract subcontractat;

c) Achizitorul va comunica decizia în termen de 10 zile de la primirea solicitării complete;

d) Achizitorul poate refuza subcontractarea dacă subcontractantul nu îndeplinește cerințele de calificare sau se află în situații de excludere.

(3) Răspunderea Prestatorului:

Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitățile subcontractate. Subcontractarea nu exonerează Prestatorul de nicio obligație contractuală.

(4) Obligațiile subcontractanților:

Subcontractanții sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații ca și Prestatorul în domeniul: calității Serviciului, protecției mediului, protecției datelor cu caracter personal, confidențialității, asigurărilor.

(5) Prestatorul are obligația de a include în contractele cu subcontractanții clauze care să permită Achizitorului să efectueze controale și audituri asupra activității subcontractanților.

(6) Procentul maxim care poate fi subcontractat este de 30% din valoarea Contractului.

ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE ASIGURĂRI OBLIGATORII

(1) Polițe de asigurare obligatorii:

Prestatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, următoarele polițe de asigurare:

a) Asigurare auto (RCA și CASCO) pentru toate vehiculele utilizate în prestarea Serviciului;

b) Asigurare de accidente de muncă pentru personalul propriu, conform legislației în vigoare;

c) Asigurare de mediu pentru acoperirea prejudiciilor cauzate mediului în cursul prestării Serviciului.

(2) Dovada asigurărilor:

a) Prestatorul va prezenta Achizitorului copii ale polițelor de asigurare în termen de 10 zile de la semnarea Contractului;

b) Prestatorul va prezenta dovada plății primelor de asigurare și a reînnoirii polițelor cu minimum 15 zile înainte de expirarea acestora.

(3) Beneficiarul asigurărilor:

Polițele de asigurare de răspundere civilă profesională și de răspundere civilă față de terți vor include ADIS Bacău și UAT-urile membre ca beneficiari ai despăgubirilor.

(4) Sancțiune: Nerespectarea obligației de a menține valabile polițele de asigurare constituie abatere contractuală gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze Contractul sau să încheie asigurările pe cheltuiala Prestatorului, cu reținerea sumelor din plățile datorate.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Drepturile Achizitorului:

Toate documentele, rapoartele, analizele, studiile, bazele de date și orice alte materiale create de Prestator în executarea prezentului Contract sunt proprietatea Achizitorului.

(2) Drepturile Prestatorului:

Prestatorul păstrează drepturile de proprietate intelectuală asupra:

- a) software-urilor, aplicațiilor și sistemelor informatice proprii, utilizate în prestarea Serviciului;
- b) procedurilor operaționale și know-how-ului dezvoltat anterior Contractului;
- c) mărcilor, denumirilor comerciale și altor semne distinctive proprii.

(3) Licență de utilizare:

Prestatorul acordă Achizitorului o licență neexclusivă, gratuită, pe durata Contractului, de a utiliza software-urile și sistemele informatice necesare monitorizării Serviciului.

(4) Obligația de transfer:

La încetarea Contractului, Prestatorul are obligația de a transfera Achizitorului, fără costuri suplimentare:

- a) toate bazele de date privind utilizatorii și Serviciul;
- b) documentația tehnică elaborată în executarea Contractului;
- c) rapoartele și analizele efectuate.

(5) Prestatorul garantează că executarea Contractului nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale terților.

ARTICOLUL 26 - CLAUZA DE CESIUNE A CREANTELOR

(1) Interdicția cesiunii:

Prestatorul nu are dreptul să cesioneze creanțele rezultate din prezentul Contract către terți fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

(2) Procedura de aprobare:

- a) Prestatorul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă privind intenția de cesiune, cu minimum 30 de zile înainte;
- b) Solicitarea va conține: identitatea cesionarului, valoarea creanțelor, motivele cesiunii;
- c) Achizitorul va comunica decizia în termen de 15 zile de la primirea solicitării;
- d) Achizitorul poate refuza cesiunea fără a fi obligat să își motiveze decizia.

(3) Excepții:

Interdicția de cesiune nu se aplică pentru cesiunile către instituții de credit în cadrul operațiunilor de finanțare a activității curente a Prestatorului, cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

(4) Sancțiune: Cesiunea efectuată fără acordul Achizitorului este nulă de drept și nu este opozabilă Achizitorului.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 27 - FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după semnarea Contractului, care împiedică executarea obligațiilor contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de 5 zile de la apariția evenimentului și să facă dovada acestuia în termen de 15 zile.

(3) Îndeplinirea obligațiilor contractuale se suspendă pe durata forței majore, fără aplicarea de penalități.

ARTICOLUL 28 - NOTIFICĂRI

(1) Orice notificare între Părți se transmite în scris, la adresele menționate în preambulul Contractului.

(2) Notificările transmise prin poștă recomandată cu confirmare de primire sau prin curier se consideră primite la data confirmării.

(3) Notificările transmise prin e-mail se consideră primite în ziua lucrătoare următoare transmiterii.

ARTICOLUL 29 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Prezentul Contract este supus legii române.

(2) Litigiile se soluționează pe cale amiabilă în termen de 30 de zile de la notificarea disputei.

(3) În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 30 - ANEXELE CONTRACTULUI

Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa 1: Caietul de Sarcini
- Anexa 2: Regulamentul Serviciului
- Anexa 3: Oferta Prestatorului (tehnică și financiară)
- Anexa 4: Inventarul bunurilor puse la dispoziție
- Anexa 5: Tarifele aprobate
- Anexa 6: Indicatorii de Performanță
- Anexa 7: Matricea riscurilor
- Anexa 8: Garanția de Bună Execuție
- Anexa 9: Modelul raportului lunar
- Anexa 10: Lista subcontractanților agreați (dacă este cazul)

ARTICOLUL 31 - CLAUZE FINALE

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional semnat de ambele Părți.
- (2) Niciuna dintre Părți nu poate cesiona drepturile și obligațiile din prezentul Contract fără acordul scris al celeilalte Părți.
- (3) Dacă o clauză a Contractului este declarată nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze rămân valabile și își produc efectele.
- (4) Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înlocuiește orice alte înțelegeri anterioare.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, __.__.2026, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

ACHIZITOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Salubritate Bacău

PREȘEDINTE,

Nina CHIPER

PRESTATOR

REPREZENTANT LEGAL,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Crăciun Aurel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Scoruș Daniel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PALANCA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 20 din 31.03.2026
REGULAMENT SALUBRIZARE ADIS BACĂU

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU
(65 UAT-uri)**

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU**

65 UAT-uri

Preambul

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 actualizata privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

In cadrul SMID Bacău sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care intra in responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Bacău a fost împărțit în 5 zone:

Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul-Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe Berești- Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi-Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae- Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian

Zona 1 Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești

b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești: Comănești

Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare "ADIS") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate, a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori. condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Prezentul Regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Bacău a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în OUG 92/2021 precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj, astfel cum sunt cuprinse în Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la

stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieră, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021

privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020 , înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.41[^].plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.42. reciclare - reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau

din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea minim a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu în condițiile respectării prevederilor legale implicit a HCL-urilor/Hotarare AGA de organizare și funcționare a serviciului de salubritare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul Regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială din județul Bacău, în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- data întocmirii documentului;
- numărul de exemplare originale;
- calitatea celui care a întocmit documentul;
- numărul de copii executate;
- necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- data fiecărei revizii sau actualizări;
- calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de

salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;

b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșuri, de la toți utilizatorii care au prevazut în caietele de sarcini flux separat de colectare și din toate punctele de colectare ;

d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșurilor voluminoase;

e) deșuri periculoase din deșeurile menajere/si dupa caz DEEE-uri, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșuri municipale:

a) deșuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991

privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART. 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

(2) Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;

toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

tip (denumire și cod),

sursa de proveniență și cantitatea,

alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În județul Bacău colectarea deșeurilor municipale menajere și similare se realizează în recipiente de culori diferite astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică;

f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri sau saci personalizați.

g) Containerele și pubelele folosite pentru precolectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile <LLNK 12005 1281 50EU01 0 24>Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

(2) Precolectarea deșeurilor municipale de la populație se realizează separat pe tipuri de deșeuri după cum urmează:

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de blocuri colectarea deșeurilor municipale se realizează din insule ecologice de tip I și II pe 5 fracții:

deseuri reziduale municipale,

deseuri de hartie și carton,

deseuri de sticlă,

deseuri de plastic și metal.

deseuri biodegradabile

Colectarea deșeurilor reciclabile se poate face și în recipiente de 1,1 mc, 2,5 mc, 3 mc, amplasate în punctele de colectare.

Excepție face municipiul Onesti în care se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile în containere de tip clopot de 3mc amplasate în punctele de colectare

Colectarea deșeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public sau alte recipiente puse la dispoziție de către operatorul de colectare.

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de case, colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 6 fracții:

deseuri municipale reziduale,

deseuri de hartie și carton,

deseuri de plastic și metal,

deseuri de sticlă,

biodeșeuri

textile

Colectarea deșeurilor reziduale municipale se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă”

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta in poarta”, in saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de colectare si transport sau pubele de 120 de litri

In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora

Colectarea biodeșeurilor se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă” din pubele de 120 l.

Colectarea deseurilor textile se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operatorul de salubritate, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

In zonele rurale precolectarea deșeurilor municipale se realizeaza pe 5 fractii, deșeurile reciclabile se colecteaza separat:

deseurile reziduale municipale

deseuri de hartie și carton

deseuri de plastic metal

deseuri de sticla

deseuri textile

Colectarea deseurilor reziduale municipale se realizeaza in pubele de 120l de la fiecare gospodarie.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta in poarta ”, in saci personalizati, de culori diferite pentru fractia hartie-carton (albastru) si plastic-metal (galben), pusi la dispozitie de operatorul de colectare si transport . In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora.

Deseurile textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operator, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

Deșeurile biodegradabile din mediul rural se vor trata la sursă prin asigurarea de către unitățile administrativ teritoriale de compostoare individuale.

(3) Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert și industrie se realizează separat, pe cinci fractii:

deseuri reziduale
deseuri de hartie și carton
deseuri de sticla
deseuri de plastic și metal
deseuri biodegradabile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, gradini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3.

(5) Deșeurile din pietre sunt colectate pe următoarele fracții:

deseuri reziduale municipale
biodeșeurile
deseuri de hartie și carton
deseuri de sticla
deseuri de plastic și metal

Deseurile din pietre vor fi colectate separat în containere specializate puse la dispoziție de Administrația pietrelor din fiecare localitate, sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populație se va asigura de către administrațiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare și transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă.

Colectarea se face după un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administrațiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocare temporară a deșeurilor în funcție de zona de colectare a acestora în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Deseurile de baterii și acumulatori vor fi predate la cele două centre de stocare temporară din sistemul SIMDS în vederea valorificării/eliminării.

(8) Deșeurile voluminoase generate de populație și deseurile DEEE vor fi colectate semestrial, trimestrial în mediul urban și anual în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase și DEEE în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile reziduale municipale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau

în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

9) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

10) Deșeurile textile vor fi colectate în mediul urban și în mediul rural în containere special dedicate acestui flux de deșeurii sau saci personalizați. Populația va depune deșeurile textile (în saci) în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

11) Punctele de pre-colectare din mediul urban vor fi dotate de către unitățile administrativ-teritoriale cu insule ecologice achiziționate prin PNRR, diferența până la numărul necesar pentru a asigura un serviciu public de calitate, poate fi asigurat de operatorul de salubritate, respectând principiile de funcționare ale insulelor ecologice.

12) Operatorul poate suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora. Recipientele suplimentare vor fi identice ca formă și funcționalitate cu cele din insulele ecologice. Sunt interzise recipiente care nu asigură acces securizat prin accesare cu cartelă, cod QR sau similar.

13) Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV) finanțate prin PNRR, vor fi în gestiunea directă a UAT-urilor care au aplicat pentru finanțarea lor

14) Deșeurile pre-colectate în cadrul Centrelor de Colectare cu Aport Voluntar (CAV-uri), finanțate prin PNRR, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării de către operatorul de colectare și transport deșeurii municipale delegat prin ADIS, către instalația arondata zonei respective din SMID Bacău, în baza unor contracte directe încheiate între operator și UAT.

15) Costurile de transport, tratare/depozitare vor fi acoperite de către UAT-ul de pe raza unde se află CAV-ul la tarifele aprobate prin contractele de delegare de la nivelul ADIS Bacău.

Art. 20

(1) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de sortare Bacău;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la stația de sortare Onești;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la stația de sortare Comănești.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la stația de sortare Moinești.

Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele rurale, hartie carton în saci de culoare albastră și plastic metal în saci de culoare galbenă se poate face în aceeași autospecială cu condiția ca comprimarea deșeurilor să nu ducă la deteriorarea/contaminarea materialelor reciclabile colectate.

(2) Biodeșeurile colectate separat de celelalte tipuri de deșeuri de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de compostare Bacău;

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 3, 4 și 5 vor fi transportate la stația de compostare Onești.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 1 vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 2 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Găiceana;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Onești

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Comănești,

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Berești - Tazlău,

ART. 21

Instrumentul economic ”plătește pentru cât arunci” se aplică potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. h din OUG nr. 92/2021 în varianta frecvență de colectare.

a) Taxele de salubritare pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare sunt diferențiate în funcție de frecvența de colectare a deșeurilor municipale reziduale.

b) Taxa de salubritare pentru utilizatorii serviciului de salubritare persoane juridice (utilizatori noncasnici) se stabilește în cuantum de lei/t de deșuri asimilabile deșeurilor menajere. Pentru stabilirea cantității de deșuri generate de utilizatorii noncasnici se va utiliza ca referință STANDARD SR 13400:2016.

c) Pentru identificarea numărului de utilizatori ai serviciului, în vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, și a taxelor diferențiate la frecvența de colectare, utilizatorii au obligația completării și semnării ACORDULUI, dat pe proprie răspundere, conform modelului stabilit în Anexa 3 la Regulament

d) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare, care optează pentru frecvența redusă a colectării deșeurilor reziduale vor plăti o taxă STANDARD, ridicarea deșeurilor reziduale se va face cu o frecvență de 3 ori pe lună și o dată / lună pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

e) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare, care optează pentru frecvența de colectare majorată a deșeurilor reziduale vor plăti o TAXA MAJORATA, aceștia vor lipi elementul de identificare distinct, emis de către UAT-ul unde plătește taxa de salubritare (sticker) pe pubelele de colectare a deșeurilor reziduale, și va beneficia de o frecvență de colectare a deșeurilor reziduale de 4 ori pe lună, iar colectarea deșeurilor reciclabile se va face cu o frecvență de o dată /lună.

f) De a patra colectare lunară a deșeurilor reziduale vor beneficia doar utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare care vor opta prin Acord scris pentru această frecvență de colectare și impunerea unei taxe majorate, acești utilizatori vor fi identificați de către Operatorul de colectare și transport sau reprezentanții UAT-ului prin autocolantul ușor vizibil lipit pe pubelele destinate pre-colectării deșeurilor reziduale.

g) Utilizatorii serviciului care optează pentru TAXA STANDARD aferentă unei frecvențe de colectare redusă a deșeurilor reziduale, dar vor încerca să beneficieze de cea de a patra colectare lunară, vor fi sancționați conform reglementărilor legale în vigoare. În a patra colectare lunară de deșuri reziduale, operatorul de colectare și transport are obligația de a nu colecta decât pubelele de culoare neagră identificate cu sticker personalizat de fiecare UAT în parte.

h) Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) vor fi pre colectate in saci personalizati pusi la dispozitie de operator si/sau UAT, sau pubele (în funcție de dotarile existente).

i) Deseurile reziduale se vor colecta doar din pubele destinate acestei categorii de deseuri.

j) Deseurile reciclabile din sticla vor fi depuse in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public, special destinate colectarii acestor deseuri.

k) Colectarea deșeurilor reziduale se va face de catre operator exclusiv din pubela specifica (conform dotarilor contractate existente), sub sancțiunea încălcării contractului de delegare).

l) În cazul în care comunitatea locală optează pentru doar trei colectări de deșeuri reziduale (în lipsa solicitărilor beneficiarilor casnici ai serviciului de salubritate pentru patru colectări lunare) a patra respectiv a cincea cursă lunară contractată cu operatorul delegat se transformă în cursă de colectare (sticlă sau orice altă fracție de deșeuri reciclabile, în funcție de opțiunea expresa a autorității locale).

ART. 22

(1) Frațiunile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

Colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile din recipientele amplasate în ecoinsule digitalizate tip I și tip II din localitățile Moinesti, Onesti și Darmanesti se va face în funcție de gradul de umplere al recipientelor dar frecvența nu poate fi mai mică decât cea stabilită prin articolele anterioare.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci personalizați de plastic asigurați de operator/autoritate publică locală;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeurii care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent categoriei deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

ART. 25

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori și respecta modul de implementare a instrumentului economic plateste pentru cat arunci. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 26

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerelor pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la centru precizat în caietul de sarcini în vederea stocării temporare

(6) Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale. După caz conform cu contractele de delegare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

ART. 27

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeurile textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeurile textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeurile
- e) cantitățile de deșeurile textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeurile.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeurile solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeurile prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor tariful aferent deșeurilor reziduale

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate în punctele stabilite în caietele de sarcini în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurile cu potențial de valorificare de fracția de deșeurile voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul instalațiilor va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 29

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza de lucru a operatorului de instalații în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă

(9) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul Instalațiilor SIMDS va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, în conformitate cu precizările din AIM pct.8.2.3

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale..

ART. 30

(1) Transportul fracțiilor de deșuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciialele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către instalațiile prevăzute în caietele de sarcini.

(7) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciiale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile

care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălaturile autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze anual determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /ADIS

SECȚIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

ART. 34

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

ART. 35

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

ART. 36

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

(3) Operatorii CAV-urilor pot fi desemnați în urma încheierii contractelor de delegare sau prin gestiune directă de către autoritățile publice locale

(4) Deșeurile din CAV-uri vor fi transportate în vederea tratării/ eliminării de către operatorul de colectare și transport cu licența ANRSC în aria de delegare

ART. 37

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 39

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 40

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

ART. 41

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 42

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeurii;

c) cantitățile și categoriile de deșeurii transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeurii;

d) cantitățile de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurii.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 44

Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

Să asigure transportul la depozitul de deșeurii nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreeate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu.

ART. 45

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în: descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;

preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART. 46

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorul stațiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS Bacau in numele si pe seama membrilor sai

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

ART. 47

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 48

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 50

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART. 51

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

ART. 52

(1) Operatorul stației/installației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 53

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 54

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6 a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

ART. 55

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile

municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

ART. 56

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 57

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 58

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

ART. 59

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

ART. 60

Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitație publică

(4) Administrarea și exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 61

Operatorul care administrează depozitul de deșuri nepericuloase Bacău trebuie:

să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 62

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

categoria depozitului de deșuri;

lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;

gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșuri nepericuloase Bacău, în special:

date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);

formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;

cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;

evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

programul de funcționare al depozitului;

rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

compoziția deșeurilor intrate în depozit;

dacă deșeurile provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;

data și ora fiecărui transport;

locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție,

care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

procedura de acceptare și control al deșeurilor

modul de depozitare și realizare a corpului depozitului

gestionarea levigatului

gestionarea gazului de depozit

colectarea și gestionarea apei din precipitații

colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 63

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeurii este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 64

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeurii se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 65

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;

prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a

acestua, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor Ordonanței 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

ART. 66

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 67

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 69

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la

documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 71

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, decontarea serviciilor se face doar prin cântărire

ART. 73

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 74

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 75

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa 1 și 2 sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 77

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 78

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 79

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI: Contravenții, infracțiuni și sancțiuni

ART. 80

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice și de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023*) pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

- pentru abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate: amendă de la **10.000 lei la 20.000 lei** pentru persoane fizice și de la **50.000 lei la 70.000 lei** pentru persoane juridice;

- pentru arderea/incinerarea deșeurilor în afara instalațiilor autorizate: amendă de la **30.000 lei la 45.000 lei** pentru persoane fizice, iar pentru persoane juridice **RĂSPUNDERE PENALĂ** conform art. 87 din OUG 92/2021.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. (*menținut conform Legea 101/2006 art. 30 alin. 4*)

c) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice și de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 16 alin. 1-3 din OUG 92/2021*) pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(6) Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale și/sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

(7) ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile în amestec. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile.

(8) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. Alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

(9) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

SANCTIUNI COMPLEMENTARE

- **CONFISCAREA** vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea faptelor contravenționale;

- **CONFISCAREA** deșeurilor deținute sau păstrate în afara spațiilor autorizate.

TABEL REZUMATIV - SANCTIUNI ACTUALIZATE

FAPTĂ	PERSOANĂ		TEMEI LEGAL
	FIZICĂ	JURIDICĂ	
Necolectare separată deșeuri	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a OUG 92/2021
Abandonare deșeurilor în afara spațiilor autorizate	10.000-20.000 lei	50.000-70.000 lei	Art. 62(1)b OUG 92/2021
Ardere/incinerare neautorizată	30.000-45.000 lei	PENAL	Art. 62(1)c + Art. 87
Ardere deșeuri din recipiente pre-colectare	1.500-3.000 lei	-	Legea 101/2006 art. 30(4)
Nerespectare pre-colectare separată	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a + Art. 16

TEMEI LEGAL AL MODIFICĂRILOR:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021)
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice

Infracțiuni:

Faptă	Pedeapsă
Colectare/transport/valorificare cu încălcarea legii	1-5 ani închisoare sau amendă
Eliminare/deținere deșeuri în afara spațiilor autorizate	1-5 ani închisoare sau amendă
Abandonare/aruncare/ascundere deșeuri	3-5 ani închisoare sau amendă
Nerespectarea măsurilor pentru deșeuri periculoase	2-7 ani închisoare

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 81

Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 82

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2

ART. 83

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract și/sau Regulament se stabilește în sarcina operatorilor de salubritate.

Art. 84

(1) În cadrul contractelor de delegare și a actelor adiționale încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

Art.85

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Anexele 1 și 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Crăciun Aurel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Scoruș Daniel

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

afereantă procedurii de atribuire de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE privind DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU

Temei legal:

- art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 68 alin. 1 lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 22 alin. 1) și alin. 1¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.”;
- Art. 23 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin: b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”;
- Art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: b) contract de achiziție publică de servicii.”;
- Art. 29 alin. 13 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.";

- Art. 30 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.".

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Adresă: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Municipiul Bacău, Județul Bacău

E-mail: office@adisbacau.ro

Tel: 0725728301

Persoană de contact: Nina CHIPER – Președinte ADIS, Sorin BOGHIU – Director Executiv.

Tipul autorității: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 - asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public). ADIS BACĂU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

2. Obiectul achiziției

1.1. Titlul

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU

1.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar 90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri; 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri.

2. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este un contract de delegare a gestiunii conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate, către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin achiziție publică de servicii a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt ele definite de art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților, coroborat cu prevederile art. 1 alin. 1 și art. 3 alin. 2 lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Delegatul serviciului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale de la populație și deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeuri periculoase municipale;
- Deșeuri textile.

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

- A. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale
- B. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile
- C. Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile
- D. Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere
- E. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

- F. Colectarea și transportul deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE)
- G. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase
- H. Colectarea și transportul deșeurilor verzi
- I. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe
- J. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări
- K. Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor textile

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform prevederilor Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului și a modelului de Contract de delegare a gestiunii.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului: Serviciul public de salubritate delegat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipii: Onești și Moinești; Orașul: Dărmănești; comunelor: Blăgești, Dămieniști, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș. Aria de delegare este indicată în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacău, în calitate de mandatar al Delegatarului, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul Caietului de Sarcini. Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

3. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, cu scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane. În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;

- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;

- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;

- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;

- Reducerea numărului de situri contaminate istoric;

- Asigurarea unui serviciu public de salubritate care să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească, conform termenelor negociate.

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor din construcții și desființări, a deșeurilor municipale biodegradabile, a deșeurilor municipale reciclabile, a deșeurilor textile și a deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;

- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- are caracter tehnico-edilitar;

- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- este organizat pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elementele-cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

b) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor. De asemenea, Asociația nu dispune de personal angajat cu atribuții de achiziții publice, fapt ce poate îngreuna derularea procedurii de atribuire.

Participarea conștientă și informată a ofertanților la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale etc.), vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte, în concordanță cu prevederile Documentației de Atribuire.

c) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, ceea ce implică risc asumat de operatorul delegat de neatingere a indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți conform prevederilor OG nr. 2/2021;

- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, poate pune serioase probleme viitorului operator;

- există un număr de doar doi operatori cu experiență identificați la nivel de județ, care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică, raportat la prevederile Caietului de sarcini și Data de Începere a contractului (01.05.2026);

- în legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1): „(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin

intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21." – lipsa la nivel de județ a unei facilități de tratare a deșeurilor reziduale înainte de depozitare.

d) Constrângeri determinate de complexitatea activității

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect

Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din:

- Complexitatea activității (incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului etc.);

- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizație de mediu);

- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră etc.

f) Contractul de delegare propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Autoritatea Contractantă a stabilit, în temeiul prevederilor art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, derularea unei proceduri de atribuire a delegării

serviciului prin negociere fără publicare prealabilă, fiind îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- existența unor motive de extremă urgență (perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată);
- extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Justificările autorității contractante sunt prezentate în continuare:

• **Existența unor motive de extremă urgență:**

Motivat de faptul că actualul contract de delegare pentru respectiva arie de delegare expiră la 31.01.2026, actualul operator având obligația să mai asigure continuitatea serviciului public încă 90 de zile după acea dată. Întrucât a fost demarată în SICAP procedura competitivă de atribuire a unui nou contract de delegare, procedură care se poate întinde ca durată peste termenul de 01.05.2026, dată la care încetează prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale conform contractului nr. 180/2016.

Din necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate, acesta fiind neîntreruptibil conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se propune atribuirea pe o durată intermediară, între data de 01.05.2026 și data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, a unui contract de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Analiza are în vedere faptul că termenul de derulare a unei proceduri de atribuire tip licitație publică este de minim 4 luni (30 zile calendaristice ofertare + 60 zile lucrătoare evaluare + 11 zile calendaristice pentru depunere contestații, eventual semnare contract).

• **Extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante:**

Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a implementat din 25.09.2020 și până în 31 decembrie 2023, în baza Contractului de Finanțare nr. 376/25.09.2020 – încheiat cu MFE, în calitate de Autoritate de Management, proiectul „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023” – cod SMIS 137931, finanțat în cadrul programului POIM 2014-2020.

Prin proiect se intenționează realizarea de investiții complementare celor existente în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor existent, respectiv realizarea unei

instalații de tratare mecano-biologică și achiziționarea de echipamente de colectare și transport deșeuri (autoutilitare, pubele, containere și unități de compostare individuală - UCI).

Inițial, achiziționarea echipamentelor de colectare și transport deșeuri menționate a făcut obiectul unui contract de achiziție publică de furnizare, pentru care a fost demarată procedura de licitație în februarie 2023. Ca urmare a unei contestații, CNSC a anulat procedura de licitație prin Decizia nr. 740/C8/562/31.03.2023. Decizia CNSC prevedea împărțirea contractului în mai multe loturi. Astfel, din cele două loturi stabilite, în luna octombrie 2023 s-a finalizat procedura de licitație doar pentru achiziția de unități de compostare individuală, semnarea contractului de furnizare fiind însă condiționată de semnarea Contractului de Finanțare cu Autoritatea de Management POIM.

În perioada februarie 2022 – octombrie 2023, Jaspers a emis, la un interval cuprins între 5 și 8 luni (în datele de 01.02.2022; 05.10.2022; 28.11.2022; 24.05.2023; 11.10.2023), un număr de 5 documente, conținând observații și recomandări/solicitări cu privire la modificările necesare a fi aduse documentației proiectului. Prin aceste observații, Jaspers a adus modificări substanțiale, inclusiv pe soluția tehnică propusă de consultant, ceea ce a generat întârzieri în întocmirea documentației, cu repercusiuni asupra finalizării Aplicației de Finanțare.

Întrucât până în luna noiembrie 2023 Jaspers (consultantul Autorității de Management POIM) nu a aprobat documentațiile proiectului, în scopul transmiterii acestora către Comisia Europeană, prin adresa nr. 197624/17.11.2023, MIPE a informat Consiliul Județean Bacău în legătură cu aprobarea suspendării evaluării și respingerea în sistemul informatic MySMIS a proiectului „Extinderea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”, având în vedere perioada extrem de redusă până la finalizarea perioadei de eligibilitate (31.12.2023), inclusiv imposibilitatea transmiterii proiectelor la Comisia Europeană după data de 30.09.2023.

Având în vedere că finanțatorul a suspendat evaluarea proiectului, însă a creat și cadrul legal prin emiterea Instrucțiunii nr. 71/2023 privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean a transmis în luna decembrie 2023 cererea de etapizare pentru proiectul cod SMIS 137931, în vederea continuării implementării, respectiv continuarea pregătirii documentației proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” pentru a fi depus spre finanțare în cadrul Programului de Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Ca urmare a demersurilor făcute conform prevederilor legale privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POIM 2014-2020, la sfârșitul lunii mai 2024, Consiliul Județean a semnat, în calitate de beneficiar, Contractul de Finanțare nr. 20/31.05.2024 cu Ministerul

Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM PDD pentru implementarea proiectului cod SMIS 319940 – „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023-etapa II”.

În data de 22.08.2024, în cadrul primei întâlniri de lucru aferente Contractului de Finanțare nr. 20/31.05.2024, ce a avut loc online, cu participarea reprezentanților Autorității de Management, Consultant, CJ, Jaspers, acesta din urmă a anunțat că pregătește un exemplu simplificat de calcul pentru analiza Cererii și ACB, care va fi pus la dispoziția Beneficiarilor, în scopul utilizării în pregătirea Aplicației de Finanțare. Abia în lunile octombrie și noiembrie, Jaspers a organizat sesiuni de instruire a Consultantului pentru modalitatea de completare a modelului anterior menționat. Subliniem că acest model a suferit ulterior modificări/actualizări aduse de către Jaspers.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – condiții de accesare a finanțării – pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 6641 din data de 29 octombrie 2024, echipamentele de transport deșuri (autoutilitare) nu mai sunt eligibile, fapt care a determinat eliminarea acestora din draftul Proiectului, ele urmând a fi asigurate de către viitorul Operator ce va fi desemnat de către ADIS.

Mai mult decât atât, dacă în Studiul de Fezabilitate aferent Proiectului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 186/31.08.2022, se prevedea achiziționarea prin proiect de Unități de compostare individuală pentru zona rurală aferentă celor 65 UAT-uri deservite la momentul respectiv de operatorul Romprest (nu pubele destinate colectării separate a biodeșeurilor), conform noului Ghid, aceste unități de compostare au devenit neeligibile. Practic se modifică astfel soluția inițială de deviere la sursă a deșeurilor biodegradabile și compostarea acestora în gospodării în UCI, prin stabilirea obligativității de colectare și transport a acestor deșuri la noile instalații ce urmau a fi realizate prin Proiect. Acest flux de colectare trebuia obligatoriu prevăzut în Documentația de Atribuire pentru noul contract de delegare a colectării deșeurilor municipale în cele 65 de UAT-uri (ulterior 66 prin aderarea și a Orașului Buhuși), inclusiv echipamentele de colectare și transport.

Ca urmare, Consiliul Județean a prevăzut pentru anul 2025 în bugetul propriu de venituri și cheltuieli și în bugetul Fondului IID, achiziționarea de unități de compostare individuală pentru gospodăriile din zona rurală pentru întreg județul (nu doar pentru zona rurală deservită la data respectivă de către Romprest). Decizia a fost motivată de încercarea de reducere a costurilor cu gestionarea deșeurilor la populație (înființarea unui nou flux de

colectare a deșeurilor biodegradabile ar fi generat costuri suplimentare ale Serviciului – achiziția de pubele, mașini suplimentare pentru colectare și transport, cheltuieli cu munca vie, combustibili etc.), toate acestea urmând a se regăsi în taxa de salubritate plătită de utilizatori (reducerea tarifului). Ulterior însă, la solicitarea Jaspers din ședința de lucru online din data de 07.04.2025 (cu participarea AM, CJ, ADIS, Consultant, Jaspers) s-a renunțat la utilizarea UCI, crescând astfel necesarul de pubele destinate colectării biodeșeurilor, deși CJ și ADIS au arătat că această soluție va genera costuri suplimentare, explicația Jaspers fiind necesitatea atingerii țintelor de deviere pe care România și le-a asumat. De altfel, esența solicitării Jaspers se regăsește și în conținutul Planului de colectare separată, document anexă la Aplicația de Finanțare, transmis de Autoritatea de Management în data de 07.05.2025, care statuează faptul că unitățile de compostare individuală vor fi utilizate doar în scop de prevenire a generării biodeșeurilor (nu de înlocuire a pubelelor destinate colectării biodeșeurilor).

La acest moment se poate constata că în noua Aplicație de Finanțare nu pot fi incluse nici echipamente de transport și nici unități de compostare individuală.

ADIS a demarat în anul 2025 procedura de refacere a documentației de atribuire pentru un nou contract de delegare a gestiunii și transport de deșuri municipale în 66 de UAT-uri, având în vedere că echipamentele estimate a fi achiziționate prin Proiect de Consiliul Județean nu mai erau eligibile la finanțare. Astfel, prin Bugetul Anual de Venituri și Cheltuieli aprobat de asociați s-au prevăzut sume pentru achiziția de consultanță în vederea întocmirii Documentației de Atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport deșuri municipale în 65 de UAT-uri. Ulterior, Consiliul Director al ADIS a aprobat prin Decizia nr. 6/04.2025 transmiterea spre aprobare a achiziției serviciilor de Asistență Tehnică pentru elaborarea Studiului de Oportunitate, a Documentației de Atribuire și suport tehnic derulare procedură de atribuire a gestiunii serviciului de colectare și transport deșuri municipale în 65 de UAT-uri. Prin Hotărârea AGA nr. 4/30.04.2025 a fost aprobată achiziția serviciilor. După aprobarea achiziției conform prevederilor statutare ale Asociației, aparatul tehnic al ADIS a demarat procedura de achiziție publică a serviciilor de consultanță, fiind publicat Anunțul de solicitare ofertă nr. 2021/16.05.2025, anunț în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2188/30.05.2025, în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată a treia oară prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2347 din 12.06.2025, în urma căruia s-a finalizat achiziția în data de 08.07.2025, conform extrasului din SEAP anexat prezentei.

Conform prevederilor legale, consultantul a întocmit Studiul de Oportunitate pentru a se stabili modalitatea de gestiune a serviciului, conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea

nr. 51/2006. În data de 06.10.2025 Studiul a fost transmis și consultantului Consiliului Județean pentru a fi analizat împreună cu Jaspers din punctul de vedere al influenței fluxurilor de colectare prevăzute pentru noul contract asupra Proiectului. ADIS nu a primit vreun punct de vedere în sensul că fluxurile de colectare prevăzute în noua documentație ar influența negativ Proiectul, motiv pentru care s-a derulat procedura statutară de aprobare a acestuia.

Acest Studiu a fost transmis spre consultare membrilor asociații conform dispozițiilor art. 23 alin. 3 lit. d) din Statutul Asociației. Întrucât au existat solicitări din rândul reprezentanților asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației de a se invita consultantul pentru prezentarea Studiului de Oportunitate, în data de 13.10.2025 prin Convocatorul nr. 1190 a fost convocată Adunarea Generală a Asociației din 13.10.2025, ședință în cadrul căreia consultantul a prezentat soluțiile analizate și propuse prin Studiu. Unii reprezentanți ai asociațiilor nu au agreeat soluția propusă de gestiune a serviciului și finanțarea acestuia prin taxă de salubritate, solicitându-se ca finanțarea să se facă prin tarif, noul operator având obligația de a încheia contracte direct cu utilizatorii serviciului. De asemenea, nu a fost agreeată în totalitate modalitatea propusă în Studiu de implementare a instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență, fiind asociații care au solicitat expres modificarea documentației și alegerea variantei legale cântărire, soluție care ar fi implicat prevederea unei noi cerințe viitorului operator de a instala cântare pe autospecialele de colectare, cerință care evident ar fi implicat costuri financiare suplimentare. A fost pusă în discuție și varianta legală de înființare a unui operator regional și asigurarea serviciului prin gestiune directă, potrivit prevederilor art. 22 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006. Întrucât nu a existat un consens în ședință asupra soluțiilor propuse în Studiul de Oportunitate, la data de 16.10.2025, prin Convocatorul nr. 1209 a fost convocată o nouă ședință a Adunării Generale a asociațiilor pentru data de 22.10.2025, ședință la care a fost prezentă și dna Președinte a Consiliului Județean Bacău. S-a încercat stabilirea unei soluții unitare pentru cele trei puncte aflate în discuție: operator delegat vs. operator regional, finanțarea serviciului prin taxă vs. tarif, aplicarea instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență vs. cântărire. În cadrul ședinței s-a agreeat că, din lipsa existenței mijloacelor financiare ale asociațiilor necesare înființării operatorului regional, această opțiune nu este viabilă. În ceea ce privește celelalte două subiecte divergente, asociații nu au reușit să agreeze o soluție unitară. S-a solicitat asociațiilor să hotărască și asupra modalității de colectare a deșeurilor reciclabile pe două fluxuri de colectare (conform prevederilor art. 17 alin. 5 lit. a) din OG nr. 92/2021), în Studiu fiind prevăzută soluția ca deșeurile de plastic și metal să fie colectate din pubele, iar cele de hârtie și carton să fie colectate din saci, pentru eficientizarea costurilor serviciului și achiziționarea de echipamente de

colectare (pubele) mai puține. Această soluție nu a fost agreată de unii asociați prezenți, fiind solicitat ca soluția să fie modificată și colectarea să se realizeze din două pubele. Pentru aceste motive, Adunarea Generală a asociațiilor a fost convocată din nou prin Convocatorul nr. 1333/27.10.2025 pentru data de 29.10.2025, de data aceasta cu proiect de hotărâre pe ordinea de zi, urmând ca soluția aleasă pe subiectele divergente să se stabilească în baza hotărârii asociațiilor, adoptată cu majoritatea stabilită de Statut. Prin Hotărârea AGA nr. 13 din 29.10.2025 au fost stabilite opțiunile tehnice și economice finale de realizare a serviciului, această decizie a asociațiilor fiind comunicată consultantului pentru realizarea variantei finale a Studiului de Oportunitate. Respectivul studiu a fost recepționat de aparatul tehnic al ADIS în data de 20.11.2025 conform Procesului Verbal de recepție nr. 1641, ulterior documentația fiind transmisă, conform procedurii statutare, către asociați în vederea aprobării acesteia în Adunarea Generală. Studiul de Oportunitate a fost aprobat prin Hotărârea AGA nr. 19/16.12.2025. În baza contractului de prestări servicii, consultantul a predat în data de 16.12.2025 Caietul de sarcini și anexele acestuia, Studiul de fundamentare, Strategia de contractare, Regulamentul serviciului și modelele de formulare, documentație recepționată de ADIS prin Procesul Verbal de recepție nr. 2034/16.12.2025. Această documentație a fost aprobată de Adunarea Generală a asociațiilor prin Hotărârea nr. 20/30.12.2025. Completarea fișei de date a achiziției în SEAP și încărcarea Documentației de Atribuire s-a realizat în intervalul 05.01.2026–08.01.2026, publicată în data de 09.01.2026.

Din istoricul enunțat anterior se poate observa că Autoritatea Contractantă, în intervalul 2022 – 08.01.2026 (data demarării în SICAP a procedurii de licitație publică), a fost în imposibilitate de a realiza o Documentație de Atribuire, motivat de lipsa unei soluții tehnice stabilite în Proiectul Extindere SMID.

g) Tipul de contract propus

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia, respectiv un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b).

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților

administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Prin Hotărârea AGA nr. 19 din 16.12.2025 a fost aprobată ca modalitate de gestiune – gestiunea delegată pentru un nou contract în aria delegată, motiv pentru care și în prezenta procedură se aplică aceeași modalitate de gestiune.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

h) Stabilirea duratei contractuale

În prezent, serviciile de colectare și transport deșeurii municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Bacău sunt asigurate în baza contractului de concesiune nr. 180/2957/06.05.2015 încheiat cu COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., contract care urmează să expire la data de 01.05.2026.

Având în vedere caracterul continuu și indispensabil al acestui serviciu public, neatribuirea în timp util a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei proceduri de negociere, respectiv pentru perioada de după data de 01.05.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri din județul Bacău.

Durata contractului este de 4 luni, începând cu data de 01.05.2026, cu mențiunea că acesta va înceta de drept la data începerii Noului Contract de Concesionare prin Delegarea Serviciului Public de Colectare și Transport Deșeurii Municipale pentru 66 UAT-uri.

i) Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurii municipale pentru cele 65 de UAT-uri din județul Bacău, fiind un contract de achiziție publică de servicii, are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale.

Un alt mecanism care asigură o bună derulare a contractului este reprezentat de garanția de bună execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractantă de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare, justificat de:

- Permitea accesului cât mai multor ofertanți la procedura de atribuire;
- Prevederile legale nu obligă la solicitarea unei garanții de participare.

În ceea ce privește garanția de bună execuție, se va solicita ca Delegatul să depună în termen de 5 zile de la semnarea contractului o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2% din această valoare. Garanția de bună execuție va fi constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toată durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară – în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar.

Constituirea garanției în termen de 5 zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului. Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

j) Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	Fluctuații ale populației – Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		√	
2	Tipuri de deșuri – Tipuri de deșuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor – Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe în prestarea Serviciilor – Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5	Estimarea Erorilor – Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat			√
6	Materiale și Echipamente – Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	

7	Lipsa Personalului – Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor			√
8	Instruirea Personalului – Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente – Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
11	Costuri de accesibilitate – Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	√		
12	Variații – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: cerințele Delegatarului, cerințe din acte normative, standardele privind protecția mediului		√	
13	Performanțe de Mediu – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți – Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului – Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√

16	Întreținerea – Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură – Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă) – Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație – Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor – O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			
22	Sustenabilitate – Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului – Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt			√

	cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			
24	Ratele de schimb al valutelor – Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Apresiasi Taxelor – Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare – Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată – Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării – Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării – Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice – Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: acest Contract; Delegatul care prestează aceste servicii; serviciile publice în general, serviciul de salubritate		√	
31	Schimbări Generale în Legislație – Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		

32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului – Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	Terminare Voluntară Unilaterală – Urmările financiare ale oricărei lichidări voluntare, cauzate de Delegatar	√		
34	Lipsa Delegatului – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice – Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

k) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului

Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Categorie serviciu – Perioada mai-august 2026 (4 luni)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și textile	7.535.718,93
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	214.818,51
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile	339.651,16
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile	2.400.025,41

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, DEEE	300.130,84
Valoare totală estimată a contractului pentru 4 luni	10.790.344,85 lei

Valorile de mai sus au fost determinate pe baza fișelor de fundamentare a tarifelor, anexate prezentei strategii de contractare.

Redeventa

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul. În estimarea prețului contractului au fost luate în calcul redevențele datorate Consiliului Județean Bacău și Municipiului Moinești. Orice redevențe suplimentare celor indicate în Documentația de Atribuire și solicitate pe durata contractului de către Delegatar se vor transpune în modificarea tarifelor de operare cu respectivele costuri.

Nivelul redevenței anuale pentru Consiliul Județean Bacău: 1.008.477 lei/an
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei)

Nivelul redevenței anuale pentru UAT Municipiul Moinești: 16.008,37 lei/an
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei)

**D) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței
căreia se adresează contractul de delegare**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 163 din Legea nr. 98/2016, „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Autoritatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea operatorului de a executa contractul de delegare a gestiunii, luând în considerare obiectul contractului și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de delegare a gestiunii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă, care se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să le îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico-financiare și a capacității tehnico-profesionale a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

- Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, documente

din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării.

- Alte documente similare.

Cerința 2 – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Președinte – Chiper Nina

Membrii Consiliu Director: Piștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel

Aparatul tehnic ADIS:

Director executiv – Sorin Boghiu

Director executiv adjunct – Covaci Cătălin

Economist – Stoican Carmen

Consilier juridic – Andrei Olaru

Inginer – Ilișanu Claudiu

Inginer – Guceanu Andrei

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 – Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul și/sau asociații/terțul susținător va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cod CAEN 3881 și Cod CAEN Colectarea deșeurilor nepericuloase Rev 3, 381169: Servicii de transport al altor deșeuri nepericuloase (sub-categoria pentru transport).

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. Se vor aplica similar prevederile de la lit. A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința 2 – Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

Cerința nr. 3 – Licența de operare deținută.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoanele fizice/juridice române: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor Ordinul

Președintelui ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licență pentru activitățile prestate.

NOTĂ: În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului, din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economică și financiară

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un Contract de delegare a gestiunii unui serviciu public, unde riscurile sunt transferate parțial operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de 5.000.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune: scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

4. Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat sau dus la bun sfârșit servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale în ultimii 3 ani, calculați față de data limită de depunere a ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 182-184 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat, în calitate de contractant, în maxim 3 contracte în valoare cumulată de **10.790.344,85** lei (colectarea și transportul deșeurilor municipale) și servicii similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțială/finală (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Prevederile din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr. 12. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

Justificare cerință: Având în vedere complexitatea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții publice, Autoritatea Contractantă consideră esențială dovedirea experienței profesionale a personalului-cheie pus la dispoziția executării contractului de către ofertanți.

6. Subcontractare

Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa și depune:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
– Formular nr. 8A;

- Lista subcontractanților – Formular nr. 8B;

- Acordul de Subcontractare – Formularul 8C;

- Documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele aferente. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul). Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Justificare cerință: Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr. 6, în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament, terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de delegare a gestiunii, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

8. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent a sistemului de management al calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex.: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

NOTĂ: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Cerința 2: Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

NOTĂ: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permite organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, ajutându-le să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

CRITERIILE DE ATRIBUIRE ȘI PONDERILE ALOCATE ACESTORA

În conformitate cu art. 187 alin. (3)-(3¹) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă alege criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț, utilizând o combinație de factori de evaluare, astfel:

- prețul ofertei, pondere 95%;
- modul de asigurare a protecției mediului: pondere 5%.

Justificarea alegerii factorilor:

Prețul ofertei:

Descrierea factorului:

În stabilirea algoritmului de calcul și a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea factorului de evaluare „Prețul ofertei” (plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează a fi prestat), în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă s-a raportat la diferențele de ordin financiar ce pot fi oferite de către operatorii economici, realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficiența punctării fiecărui operator economic. Astfel, criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” cuprinde factorul de evaluare „prețul ofertei”, căruia i se atribuie maximum 95 de puncte.

Algoritm de calcul:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 95$$

unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflate sub evaluare.

Modul de asigurare a protecției mediului: Descrierea factorului

Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EUR0):

Punctaj maxim factor: S

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: $P2(n) = 5 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatca\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ one\ a\ autogunoicrelor\ oferite\ de\ participant)] + 3 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoicrelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)]$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard supcrior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 5% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului, Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoicrele ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

În oferta financiară ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate indicată în Caietul de Sarcini și va indica expres pretul total ofertat pentru a permite Autorității Contractante să evalueze ofertele în funcție de criteriul de atribuire anterior menționat.

Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Garanție de participare

Nu se solicită garanție de participare.

2. Garanție de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACĂU, în cuantum de 2% din valoarea contractului.

Întocmit,

Sorin BOGHIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Crăciun Aurel



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Scoruș Daniel