

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 39 din 13.07.2022**

**privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24" pentru  
procedura succesorală**

Consiliul local al comunei Palanca, Județul Bacău, legal constituit, întrunit în ședința ordinară din data de 18 iulie 2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 2.052 din 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;
- prevederile art. 103 alin. (1) din Legea nr. 36 din 12 mai 1995 (\*republicată\*) a notarilor publici și a activității notariale;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 105 alin. (1) și art. 129 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ținând cont de:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Palanca înregistrat sub nr. 2008 din 13.07.2022;
- Raportul de specialitate întocmit de către Secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 2009 din 13.07.2022;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă lista documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24" pentru procedura succesorală, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modelul cererii pentru deschiderea procedurii succesorale - "anexa 23", conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă modelul sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale - "anexa 24", conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă modelul de declarație pe proprie răspundere privind moștenitorii defunctului precum și a bunurilor rămase după defunct conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului cu îndeplinirea procedurilor privind sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.6.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice prevederi contrare.

**Art.7.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în fața instanței de contencios administrativ a Tribunalului Bacău în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, Primarului Comunei Palanca, persoanei desemnate conform art. 3 și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.

**INIȚIATOR,**  
**Primar**  
**Adrian Paliștan**

**AVIZ DE LEGALITATE,**  
**Secretar general comună**  
**Daniel Scoruș**

**Privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24"  
pentru procedura succesorală**

**Lista documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24" pentru procedura  
succesorală:**

1. Cerere tip pentru deschiderea procedurii succesoriale – "Anexa 23" – completată și semnată de către persoana care face deschiderea procedurii succesoriale;
2. Certificat de deces pentru persoana decedată după care se face succesiunea;
3. Certificat de naștere și de căsătorie pentru soțul supraviețuitor;
4. Fotocopii după actele de identitate ale moștenitorilor;
5. Declarație pe proprie răspundere privind toți moștenitorii: numele și prenumele, domiciliul acestora, un număr de telefon, fax sau e-mail;
6. Certificat de atestare fiscală cu valoarea impozabilă achitată la zi (cu valoare zero) pentru imobilul de natură construcție și/sau teren care fac obiectul succesiunii;
7. Copie după titlul de proprietate în situația în care obiectul succesiunii se referă la un teren atribuit potrivit legilor fondului funciar;
8. Adeverință de rol agricol.
9. Taxa locală pentru eliberarea anexei 24, conform HCL anual de aprobare a taxelor și impozitelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Cons. Hălănei Alina - Elena**

**CONTRASEMENAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Scoruș Daniel**

Anexa nr. 23  
Model 2006 ITL 023

## CERERE PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. .... din ..... / ..... / 20....  
la **BIROUL NOTARULUI PUBLIC**

str....., nr.....,  
sc. ...., et. ...., ap. ...., codul poștal ....., localitatea .....,  
județul ....., telefon/fax: .....

### I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:			2. C.N.P.	
3. Actul de identitate	seria	numărul	emis de	
3. Domiciliul: localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....				

### II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:			2. C.N.P.	
3. Ultimul domiciliu: localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....				
4. Data decesului: ..... / ..... / 20....			5. Numărul actului de deces:	
6. Locul decesului: localitatea ....., județul .....				
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul ....., poziția nr. ....	

### III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, județul		ALTE MENȚIUNI (În cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
			str. ...., nr. ....		
0	1	2	3		4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Continuare pe verso.

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII						
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN						
Nr. crt.	Adresa terenului str. ...., nr. ....	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosință	Suprafața - m <sup>2</sup> -	ALTE MENȚIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
C. CLĂDIRI						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str. ...., nr. .... sau Punctul/Tarlaua/Parcela <sup>2)</sup>	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m <sup>2</sup> -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

<sup>2)</sup> Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

**Personal declar** : Cunosc și sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de către Primăria Comunei Palanca – Județul Bacău în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale, acestea putând fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

Data: ..... 20 .....

 .....  
(semnătura solicitantului)

**NOTĂ:** La prezenta cerere se anexează **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local** în care sunt înscrise sarcinile succesoriale, respectiv creanțele bugetare locale datorate de autorul succesiunii la data decesului. Sumele datorate fac parte din pasivul succesoral.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cons. Hălănei Alina - Elena

CONTRASEMENAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Scoruș Daniel



ROMÂNIA  
Județul Bacău  
Comuna\*) Palanca\*\*) )  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 24  
Model 2006 ITL 024

Stema  
unității  
administrativ-  
teritoriale

## SESIZAREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. .... din ..... / ..... / 20....  
la **BIROUL NOTARULUI PUBLIC**

.....  
str....., nr. ....,  
sc. ...., et. ...., ap. ...., codul poștal ....., localitatea  
.....  
județul ....., telefon/fax: .....

### I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: _____, nr. -, bl. -, sc. -, et. -, ap. -	
4. Data decesului: _____	5. Numărul actului de deces: _____
6. Locul decesului: _____	
7. Nr. de rol nominal unic:- _____	8. Registrul agricol volumul _____, poziția nr. _____

### II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȘTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Domiciliul	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrisse vârsta acestora)
			localitatea, județul	
			str. ...., nr. ....	
0	1	2	3	4
1	-	-	-	-
	-	-	-	-
2	-	-	-	-
	-	-	-	-
3	-	-	-	-
	-	-	-	-
4	-	-	-	-
	-	-	-	-
5	-	-	-	-
	-	-	-	-
6	-	-	-	-
	-	-	-	-
7	-	-	-	-
	-	-	-	-
8	-	-	-	-
	-	-	-	-
9	-	-	-	-
	-	-	-	-

\*) Se înscrisse: COMUNA, ORAȘUL sau MUNICIPIUL, după caz. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREȘTI se înscrisse „SECTORUL ...”

\*\*) Se înscrisse denumirea unității administrativ-teritoriale.

Continuare pe verso

<b>III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREAŢELE BUGETARE LOCALE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI <sup>1)</sup></b>			
Nr. crt.	Denumirea creanţei bugetare locale	Suma datorată - lei -	ALTE MENŢIUNI
0	1	2	3
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	-	-	-
5	-	-	-
<b>TOTAL CREAŢE BUGETARE LOCALE DATORATE</b>		-	Această sumă face parte din pasivul succesoral

<sup>1)</sup> Moştenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce priveşte plata creanţelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

<b>IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII</b>						
<b>A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN</b>						
Nr. crt.	Adresa terenului str. ...., nr. ....	Categoria de folosinţă	Suprafaţa - m <sup>2</sup> -	ALTE MENŢIUNI		
0	1	2	3	4		
1	-	-	-	-		
2	-	-	-	-		
3	-	-	-	-		
4	-	-	-	-		
5	-	-	-	-		
<b>B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN</b>						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	Categoria de folosinţă	Suprafaţa - m <sup>2</sup> -	ALTE MENŢIUNI		
0	1	2	3	4		
1	-	-	-	-		
2	-	-	-	-		
3	-	-	-	-		
4	-	-	-	-		
5	-	-	-	-		
<b>C. CLĂDIRI</b>						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str. ...., nr. .... sau Punctul/Tarlaua/Parcela <sup>2)</sup>	Tipul clădirii	Suprafaţa construită desfăşurată - m <sup>2</sup> -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENŢIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-

<sup>2)</sup> Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităţilor.

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PALANCA,<sup>3)</sup>**

L.S. 

**Daniel Scoruş**

<sup>3)</sup> Categoria şi denumirea unităţii administrativ-teritoriale. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREŞTI se înscrie „SECTORULUI ....”

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
Cons. Hălănei Alina - Elena**

**CONTRASEMENAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Scoruş Daniel**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor(are) a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al defunctului (ei) \_\_\_\_\_ decedat (ă) la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ cu ultimul domiciliu în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile legale, în vederea deschiderii procedurii succesoriale, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și că datele corespund realității.  
Declar că moștenitorii defunctului (ei) sunt:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Adresă completă</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Deasemenea, decar că bunurile rămase după defunct(ă) sunt următoarele:

---

---

---

---

---

**Data**

**Semnătura**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cons. Hălănei Alina - Elena**

**CONTRASEMENAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Scoruș Daniel**

**REFERAT DE APROBARE**

**Nr. 2008 din 13.07.2022**

**privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24" pentru  
procedura succesorală**

Conform practicilor statornicite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Palanca, lista de documente necesare în vederea eliberării "anexei 24" s-a aplicat și până acum. La fiecare cerere pentru obținerea anexei 24 s-au cerut documente de stare civilă, un certificat de deces, dovada calității de moștenitor, un titlu de proprietate, certificat fiscal, adeverință de rol, etc.

Legislația s-a modificat și domeniul deschiderii procedurii succesorale - cu privire la eliberarea de către autoritățile administrației publice locale a anexei 24 - a rămas nereglementat. Anexele 23 și 24 se folosesc în continuare în administrația din România dar procedura și documentația necesară în vederea eliberării acestor documente au rămas o practică neunitară a administrației locale.

Prin cererea pentru deschiderea procedurii succesorale - "anexa 23", declarantul are libertatea să completeze datele din formular cu persoanele despre care are cunoștință că sunt moștenitori: frați, soți supraviețuitori, rude etc. În acest moment unitatea noastră nu are o evidență a moștenitorilor iar persoana desemnată să întocmească "anexa 24" trebuie să o întocmească pe baza datelor declarate de către solicitant în "anexa 23". S-a conturat tot mai mult necesitatea introducerii unei declarații pe propria răspundere cu privire la asumarea de către solicitant a cunoașterii prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații. Totodată am considerat că este necesar să se creeze un cadru normativ prin care autoritatea publică locală să stabilească ce documente sunt necesare în vederea eliberării "anexei 24" și ca taxele să fie plătite la zi.

Lista documentelor necesare în vederea eliberării "anexei 24" va aduce o mulțime de beneficii administrației locale prin buna evidență în materie de sesizări privind dezbateră succesiunilor, în caz de litigii, pentru respectarea drepturilor celorlalți moștenitori și pentru buna colectare a creanțelor bugetare locale.

Având în vedere cele expuse în paragrafele anterioare, vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**Primar,**  
**Paliștan Adrian**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PALANCA**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Nr. 2009 din 13.07.2022**

**privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberării ”anexei 24” pentru  
procedura succesorală**

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 2.052 din 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetelor locale;
- prevederile art. 103 alin. (1) din Legea nr. 36 din 12 mai 1995 (\*republicată\*) a notarilor publici și a activității notariale;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 105 alin. (1) și art. 129 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ținând cont de faptul că se impune atât o reglementare specifică cât și stabilirea unei metodologii clare și unitare pe această linie de activitate pentru a se evita anumite posibile situații de soluționare inequitabilă sau discriminativă în rândul cetățenilor petenți.

Găsesc legală, necesară și oportună propunerea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberării ”anexei 24” pentru procedura succesorală.

**Întocmit,**  
**Secretar general comună**  
**Daniel Scoruș**