

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A COMUNEI PALANCA PE ANUL 2021**

**DOAMNELOR ȘI DOMNILOR,**

Vă mulțumesc pentru că a-ți răspuns invitației noastre și vă transmit cele mai bune gânduri.

Administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca în limitele legii să aibă inițiative în toate domeniile cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive, conform prevederilor art. 106 alin. 1 din OUG nr. 57/2019.

Prezentul raport îl consider o obligație a Primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru faptul că așa prevede legea, ci și pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații, să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele materiale și financiare ale comunei.

Preocuparea mea principală, a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei a fost în anul 2021, folosirea eficientă a tuturor resurselor care să ducă la dezvoltarea comunei, atragerea de fonduri, asigurarea transparenței decizionale, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al instituției, prin înlesnirea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul acestuia, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

Voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2021.

În anul 2021 au avut loc un număr de 12 ședințe ale Consiliului Local al Comunei Palanca, din care 8 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 0 ședințe de îndată. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 60 de Hotărâri cu caracter normativ și individual.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul Comunei Palanca un număr de 261 Dispoziții vizând organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asistența socială, acordare ajutor sociale, alocații pentru susținerea familiei, salarizare și resurse umane ș.a..

În cadrul registraturii Primăriei având în vedere relațiile cu publicul s-au înregistrat în registrul general de intrare-ieșire un număr de 3550 înregistrări, cuprinzând adeverințe, cereri, solicitări de informații, corespondență de la alte instituții, etc.

În continuare vă prezint rezultatele instituției, pe principalele compartimente și domenii de activitate.

Raportul prezentat se referă la perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 și cuprinde activitatea desfășurată în această perioadă în fiecare domeniu de activitate de pe raza comunei.

Comuna Palanca are statut de comună din anul 1926 și este situată spre limita de Nord -Vest a județului Bacău în zona centrală a unității geomorfologice a Carpaților Orientali între comunele Ghimeș-Făget și Brusturoasa.

Comuna Palanca are în componență cinci sate : Palanca, Popoiu, Ciugheș, Cădărești și Pajiștea, populația comunei fiind de 3335 locuitori.

Comuna Palanca are o suprafață totală de 9295,81 ha din care:

- suprafața agricolă este de 2964 ha din care:

- arabil 182 ha
- fânețe naturale 2021 ha
- pășuni 761 ha

- fond forestier este de 6189 ha din care:

- ocol silvic 2822 ha
- persoane fizice: 2654 ha;
- primărie 613 ha;
- composesorate 100 ha;

- alte categorii de folosință: 142 ha.

Pe linia aplicării legilor fondului funciar, comisia a desfășurat activități de identificare a terenurilor, întocmirea documentațiilor și transmiterea acestora către comisia județeană în vederea validării respectiv emiterii titlurilor de proprietate și a întreprins măsuri concrete în vederea actualizării componenței comisiei pentru buna desfășurare a activității specifice a acesteia în viitor.

## **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ**

Consiliul local Palanca este format din 13 consilieri aleși prin votul egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot de pe raza comunei și în condițiile stabilite de lege la data de 25 octombrie 2020. Consiliul local este autoritate deliberativă iar Primarul este autoritate executivă. Aparatul de specialitate al Primarului are în componență 10 compartimente funcționale încadrate cu un total de 24 salariați, funcții publice și posturi contractuale, după cum urmează: Compartiment S.P.C.L.E.P. – total 2 funcții publice ocupate din 3 prevăzute (1 referent debutant și 1 inspector principal – Responsabil serviciu); Compartiment Buget, finanțe și contabilitate – total 4 funcții publice ocupate din 4 prevăzute (2 inspectori superiori, 1 referent superior, 1 inspector asistent); Compartiment Achiziții publice – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 consilier superior achiziții publice); Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 inspector asistent); Compartiment Protecție Civilă – Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență – total 1 post contractual ocupat din 1 prevăzut (1 referent IA - Șef S.V.S.U.); Compartiment Poliția locală – total 2 funcții publice specifice ocupate din 3 prevăzute (2 polițiști locali – grad asistent); Compartiment Cultură, întreținere bază materială, pază proprie și piață – total 8 posturi contractuale ocupate din 8 prevăzute (1 referent II – bibliotecar, 1 referent II – director cămine culturale, 1 paznic, 1 paznic pășune, 1 șofer microbuz școlar, 1 administrator piață, 1 casier, 1 guard); Compartiment Întreținere drumuri și salubritate – total 2 posturi contractuale ocupate din 3 prevăzute (1 muncitor, 1 șofer); Compartiment Registrul agricol – total 1 funcție publică ocupată din 1 prevăzută (1 referent superior); Compartiment Asistență socială – total 2 funcții publice ocupate din 2 prevăzute (1 inspector principal, 1 inspector asistent). De asemenea, la momentul de față sunt încadrați un număr de 15 asistenți personali.

Prin intermediul serviciilor publice și a salariaților acestora au fost soluționate solicitările și proiectele propuse, această rezolvare fiind posibilă în limitele admise de prevederile legale și în raport cu sursele financiare disponibile. S-a îmbunătățit activitatea serviciilor publice, prin soluționarea în timp și în limitele prevăzute de lege a cererilor cetățenilor și a corespondenței purtate între Primărie, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, alte instituții și agenți economici.

## **VICEPRIMAR**

Viceprimarul comunei Palanca a urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economică a comunei și în conformitate cu atribuțiile stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, a executat următoarele activități:

- Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea Comunei Palanca, instalarea semnelor de circulație și semnalizarea unor pericole

apărute temporar pe arterele de circulație, pentru desfășurarea traficului rutier și pietonal în condițiile legii pentru prevenirea procedurii de accidente rutiere;

- Luarea măsurilor privind depozitarea deșeurilor menajere din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei precum și alte măsuri prevăzute de lege pentru protecția mediului;
- Activități cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere realizarea planului de acțiune lunar privind în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în comună;
- Coordonarea activității de dezapezire a drumurilor de pe raza comunei.
- Coordonarea acțiunilor de montare de perdele și figurine luminoase, dar și împodobirea unui brad din incinta instituției publice și în parcul Primăriei;
- Pe tot parcursul anului 2021 s-a implicat în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, atât pe stradă, în întâlniri ocazionale cât și la primărie în audiențe și întrevederi.
- Săptămânal a susținut audiențe, iar principalele probleme au fost legate de întreținerea și repararea rețelelor de apă, amenajarea și întreținerea căilor de acces, și înlocuirea lămpilor nefuncționale;
- A îndeplinit atribuțiile de Primar pe perioada concediului de odihnă al acestuia;

## **SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

Alături de Primar, secretarul general unității administrativ-teritoriale (comună, oraș, municipiu, județ) este una din cele mai vechi funcții din administrația publică locală. Ca și Primarul, secretarul general alături de aparatul de specialitate al primarului este al întregii colectivități locale, al unității administrativ-teritoriale și se afla în serviciul acesteia.

În administrația de la nivel local, funcția de secretar general al comunei implică o pregătire deosebită, în toate domeniile de activitate, întrucât este cel care avizează/contrasemnează pentru legalitate actele emise/adoptate de organele deliberative alese sau numite, trebuind să fie la zi cu toată legislația din fiecare domeniu de competență a acestuia (consiliile locale, respectiv ale Primarului). Spre deosebire de Primar, care este ales de colectivitatea locală prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat și care exercită o funcție de demnitate publică, secretarul general este numit în condițiile legii, face parte din aparatul de specialitate al primarului și exercită o funcție publică de conducere.

Atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale sunt enumerate în art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

- a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;
- b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;
- c) la data primirii sesizării de la oficial teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărțile funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:
  - a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;
  - b) data decesului, în format zi, lună, an;
  - c) data nașterii, în format zi, lună, an;
  - d) ultimul domiciliu al defunctului;
  - e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;
  - f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5). Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

- a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

## **COMPARTIMENT S.P.C.L.E.P. - STARE CIVILĂ**

În perioada analizată personalul serviciului și-a desfășurat activitatea în baza O.U.G. 97/2005, H.G. 295/2021, H.G. 490/2000, Reg. U.E. 679/2016, Legea nr. 119/1996, Metodologia de aplicare a Legii 119/1996 cu toate modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 84/2011, alte ordine și acte normative care reglementează activitatea structurilor din M.A.I.

În planificarea activităților serviciului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniul evidenței persoanelor și stare civilă;
- cunoașterea și aplicarea în practică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea în materie de evidența a persoanelor și stare civilă;
- cunoașterea dinamicii și a particularității activității de evidența persoanelor și activității de stare civilă, în scopul creșterii calității serviciilor prestate comunității;
- reducerea factorilor de risc privind declararea unei false identități, precum și a celor privind infracțiunile în legătură cu serviciul;
- instituirea unui sistem flexibil de relații cu publicul, adaptat cerințelor comunității pentru diminuarea birocrăției.

În anul 2021, conform O.G. 97/2005, H.G. 295/2021 s-au executat activități pe linia luării în evidență la naștere, punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor la 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate, eliberarea de noi acte de identitate în locul celor pierdute, furate, deteriorate sau ca urmare a schimbării numelui, rezolvarea cererilor de schimbare a domiciliului și stabilirea reședinței, operarea în R.N.E.P. a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, efectuarea de verificări în dosarele de stare civilă, verificarea de persoane și comunicarea operativă a datelor la solicitarea lucrătorilor operativi, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidența a persoanelor, populația deservită de serviciu fiind de 11.305 locuitori, domiciliați atât în Comuna Palanca cât și în cele două comune arondate, respectiv Com. Brusturoasa și Com. Ghimeș-Făget.

În perioada analizată, s-a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor de pe raza de competență (schimbări de nume, schimbări de domiciliu, reședințe, decese, comunicări de naștere, dobândire și redobândire cetățenie română, mențiuni operative conf. sentințelor judecătorești, etc.).

S.P.C.L.E.P. Palanca împreună cu polițiștii din cadrul Posturilor de Poliție care își desfășoară activitatea pe raza comunelor arondate, au întreprins măsuri de informare a persoanelor cu acte de identitate expirate, restanțieri, etc, luându-se măsuri de punere în legalitate;

De asemenea au fost primite rapoarte de verificare în teren referitoare acestor cetățeni iar rezultatul verificărilor a fost operat ca mențiune în R.N.E.P.

Pe linia activității de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor aflate în centre de plasament sau protecție socială, în anul 2021 nu s-au desfășurat activități specifice întrucât pe raza serviciului nu mai funcționează unități de acest tip.

În cursul anului 2021 au existat cereri de intrare în audiență.

Conform prevederilor legale specifice în vigoare, la sfârșitul fiecărui semestru din anul 2021 s-a procedat la distrugerea actelor de identitate anulate, pe baza de P.V. și semnătură.

În cursul anului 2021 au existat și cereri de deplasare în teren cu camera mobilă; cererile au fost soluționate conform procedurilor actuale în vigoare.

Conform prevederilor specifice în vigoare stipulate de către D.E.P.A.B.D. București în radiogramele transmise serviciilor din teritoriu, la sfârșitul fiecărui trimestru din anul 2021 s-au înaintat către D.J.E.P. Bacău situațiile trimestriale; menționăm că serviciul nostru nu deține și nici nu mai distribuie cărți de alegător, întrucât acestea nu se mai emit la nivel național.

Conform sarcinilor ce revin din Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în

legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege., personalul serviciului împreună cu lucrătorii de ordine publică din cadrul Poliției Naționale au colaborat în sensul diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Au fost întocmite situațiile specifice activităților de evidență a persoanelor și stare civilă.

A fost întocmită și transmisă către D.J.E.P. Bacău analiza cu privire la activitățile desfășurate conform pct. 6, 7, 8 și 9 din Planul de acțiune privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, înregistrat la nivelul D.E.P.A.B.D. cu nr. 3300633/22.04.2020, precum și a numărului de cereri primite în cursul lunii respective precum și a celor soluționate, care fac obiectul planului mai sus amintit.

Au fost întocmite și transmise către D.J.E.P. Bacău rezultatele activităților întreprinse conform pct. 5 din radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020 venită în completarea radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 privind simplificarea activităților desfășurate pentru verificarea în R.N.E.P. a mențiunilor de reședință.

A fost întocmită și transmisă către D.J.E.P. Bacău analiza activităților desfășurate privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unități sanitare și de protecție socială (Anexa nr. 5 și Anexa nr.6) din radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 1882822/02.05.2011, privind raportarea noilor situații statistice și termenele de transmitere ale acestora, conform lit. B - pct. 2 din același plan.

Pe linie de secretariat și corespondență conform Regulamentului (UE) 2016/679 au fost rezolvate toate solicitările de verificări din partea structurilor din cadrul M.A.I., Primarii, A.N.A.F., persoane juridice și fizice în baza Regulamentului (UE) 2016/679; tot pe aceasta linie de muncă s-au rezolvat la termenele stabilite toate adresele și solicitările din partea D.J.E.P. Bacău, Serviciul de pașapoarte Bacău, B.J.A.B.D.E.P. Bacău, alte Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanei, etc.

Având în vedere contextul pandemic actual de răspândire și infectare cu noul virus SARS-COV 2- Covid-19, la sfârșitul fiecărui trimestru din anul 2021, conducerea D.J.E.P. Bacău a organizat convocările trimestriale specifice în mediul on-line utilizându-se aplicația Zoom, convocări la care au participat toți lucrătorii ce nu au asigurat ghișeul și șefii S.P.C.L.E.P.- urilor de pe raza jud. Bacău, conducerea D.J.E.P. Bacău - d-na Crișmaru Natașa - Gabriela – Director Executiv D.J.E.P. Bacău, d-na Galan Cristina - Șef Birou Evidența Persoanei D.J.E.P. Bacău, Comisar de Poliție - Dl. Gabi Ardei - șeful B.J.A.B.D.E.P. Bacău; din partea S.P.C.L.E.P. Palanca a participat de fiecare dată un lucrător, cazurile excepționale de neparticipare au fost justificate în scris; au fost discutate și aprofundate aspecte legate de lupta împotriva corupției și birocrăției, noutăți legislative specifice liniei de muncă, precum și aspecte referitoare la radiogramele și metodologiilor transmise de către D.J.E.P. Bacău de-a lungul fiecărui trimestru din anul 2021.

Nu au fost înregistrate probleme deosebite și nu au fost depistați urmăriți generali.

Au fost întocmite și expediate către D.J.E.P. Bacău în termenele stabilite, rapoartele trimestriale cu privire la activitatea desfășurată de colectivul de salariați pe liniile de munca: minori asistați, rezolvarea volumului de muncă, corespondența Regulamentului (UE) 2016/679, statistica activității de evidență a persoanei pentru fiecare trimestru din anul 2021, statistica activităților desfășurate pe linie de stare civilă, transcrieri acte, rectificări acte, înregistrări tardive, etc.

În ceea ce privește colaborarea serviciului cu formațiunile de ordine publică din cadrul Poliției Secției nr. 7 Poliție Rurală Brusturoasa, se poate considera că aceasta a fost una foarte bună întrucât de la trimestru la trimestru numărul cetățenilor restanțieri pe linie de evidență a persoanelor este în scădere.

Pentru a fi actualizat R.N.E.P., decadal sunt înaintate pe baza de borderou comunicări de decese însoțite de identitate ale decedaților.

De asemenea, se înaintează și se primesc comunicările de căsătorie pentru a se opera pe marginea actelor de naștere respective.

În cursul anului 2021 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Palanca a înregistrat următoarele activități:

### ***Compartiment Evidența Persoanelor:***

Persoane luate în evidență la naștere = 58  
Cărți de identitate eliberate între 14 și 18 ani = 148  
    peste 18 ani = 0  
    la expirarea valabilității = 687  
    la schimbarea numelui = 64  
    la schimbarea domiciliului = 188  
    pierdute = 64  
    furate = 0  
    deteriorate = 10  
    prin procură specială = 9  
alte cazuri (în principal atribuire nr. imobil și înființare stradă) = 1680  
Total cărți de identitate emise = 1152  
Cărți de identitate provizorii emise = 31  
Total acte de identitate emise = 1183

### ***Compartiment Stare Civilă:***

Au fost înregistrate:  
Acte de stare civilă = 66 din care:  
-de naștere = 5 ( 5 transcrieri și 0 adopții)  
-de căsătorie = 14 ( 2 transcrieri)  
-de deces = 47 ( 0 transcrieri)  
Certificate eliberate = 112 din care:  
-de naștere = 39  
-de căsătorie = 26  
-de deces = 47

Având în vedere contextul pandemic actual de răspândire și infectare cu noul virus SARS-COV 2 - Covid-19, pe toată durata stării de urgență/alertă conducerea serviciului a dispus măsuri speciale adoptate la nivelul acestuia în legătură cu organizarea activităților specifice de deservire a cetățenilor în condiții de maximă siguranță.

Activitatea lucrătorilor formațiunii noastre s-a desfășurat într-un climat de muncă corespunzător, guvernat de norme care au asigurat respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, a obiectivității, deschiderii și disponibilității, și nu în ultimul rând al comunicării directe, eficiente între membrii colectivului. În perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații ale cetățenilor sau ale altor entități și nici conflicte de interese cu privire la activitatea lucrătorilor serviciului, aceștia desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului fiecăruia, respectând totodată sarcinile trasate de către șefii ierarhici.

Personalul serviciului prezintă permanent o ținută fizică, morală și etică decentă și profesională conform activității desfășurate. Activitățile programate pentru anul 2021 și cuprinse în planurile de muncă trimestriale au fost realizate, analiza acestora fiind cuprinsă în rapoartele de evaluare trimestriale conforme planurilor de muncă mai sus menționate.

Nu se impun măsuri deosebite pentru îmbunătățirea activității sau a pregătirii profesionale ale personalului întrucât cadrul de muncă corespunde întocmai realizării activităților specifice iar lucrătorii depun eforturi continue în ceea ce privește perfecționarea profesională proprie. În cursul anului 2021 nu au existat abateri de nici un fel. Documentația specifică serviciului se întocmește, procesează, înregistrează și arhivează respectând întocmai normele legislative în vigoare precum și a metodologiilor de secretariat. Arhiva se constituie conform Nomenclatorului Arhivistic aferent serviciului și se păstrează în fișete speciale aflate în încăperea de arhivă din cadrul biroului.

Pentru anul 2022 se vor lua măsuri astfel încât activitatea specifică să se mențină în continuare la un nivel profesional cât mai ridicat, respectându-se întocmai dispozițiile, procedurile, ordinele și legislația specifică aferentă domeniului de activitate. Evaluarea activității aferentă anului 2022 se va întocmi la începutul anului 2023.

## **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Cadrul legal de funcționare al compartimentului este reglementat de Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. În actul legislativ menționat se face referire la principalele funcții ale Compartimentului în aplicarea politicilor sociale și sunt prevăzute atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență și în cel al organizării, administrării și acordării serviciilor sociale.

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Principalele tipuri de beneficii de asistență socială sunt:

1. Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială. Din această categorie, la nivelul comunei noastre am acordat ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații pentru susținerea familiei, tichete de grădiniță, am distribuit pachetele cu produse de igienă și produse alimentare primite de la Uniunea Europeană prin programul POAD.

Activități derulate: campanii de informare, primirea cererilor și a actelor justificative, verificarea criteriilor de eligibilitate (inclusiv cu sprijinul aplicației PatrimVen), întocmirea anchetelor sociale, emiterea propunerilor și transmiterea situațiilor către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău

Ajutorul social - 73 dosare active la finalul anului 2022 ;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței – 765 dosare lucrate pentru sezonul rece 2021 - 2022;

Alocația pentru susținerea familiei – 121 dosare active la finalul anului 2022;

Tichetele de grădiniță (stimulent educational pentru preșcolari) – 39 titulari / 42 copii beneficiari.

În cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate au fost distribuite în câte două tranșe un număr de 1326 pachete cu produse de igienă și, de asemenea, un număr de 1326 pachete cu produse alimentare persoanelor singure și familiilor aflate în situații vulnerabile, respectiv beneficiare de ajutor social, de alocație pentru susținerea familiei, persoanelor cu dizabilități, familiilor și persoanelor singure aflate în situații temporare critice de viață.

2. Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor (alocația, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție).

Activități: primirea cererilor și a actelor justificative, verificarea și transmiterea dosarelor către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău – AJPIS;

Alocații de stat pentru copii – 25 de dosare întocmite și depuse la AJPIS;

Indemnizații pentru creșterea copilului - 9 dosare întocmite și depuse la AJPIS;

Stimulente de inserție - 6 dosare întocmite și depuse la AJPIS.

3. Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale:

Activități: informarea persoanelor / aparținătorilor cu privire la demersurile necesare pentru obținerea unor drepturi sau facilități (inclusiv cele referitoare la taxe și impozite locale), întocmirea anchetelor sociale necesare evaluării în vederea încadrării într-un grad de handicap (copii / adulți), orientare școlară, demersuri pentru încadrare ca asistenți personali / acordare indemnizație pentru persoanele cu grad de handicap grav, monitorizarea activității asistenților personali, colaborare cu



serviciile specializate din structura DGASPC Bacău, colaborare cu Fundația SERA România în vederea continuării intervențiilor chirurgicale pentru copilul Domoș Alexandru Daniel la Spitalul "Grigore Alexandrescu" din București.

Număr de asistenți personali – 18 la data de 31.12.2021;

Număr de Indemnizații (persoane cu handicap grav) - 3 la data de 31.12.2021

Număr de copii cu certificate de orientare școlară - 3 la data de 31.12.2021

În anul 2021 au fost întocmite un număr de 208 anchete sociale la solicitarea cetățenilor sau a unor instituții (judecătoria – în vederea soluționării litigiilor cu minori, DGASPC Bacău, Serviciul de Probațiune Bacău).

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Ele au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În activitatea de acordare a serviciilor sociale, care au vizat în special consilierea / informarea / orientarea cetățenilor în vederea obținerii unor drepturi / facilități, am colaborat cu instituțiile din comunitate (școală, medic de familie, poliție comunală).

De asemenea, s-a răspuns cu promptitudine diferitelor solicitări de informații din domeniul social primite din partea Consiliului Județean Bacău, Instituției Prefectului, DGASPC Bacău, AJPIS Bacău, Crucea Roșie Bacău, alte instituții publice.

## **COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Activitatea S.V.S.U. se desfășoară în condiții specifice, având în vedere natura fiecărei situații de urgență sau eveniment apărut, cu toate mijloacele de intervenție din dotarea S.V.S.U., cât și cu alte forțe cerute în sprijin, în funcție de situația de urgență sau eveniment apărut.

Componenta de bază a activității membrilor S.V.S.U. este prevenirea populației, care constă în:

- controale la gospodăriile populației,
- distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apărarea împotriva incendiilor;
- urmărirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicit a cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială.

Concomitent cu activitatea de bază, membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la șeful ierarhic superior. Pregătirea de specialitate a membrilor S.V.S.U. se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Bacău.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin H.C.L. nr. 31/28.10.2005, de categoria a-I-a, avizat de I.S.U. Bacău, reorganizat prin H.C.L. nr. 58 din 18.12.2019 conform O.M.A.I. nr.75/27.06.2019 în serviciu de tip V2 neavizat de I.S.U. Bacău, are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;
- desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și/sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

- pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de Comitetul Local pentru Situații de Urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

- colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

Au fost întocmite toate planurile solicitate de către I.S.U. Bacău, pe anul 2021 și transmise online.

S-au desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu personalul voluntar și cu specialiștii din cadrul S.V.S.U. conform Planului de pregătire în situații de urgență pe anul 2021, avizat de I.S.U. Bacău, în condițiile impuse de starea de alertă.

S-au verificat și reîncărcat stingătoarele din dotarea primăriei.

S-au marcat și localizat toți hidranții exteriori de pe raza Comunei Palanca.

În anul 2021 incendiile la nivelul Comunei Palanca, Județul Bacău au fost mult reduse față de anii anteriori.

În următoarea perioadă vom încheia contracte de asigurare pentru o parte din voluntari.

În continuare în vederea bunei funcționări a S.V.S.U Palanca pe linia prevenirii și stingerii incendiilor avem în vedere:

- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local, în condițiile prevăzute de starea de alertă;

- participarea activă a populației la campaniile de prevenire și stingere a incendiilor;

- amenajarea unei rampe de alimentare cu apă a mașinilor de intervenție la incendii;

- achiziționarea de tehnică de luptă conform O.M.A.I. nr. 75/2019.

În primul trimestru al anului 2022 se va întocmi și actualiza toate registrele, planurile și graficele aferente serviciului pe anul în curs.

În luna februarie a anului 2022 domnul Covaci Dorinel – Șeful S.V.S.U. Palanca a absolvit cursul Cadru Tehnic P.S.I. iar în luna martie a urmat cursurile pentru Șef S.V.S.U și Inspector Protecție Civilă.

## **COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Principalele obiective pe anul 2021 ale compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului au fost următoarele:

1. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică prin obiectivele specifice:

1.1. Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe susținute conducerii instituției;

1.2. Consilierea cetățenilor.

2. Dezvoltarea sectorului de construcții prin obiectivul specific: Încadrarea tuturor construcțiilor edificate pe teritoriul administrat de Primăria Comunei Palanca, în prevederile Legii 50/1991 Republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În decursul anului 2021, s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General al Comunei Palanca și a Regulamentului Local de Urbanism prin depunerea documentațiilor în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

De asemenea s-au verificat documentațiile depuse aferente solicitărilor de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, s-au redactat și s-au eliberat un număr de 24 certificate de urbanism, un număr de 13 autorizații de construire, s-au întocmit 6 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere a construcțiilor, s-au întocmit un număr de 13 adeverințe pentru confirmare nomenclatură stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 6 declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, s-au întocmit 6 procese verbale de recepție și s-a eliberat o autorizație privind lucrările de bransament la energie electrică.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 și a H.G. nr. 839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții –Republicată,

cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la numărul de autorizații de construire emise pe lună, pe trimestru, locuințele terminate pe fiecare trimestru al anului 2021.

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, acestea fiind publicate prin afisare la avizierul Primăriei.

S-a întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de 1000 lei, conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind executarea de lucrări de construcții fără autorizație de construire.

S-a acordat un aviz solicitat de Consiliul Județean Bacău în vederea emiterii certificatului de urbanism pentru investiții ce urmează să se desfășoare pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale-Comuna Palanca.

## **AUTORITATEA PENTRU MENȚINEREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE**

Conform dispoziției Inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bacău, Postul de Poliție Palanca este prevăzut cu patru lucrători, însă este încadrat cu doar trei agenți de poliție rurală, respectiv : agent șef adjunct de poliție Poițelea Alexandru - Ciprian - șef post, agent principal de poliție Vartolomei Bogdan și agent de poliție Biru Ionuț-Valerian – ambii ajutor șef post.

În cursul anului 2021 agenții postului de poliție au desfășurat activități specifice muncii de poliție, respectând Constituția și legile în vigoare, asigurând ordinea și liniștea publică pe raza comunei și în primul rând siguranța cetățeanului, dând curs sesizărilor și luând măsuri împotriva celor care au încălcat prevederile legale.

La nivelul postului de Poliție au fost înregistrate și soluționate în cursul anului 2021 un număr de 54 dosare penale, în scădere cu 6 față de anul 2020, și deasmena au fost soluționate un număr de 645 diverse lucrări generale.

Un număr important de sesizări și petiții se referă la stările conflictuale intrafamiliale, precum și fapte care aduc atingere onoarei, integrității fizice a persoanelor și nerespectării ordinii și liniștii publice precum și furturile de energie electrică și morțile suspecte.

Toate aceste fapte se petrec cu precădere pe fondul consumului de alcool, situației materiale precare.

Totodată, la nivelul Postului de poliție Palanca au fost aplicate în anul 2021 un număr de 221 sancțiuni contravenționale, cu preponderență pe linia respectării Legii nr. 61/1991R privind normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, pe linia Legii nr. 55/2020 și a Legii nr. 12/1990, republicată, privind activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, precum și pe linie de circulație rutieră și de silvicultură.

Pentru prevenirea și combaterea unor astfel de fapte, lucrătorii postului de poliție au efectuat un număr de 164 patrulări și controale pe diverse linii de muncă, dar cu preponderență pe linia menținerii ordinii și liniștii publice, precum și pe linie de silvicultură.

În desfășurarea acestor activități, am fost sprijiniți și de lucrători din cadrul Poliției locale Palanca, care și-au îndeplinit conștiincios sarcinile, astfel că în cursul anului 2021 pe raza Comunei Palanca nu s-au înregistrat infracțiuni care fac parte din categoria celor de mare violență.

Totodată, lucrătorii postului au desfășurat activități pe linia respectării prevederilor Legii 333/2003 cu privire la dotarea societăților comerciale cu sisteme de alarmare, majoritatea acestora punându-se în legalitate din acest punct de vedere.

Alături de faptele enumerate mai sus, la nivelul postului de poliție ne confruntăm și cu unele probleme pe linie de silvicultură, însă față de anii anteriori se constată o scădere semnificativă a numărului de fapte pe această linie, zonele vizate de hoții de material lemnos au rămas proprietățile particulare și terenurile proprietatea Primăriei, însă, în ultima perioadă s-au desfășurat acțiuni împreună cu Garda Forestieră, Ocoalele Silvice și Poliția Locală, fapt ce a condus la diminuarea delictelor silvice fiind constatate infracțiuni și contravenții în flagrant, precum și confiscări de material lemnos, o parte fiind predate Primăriei Palanca, recuperându-se astfel în mare parte prejudiciul cauzat.

În cursul anului 2021 lucrătorii postului de poliție au acționat și pe linia prevenirii accidentelor rutiere, nefiind înregistrate evenimente rutiere deosebite.

În perioada următoare, lucrătorii postului de poliție Palanca vor desfășura în continuare activități pentru menținerea unui climat de ordine și liniște pe raza comunei, prioritate având creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, siguranța rutieră, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale și a furturilor de material lemnos, prevenirea delicvenței juvenile și a victimizării minorilor, precum și prevenirea infracțiunilor ce aduc atingere patrimoniului.

Lucrătorii postului de poliție mulțumesc pentru sprijinul primit din partea Primăriei, Poliției Locale Palanca și Consiliului Local Palanca și vom căuta ca și pe viitor să fie o colaborare care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

## **ACTIVITATEA SANITAR UMANĂ**

Activitatea sanitar umană în Comuna Palanca se desfășoară în cadrul Cabinetului de medicină de familie. Serviciile medicale sunt prestate de 1 medic, personal mediu sanitar - 3. Medicul de familie este în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Bacău și acordă servicii medicale în conformitate cu prevederile contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate.

Medicul de familie acordă servicii medicale curative, profilactice, servicii medicale de promovare a sănătății, servicii medicale de prevenție, pentru situații de urgență medico-chirurgicală în limita competenței și dotării tehnice a cabinetului.

Pe listele medicului de familie sunt înscriși 3056 persoane dintre care 2227 asigurați și 829 neasigurați.

În 2021 s-au înregistrat 13 nou-născuți, 4989 consultații la cabinet, 102 consultații la domiciliu, 386 tratamente, 150 imunizări.

Și în anul 2021 a funcționat centrul de permanență în care s-a asigurat continuitatea asistenței medicale primare în regim de gardă și în cadrul căruia s-au acordat servicii medicale în limita competenței medicilor de familie și dotării tehnice a centrului conform Ordinului nr. 697 din 25.05.2011 pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență. În cadrul Centrului de Permanență s-au acordat 1235 de consultații.

În comună funcționează cabinetul stomatologic al doctorului Farcaș Mihai, cu program bisăptămânal marți și joi, unde în anul 2021 s-au efectuat tratamente stomatologice cetățenilor din Comuna Palanca și localitățile învecinate.

## **ACTIVITATEA DE POȘTĂ**

Ghișeul exterior Palanca are încadrați doi lucrători poștali: Sebeștin Daniela - ofician și factor poștal în satele Ciugheș – Cădărești – Pajiștea și Bejan Niculeta - factor poștal în satele Palanca – Popoiu și are ca activitate distribuirea presei, corespondenței, facturilor de utilități, coletelor precum și achitarea drepturilor bănești pentru următoarele categorii de beneficiari :

Pensii de stat - 730 beneficiari;

Pensii M.A.I. – 9;

Taloane pensii card - 97 beneficiari;

Pensii veterani război - 2 beneficiari;

Pensii persoane cu handicap - 90 beneficiari;

Alocații de stat - 232 beneficiari;

Alocații susținere și ajutor social – 155;

Șomeri - 13.

## **ACTIVITATEA SANITAR VETERINARĂ**

În cursul anului 2021 activitatea sanitar veterinară s-a desfășurat conform „PROGRAMULUI STRATEGIC” al acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare al bolilor la animale , a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, făcând ca pe teritoriul comunei să nu evolueze boli declarabile, acțiunile prevăzute fiind efectuate la zi.

În ce privește activitatea de supraveghere putem arăta următoarele :

a) La specia bovine:

- S-a efectuat Testul Complementar Simultan pentru depistarea Tuberculozei;
- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Brucelozei bovine și a Leucozei Enzootice la Bovine (LEB);
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

b) La specia ovine:

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Scrapiei, Brucelozei ovine și caprine;
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

c) La specia eqvidee (cabaline):

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Anemiei Infecțioase Eqvine (A.E.I.);
- S-a efectuat vaccinarea contra antraxului.

d) La specia caranasiere (câini):

- S-a efectuat vaccinarea contra rabiei.

e) La specia porcine:

- S-au recoltat probe de sânge pentru depistarea Pestei Porcine Africane și Bruceloză porcină.

f) La albine:

- S-au recoltat probe de muscă și fagure pentru depistarea bolilor :
- Nosemoza, Varoza, Loca Europeană și Loca Americană.

În anul 2021 din toate probele recoltate, trimise la laborator și examinate niciuna nu a ieșit pozitivă pe animale domestice.

Pe lângă activitatea de prevenire, s-au acordat consultații și s-au rezolvat tratamentele curente.

S-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A. și s-au făcut identificări la diferite specii de animale.

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației.

Compartimentul registrul agricol asigură respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Activitatea de bază a compartimentului constă în administrarea bazei de date referitoare la suprafețele de teren intravilan și extravilan, a suprafețelor locuibile și a efectivelor de animale deținute de cetățenii comunei.

Activitatea agricolă la nivelul comunei Palanca se desfășoară prin serviciile registrului agricol respectiv agentului agricol Hăineală Ioan Ovidiu și personalul primăriei care au rezolvat problemele cetățenilor legate de agricultură și zootehnie.

De asemenea s-au eliberat adeverințe proprietarilor de teren și s-a întocmit și transmis evidența terenurilor agricole birourilor A.P.I.A. în urma cărora vor primi subvenții un număr de 600 de persoane.

S-au eliberat un număr de 18 contracte de arendă;

S-au eliberat un număr de 4 atestate de producător conform Legii nr. 145/2014;

S-au întocmit un număr de 28 dosare privind vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii nr. 17/2014;

S-au eliberat adeverințe de rol : 2500

-V.M.G.: 70;

-Încălzirea populației: 800;

-Pentru schimbarea contractului de energie electrică: 150;

-Pentru schimbarea buletinelor: 380;

Activitatea la registrul agricol se efectuează informatizat , fiind înregistrate

un număr de 2200 poziții de rol, baza de date fiind actualizată în prezent în proporție de 100%.

## **DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL**

O parte din cetățenii Comunei Palanca își desfășoară activitatea în cadrul societăților comerciale de pe raza Comunei Palanca, iar o altă parte își desfășoară activitatea în afara comunei, fiind angajați ai C.N. C.F.R. S.A., H.S. Baco Panels S.R.L., M.Ap.N. și alte unități. Pe plan local forța de muncă este concentrată în administrația publică locală, învățământ, sănătate, cooperatie, poștă și în cadrul societăților private.

În satele comunei principala îndeletnicire a populației este creșterea animalelor și cultivarea terenurilor.

În ceea ce privește activitatea de transport pe plan local, legătura între satele comunei precum și cu localitățile învecinate se face prin:

- a. drumuri comunale: - D.C. 137 Palanca – Ciugheș – Cădărești – Pajiștea;  
- D.C. 139 Palanca – Popoiu.
- b. drumuri vicinale
- c. drumul național 12.A Miercurea Ciuc – Onești.
- d. calea ferată 501 Adjud-Ciceu.

În ceea ce privește rețeaua de alimentare cu apă și rețeaua de canalizare la nivelul comunei, la această dată, satele Palanca, Ciugheș și Popoiu dispun de o rețea de alimentare cu apă în lungime totală de 18.30 km și o rețea de canalizare de 12.43 km, fiind executate 371 de branșamente la apă și 210 racorduri la canalizare, urmând ca în perioada imediat următoare să fie finalizate încă 219 branșamente și 197 de racorduri.

La nivelul comunei există rețea telefonică fixă și rețea de telecomunicații electronice în toate satele comunei, un releu de televiziune precum și televiziune prin cablu în satele Palanca, Popoiu și Ciugheș.

Rețeaua electrică de iluminat public este executată pe stâlpi comuni cu rețeaua de distribuție publică și este alimentată prin intermediul posturilor de transformare. La acest moment, fiind în curs de implementare obiectivul de investiții „Sistem de iluminat public în comuna Palanca, județul Bacău”, obiectiv ce propune modernizarea iluminatului public.

Energia electrică necesară consumatorilor din comuna Palanca este asigurată de rețelele de înaltă, medie și joasă tensiune predominant aerian pe stâlpi de beton. Există 7 posturi de transformare.

## **COMPARTIMENT CULTURĂ**

În anul 2021, fiind un an cu multe restricții provocate de epidemia de coronavirus, activitățile culturale au fost mult restrânse.

Totuși, la Înălțarea Domnului, a fost sărbătorită Ziua Eroilor neamului, în cadru festiv, ca de fiecare dată.

Un pluton de soldați aparținând Brigăzii 61 Vânători de Munte "Virgil Bădulescu", a prezentat onorul la monumentele din Comuna Palanca, mai exact la Monumentul Eroilor din centrul comunei, dar și la Complexul Monumental „Emil Rebreanu”, oficiind și coroane de flori. Tot la Complexul Monumental „Emil Rebreanu” a avut loc și slujba religioasă de comemorare a soldaților morți în cele două Războaie Mondiale. Festivitatea s-a încheiat cu un spectacol omagial prezentat de membrii ansamblului folcloric „La Porțile Neamului”, din localitate.

Deși condițiile au fost destul de vitrege, repetițiile ansamblului „La Porțile Neamului” au continuat, desigur cu respectarea măsurilor de siguranță impuse de normele de apărare împotriva coronavirusului. Activitățile pe care copiii și tinerii le fac în cadrul ansamblului sunt foarte iubite, reprezentând un mod bun de petrecere a timpului liber, alternativele nefiind altele în localitate.

În același mod, cu distanțare și respectarea celorlalte măsuri de siguranță, s-au desfășurat și șezătorile, care deja au devenit o nouă tradiție, anul acesta numărul participanților devenind mai mare. Popularitatea acestui grup a crescut, femeile din sat apreciind această modalitate de socializare. Mai nou,

ele aduc de acasă lucruri frumoase create de mâinile lor, în decursul anilor, spre a demonstra că tradițiile nu au pierit.

Cu bune și cu rele, am reușit să trecem prin acest an, și spre bucuria localnicilor, am reușit să facem, după un an de pauză, Festivalul de Datini și Obiceiuri Strămoșești. Această întrerupere a tradiției, de anul trecut, a fost prima după zeci de ani. Probabil doar în timpul războaielor mondiale, oamenii nu s-au mascat, nu au făcut Ursul, Capra și Jianul. În 2021 însă, lucrurile au revenit la normal, iar spre bucuria noastră, numărul participanților și al spectatorilor, a fost mult mai mare decât în anii precedenți, poate ca un fel de compensare pentru anul pierdut.

Tot în departamentul de cultură, se încadrează și activitatea bibliotecii „Al. O. Teodoreanu” din localitate. Bineînțeles că și aici pandemia a afectat activitatea. Deși biblioteca este dotată cu calculatoare conectate la internet, beneficiarii nu au putut folosi decât în mică măsură aceste mijloace de informare. În timpul anului 2021, din cele 53 de persoane care au fișe de lectură deschise, doar un număr de 36 au făcut împrumuturi de carte, mai exact au împrumutat 125 de cărți. În zestrea bibliotecii s-au adăugat din donații private, un număr de 363 de noi volume, în rafturile sale aflându-se acum 12.761 de cărți.

## **ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2021**

Școala Gimnazială Palanca, unitate cu personalitate juridică are în componență următoarele structuri:

- Școala Primară Popoiu;
  - Școala Primară Lunca Ciugheș;
- Resurse umane - Cadre didactice:
- Profesori – 14;
  - Prof. pt.inv.primar/ învățători – 7;
  - Prof. pt. Înv. preșcolar/educatoare – 4;
  - Prof. documentarist – 1;
  - Secretar – 1;
  - Contabil – 1;
  - Informatician – 1;
  - Îngrijitori – 7;
  - Muncitori – 5;
  - Șoferi – 1;

La nivelul școlii există un număr de :

- Preșcolari – 78;
- Elevi ciclu primar – 136;
- Elevi ciclu gimnazial – 103;

În ceea ce privește procesul instructiv – educativ se desfășoară în:

- 11 săli de clasă;
- 4 grupe de grădiniță;
- 1 sală de sport;
- 2 laboratoare;
- 1 CDI ( Centrul de documentare și informare);

Având în vedere că satele Lunca Ciugheș, Cădărești și Popoiu sunt sate ce se află la o distanță mare față de Școala Gimnazială Palanca, dar și specificul geografic al zonei, elevilor și cadrelor didactice li s-au asigurat transportul cu microbuzele școlare spre școală și de la școală spre domiciliu.

Toate spațiile școlare active, respectă standardele europene, ceea ce oferă posibilitatea, atât elevilor cât și cadrelor didactice, să își desfășoare activitatea într-un mediu atractiv, prietenos și având la dispoziție dotările necesare, ceea ce a condus la a obținerea unor rezultate bune și la promovabilitate de 100%.

La nivelul Școlii Gimnaziale Palanca nu sunt înregistrate cazuri de abandon școlar, iar colaborarea dintre școală și instituțiile din comună, în special cu membrii Consiliului local, cu domnul primar Adrian Palistan, a fost foarte bună. Sprijinul necondiționat oferit școlii de către domnul Primar, a condus la

organizarea activităților extracurriculare în cele mai bune condiții, la igienizarea tuturor spațiilor educaționale, la dotarea cu produse de curățenie, pentru toate școlile și în cantități suficiente.

Cursurile de formare la care au participat cadrele didactice în anul 2021 au avut ca furnizori, Casa Corpului Didactic "Grigore Tăbăcaru" Bacău, Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, dar și alte instituții furnizoare de educație. Cursurile s-au adresat tuturor cadrelor didactice care au dorit să își îmbunătățească sau să-și formeze competențe digitale, de comunicare, pedagogice și profesionale.

Disciplinele din Planul Cadru, împreună cu CDS-ul ( curriculum la decizia școlii) au stat la baza încadrării personalului didactic în anul școlar 2021-2022.

În concluzie, putem afirma că, situația prezentată în acest material, demonstrează buna colaborare cu instituțiile comunei, un management de calitate oferit de domnul primar și echipa sa managerială, iar eu, în calitate de director al Școlii Gimnaziale Palanca, împreună cu membrii Consiliului profesoral și personalul administrativ adresez mulțumiri domnului primar și tuturor membrilor Consiliului local pentru susținere și sprijin necondiționat, pentru colaborare și implicare în viața școlii, dar și pentru promovarea învățământului Pălăncean.

## **COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE**

Activitatea Compartimentului Buget, finanțe și contabilitate constă în stabilirea, constatarea, încasarea, urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și gestionarea bazei de date existentă la nivelul compartimentului. Funcționarea compartimentului este asigurată de către un număr de patru funcționari publici, respectiv doamna inspector superior Gabriela Haineală – contabil șef, inspector superior - Georgeta Dima – agent fiscal, referent superior - Adriana Covaci - casier, inspector asistent - Ramona Bâlbăie - contabil. Baza de date existentă în cadrul compartimentului în anul 2021 a fost compusă din 2908 roluri persoane fizice și 179 roluri persoane juridice, în total 3087 de roluri.

În cursul anului 2021 s-au înregistrat debite totale de încasat din rămășițe în sumă de 1727003 lei din care s-au încasat 723528 lei.

La sfârșitul anului 2021 s-a înregistrat o listă de rămășiță în sumă de 1003475 lei din care persoane fizice 617 cazuri , în sumă de 717663 lei și 15 cazuri persoane juridice în sumă de 285812 lei, în scădere față de anul anterior cu 110 cazuri. În ceea ce privește persoanele juridice am avut 3 firme în insolvență și respectiv faliment (S.C. FOREST PLUS), care au înregistrat sume litigioase în sumă de 273481 lei , rămânând de încasat real 12331 lei.

În cursul anului 2021:

- S-au eliberat 391 certificate fiscale pentru notariat și B.C.P.I. , cu această ocazie s-au operat modificări de roluri pentru care s-au făcut operațiunile de debitare-scădere cu respectarea prevederilor Codului Fiscal și al Codului de procedură fiscală adică în interiorul termenului de prescripție de 5 ani acolo unde s-au constatat diferențe în plus sau în minus față de evidențele noastre;

- S-au întocmit un număr de 857 decizii de impunere pentru masa impozabilă și impozitul aferent acesteia;

- S-au eliberat 40 autorizații de funcționare pentru comerț cu amanuntul în majoritate, debitarea materialului lemnos, farmacii, pensiune, engross, și vulcanizare;

- S-au radiat din evidențe 98 de autovehicule și s-au înregistrat 94, la sfârșitul anului având înregistrate 631 de autovehicule;

- S-au întocmit 160 de somații și titluri executorii și s-a urmărit continuarea demersurilor pentru recuperarea sumelor din dosarele de executare silită începute înainte de pandemie, care au fost suspendate pe perioada stării de urgență;

- S-au înregistrat și confirmat organului constatator un număr de 186 de amenzi în sumă de 108315 lei, din care un număr de 166 în suma de 100399 lei, au fost achitate în termenul legal și scăzute din evidență;

- S-a urmărit în corespondența cu alte instituții respectarea termenelor de răspuns;

- S-au întocmit referate de scădere pentru scutirea de taxa de salubritate, amenzi , persoane cu handicap.

- În relația cu Trezoreria s-a urmărit corecta depunere pe conturi și articole a sumelor încasate de la contribuabili.



**SITUAȚIA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2021**

CONT EXECUȚIE BUGET LOCAL 2021

lei

| Nr. crt   | SPECIFICARE   | PLAN ANUAL        | REALIZAT            |
|-----------|---|-------------------|---------------------|
| <b>I</b>  | <b>Venituri TOTAL din care:</b>   | <b>8.180.650</b>  | <b>8.274.582,24</b> |
|           | Venituri proprii  | 800.000           | 954.419,77          |
|           | Cote și sume defalcate din impozitul pe venit 04.02                             | 1.230.000         | 1.225.839,26        |
|           | Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 11.02.02 | 1.013.000         | 1.000.252           |
|           | Sume defalcate din TVA pt. drumuri 11.02.05                                     | 361.650           | 361.650             |
|           | Sume defalcate din TVA pt. Echilibrarea bug locale 11.02.06                     | 2.190.000         | 2.190.000           |
|           | Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală 42.65                      | 549.000           | 548.827,21          |
|           | Subvenții primite din Fondul de Intervenție                                     | 1.239.000         | 1.239.000           |
|           | Subvenții pentru ajutor încălzire   | 798.000           | 754.594             |
| <b>II</b> | <b>Cheltuieli TOTAL din care:</b>   | <b>10.016.650</b> | <b>8.215.539,93</b> |
| <b>1.</b> | <b>Autorități publice</b>   | <b>1.644.350</b>  | <b>1.555.477,30</b> |
|           | - cheltuieli de personal  | 1.199.350         | 1.172.933           |
|           | - cheltuieli bunuri și servicii   | 455.000           | 382.544,30          |
| <b>2.</b> | <b>Alte servicii publice generale</b>   | <b>101.800</b>    | <b>87.385,50</b>    |
|           | - cheltuieli de personal  | 91.000            | 82.763              |
|           | cheltuieli bunuri și servicii   | 10.800            | 4.622,50            |
| <b>3.</b> | <b>Transferuri cu caracter general</b>  | <b>30.000</b>     | <b>29.328</b>       |
| <b>4.</b> | <b>Ordine și siguranță publică</b>  | <b>248.000</b>    | <b>166.462,56</b>   |
|           | - cheltuieli de personal  | 145.000           | 140.222             |
|           | - cheltuieli bunuri și servicii   | 103.000           | 26.240,56           |
| <b>5.</b> | <b>Invățământ TOTAL din care:</b>   | <b>480.600</b>    | <b>467.622,88</b>   |
|           | - cheltuieli bunuri și servicii   | 189.600           | 189.372,12          |
|           | - asistență socială tichete gradiniță + copii cu CES                            | 59.000            | 52.649              |
|           | Burse   | 182.000           | 175.603             |
|           | - cheltuieli de capital   | 50.000            | 49.998,76           |
| <b>6.</b> | <b>Servicii de sănătate publică</b>   | <b>25.000</b>     | <b>17.830</b>       |
|           | Ațiuni de sănătate  | 13.000            | 7.330               |
|           | - cheltuieli de capital   | 12.000            | 10.500              |
| <b>7.</b> | <b>Cultură TOTAL din care:</b>  | <b>168.800</b>    | <b>156.244,65</b>   |
|           | - cheltuieli de personal  | 64.000            | 62.683              |
|           | - cheltuieli bunuri și servicii   | 43.200            | 31.761,65           |
|           | - transferuri culte   | 61.800            | 61.800              |
| <b>8.</b> | <b>Asistență socială TOTAL din care:</b>  | <b>1.526.600</b>  | <b>1.455.825</b>    |
|           | - cheltuieli de personal  | 615.000           | 600.833             |

|            |   |                  |                     |
|------------|---|------------------|---------------------|
|            | - cheltuieli bunuri și servicii                           | 3.600            | 1.800               |
|            | - ajutor social și indemnizații                           | 908.000          | 853.192             |
| <b>9.</b>  | <b>Locuințe și dezvoltare publică</b>                     | <b>3.180.000</b> | <b>2.374.033,88</b> |
|            | - cheltuieli de personal                                  | 102.000          | 100.037             |
|            | - cheltuieli bunuri și servicii                           | 262.000          | 131.921,56          |
|            | -proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile | 93.000           | 6.784,39            |
|            | -cheltuieli de capital                                    | 2.723.000        | 2.135.290,93        |
| <b>10.</b> | <b>Protecția mediului</b>                                 | <b>325.000</b>   | <b>292.653,21</b>   |
|            | - cheltuieli cu bunuri și servicii                        | 325.000          | 292.653,21          |
| <b>11.</b> | <b>Agricultură, silvicultură</b>                          | <b>21.500</b>    | <b>20.251,35</b>    |
|            | -cheltuieli cu bunuri și servicii                         | 21.500           | 20.251,35           |
| <b>12.</b> | <b>Transporturi și comunicații</b>                        | <b>2.255.000</b> | <b>1.592.425,60</b> |
|            | - cheltuieli de personal                                  | 78.000           | 74.220              |
|            | - cheltuieli bunuri și servicii                           | 1.219.500        | 788.654,26          |
|            | -de capital   | 957.500          | 729.551,34          |

La finele anului 2021 disponibilul acestui cont de execuție este de 59.042,31 lei iar totalul excedentului din anii precedenți la 31.12.2021 este de 1.911.824,65 lei.

Inventarierea patrimoniului public și privat al Primăriei Comunei Palanca s-a efectuat până la data de 31 decembrie 2021 respectându-se dispoziția nr. 261 din 30.12.2021.

Inventarierea pentru anul 2021 s-a efectuat pe fiecare activitate în parte iar rezultatul inventarierii a fost înregistrat în contabilitate conform procesului verbal de inventariere nr. 249 din data de 21.01.2022 după cum urmează:

| Nr. Crt. | Cont                                     | Solduri scriptice (la 31.12.2021) | Solduri faptice (la 31.12.2021) | Diferente |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1        | 2111 -Terenuri                           | 11.056.158                        | 11.056.158                      | 0         |
| 2        | 212 – Construcții                        | 44.933.683,01                     | 44.933.683,01                   | 0         |
| 3        | 213 –Instalații și Mijloace de transport | 1.063.397,02                      | 1.063.397,02                    | 0         |
| 4        | 214 - Mobilier,ap.bir.,echipamente       | 41.678,47                         | 41.678,47                       | 0         |
| 5        | 260 – Titluri de participare             | 10.123,40                         | 10.123,40                       | 0         |
| 6        | 231- Investiție în curs                  | 3.046.561,94                      | 3.046.561,94                    | 0         |
| 7        | 302- Alte materiale consumabile          | 151.603,06                        | 151.603,06                      | 0         |
| 8        | 303- Obiecte de inventar în folosință    | 636.699,10                        | 636.669,10                      | 0         |
| 9        | 5213 – Rezultatul execuției din anii     | 1.911.824,65                      | 1.911.824,65                    | 0         |
| 10       | 532 – Alte valori                        | 8.824,91                          | 8.824,91                        | 0         |
| 11       | 464 – Creanțe ale bugetului local        | 1.003.475,50                      | 1.003.475,50                    | 0         |
| 12       | 552 – disponibil din sume de mandat      | 2000                              | 2.000                           | 0         |

Stimați colegi,

În ultimii ani, tot mai mulți dintre concetățenii noștri, dar și mulți străini de Palanca descoperă valoarea, diversitatea și unicitatea peisajelor culturale din comuna noastră, bucurându-se de a le putea trăi într-un mod plăcut.

Comuna Palanca are privilegiul de a-și fi conservat încă o bună parte din patrimoniul cultural și natural.

Deși 2021 a fost un an cu totul deosebit de greu datorită pandemiei răspândite pe cuprinsul pământului, totuși se pot remarca rezultate bune ale muncii.

Astfel în 2021 s-au realizat următoarele:

- S-au aprobat amenajamentele pășunilor comunale, pajiștilor permanente și pășunilor împădurite aparținând comunei Palanca, studii de specialitate și de complexitate deosebită care stau la baza exploataării acestor resurse;
- În vederea alimentării cu gaze naturale a comunei Palanca, s-a constiuit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Trotuș Gaz" împreună cu comunele Asău, Agăș, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Lunca de Jos și Lunca de Sus, s-a obținut avizul tehnic de racordare de la Trans Gaz , s-a întocmit Studiul de Fezabilitate și s-a obținut certificatul de urbanism. Se va depune cerere de finanțare prin Programul Național Anghel Saligny în maximum 3 săptămâni.
- S-au executat lucrări de reparații la sediul Primăriei;
- S-au executat lucrări de refacere drumuri afectate de inundații str. Ilioiaia, Fagului, Voica, Padinei, DC 137 în satele Cădărești și Pajiștea;
- S-au făcut procedurile de licitație și s-au început lucrările de refacere maluri ale pârâului Ciugheș afectate de inundații;
- S-a realizat în proporție de 60% lucrările de branșamente la rețeaua de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare pe rețelele executate din fonduri externe nerambursabile(AFIR), respectiv în satele Palanca și Ciugheș;
- S-au obținut toate avizele pentru execuția "Modernizării iluminatului public în comuna Palanca, pe străzile principale, prin montarea a 340 de corpuri de iluminat" din fonduri europene nerambursabile, prin GAL Valea-Muntelui, urmând să se înceapă lucrările;
- S-au executat 50% din lucrările finanțate de Agenția Fondului de Mediu prin montarea a 200 corpuri de iluminat stradal, prin programul privind sprijinirea eficienței energetice și gestionării energiei în infrastructura de iluminat public, în valoare totală de 459.365,27 lei.
- S-a depus cerere de finanțare împreună cu Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul "Reabilitare, modernizare drumuri locale și consolidare maluri pârâu Ciugheș, afectate de pagubele produse în urma calamităților din luna iunie 2021, în comuna Palanca, județul Bacău", introdus pe lista sinteză a CNI aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării nr. 1904 din 16.12.2021.
- S-au obținut aproape toate avizele pentru actualizarea PUG al comunei Palanca;
- S-a finalizat înregistrarea comunei în Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale – RENNS, program administrat de ANCPI, în accepțiunea OG63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, nomenclatura stradală reprezintă evidența primară unitară, care servește la identificarea domiciliului sau reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, a fiecărui imobil(teren cu sau fără construcții), precum și a fiecărei clădiri. HG 776/2016 reglementează realizarea aspectelor privind RENNS;

Pentru anul 2022 ne propunem următoarele:

- Finalizarea lucrărilor de branșamente și racorduri la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare pe toată lungimea rețelelor executate din fonduri externe nerambursabile(AFIR), respectiv în satele Palanca și Ciugheș;
- Punerea în funcțiune și predarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, precum și a stației de epurare a apelor uzate către operatorul județean CRAB;
- Executarea lucrărilor de "Modernizarea iluminatului public în comuna Palanca, pe străzile principale, prin montarea a 340 de corpuri de iluminat" din fonduri europene nerambursabile, prin GAL Valea-Muntelui;

- Continuarea lucrărilor de refacere maluri ale pâ râului Ciugheș afectate de inundații;
- Întocmirea documentațiilor necesare depunerii cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție „Consolidare pod peste Trotuș și reabilitarea DC137 și drumuri de interes local din comuna Palanca”;
- Depunerea Cererii de finanțare pentru alimentarea cu gaze naturale a comunei Palanca și celorlalte 6 comune membre ale ADI “Trotuș Gaz”;
- Calibrarea albiei Trotușului, în zonele podurilor amonte și aval pentru eliminarea riscurilor de erodare a culeelor și apărărilor acestora.
- Finalizarea modernizării iluminatului public în toată comuna prin fonduri europene și proiectul finanțat de Agenția Fondului pentru Mediu;
- Acordarea în continuare, a sprijinului financiar pentru identificarea, încă din fază incipientă, a afecțiunilor stomatologice la copii care frecventează cursurile școlilor din comuna Palanca și tratarea acestora în scopul prevenirii îmbolnăvirilor;
- Acordarea în continuare unor ajutoare financiare de 2000 lei pentru naștere mamelor care domiciliază pe raza comunei Palanca, conform hotărârii consiliului local;
- Depunerea proiectului de reabilitare a celor două corpuri de clădire ale școlii gimnaziale Palanca spre finanțare prin PNR Axă 2, Operațiunea B.2- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, aferente Componentei 5 – Valul Renovării;

Căutarea și găsirea de noi surse de finanțare pentru proiectele de dezvoltare existente și pregătirea altora noi, sunt acțiuni care vor avea ca efect atragerea de investiții, îmbunătățirea infrastructurii locale, precum și dezvoltarea în ansamblu a comunei.

Cu această ocazie mulțumesc aparatului propriu, echipei mele de specialiști aici de față compusă din : domnul Viceprimar - Maxim Constantin, domnul Secretar general - Daniel Scoruș, doamna contabil șef - Gabriela Haineală, ing. Albert Gheorghe- șef comp urbanism, inspector superior - Georgeta Dima, casier - Adriana Covaci, inspector asistent - Ramona Bâlbăie, agent agricol - Ioan Ovidiu Haineală, inspector asistent - Aurelia David și inspector principal - Vladimir Adomnicăi - Șef S.V.S.U. - Covaci Dorinel, director cămin cultural - Liliana Atomulese, bibliotecar - Adomnicăi Tamara, Șef compartiment S.P.C.L.E.P. - Acăroaie Grigore, referent debutant – Hăineală Ștefan, consilier achiziții publice – Gabor Lăcrimioara, agenților poliției locale Camelia Lăzarioiu și Dacian Apostu, administratorul pieței - Noghi Damian, casier piață - Ponciș Luminița, guard - Andraș Maria, paznic – Noghi-Andraș Petrea, șofer - Paliștan Petronel, șofer microbuz școlar – Gheorghită Dumitru, paznic pășune - Boțoni Adrian și muncitor - Biri Pavel.

Mulțumesc Consiliului local în integralitatea sa, domnului director Pricob George, responsabililor de structuri școlare Simona Ciotloș și Ramona Amagdei , doamnei doctor Viziru Liliana – medic de familie, domnului doctor – Viziru Mihail – medic de familie, domnului doctor Beța Emil – medic veterinar, doctor Farcaș Mihai – medic stomatolog, agenților Postului de poliție Palanca – domnului Șef de post Poiștea Ciprian, înlocuitorului șefului de post domnul Vartolomei Bogdan și domnului Biru Ionuț – ajutor șef post, precum și celorlalte instituții care au astăzi reprezentanți aici pentru sprijinul acordat în decursul anului 2021 la realizarea obiectivelor propuse la început de an și au contribuit la bunul mers al comunei.

Prioritatea noastră va fi accesarea Fondurilor guvernamentale și europene nerambursabile prin implicarea Consiliului local, Consiliului Județean a CRFIR Iasi, tuturor actorilor instituționali cu responsabilități în domeniul dezvoltării europene.

Tocmai pentru aceste motive suntem obligați să gândim astfel de strategii care să dezvolte localitatea noastră pornind în primul rând de la formarea unei mentalități caracterizată de punerea în valoare a specificului local, de păstrarea lucrului făcut, dezvoltare antreprenorială și competitivitate. Comunitatea noastră demonstrează capacități de absorbție a fondurilor nerambursabile și competențe în gestionarea și

implementarea proiectelor atât la nivelul administrației locale, cât și la nivelul agenților economici și al societății civile în general.

De noi depinde dacă vom reuși să asigurăm un trai mai bun copiilor noștri.

Sunt convins că 2022 va fi plin de noutăți și învățăminte în drumul dezvoltării și doresc să aveți parte alături de cei dragi, de sănătate, împliniri și numai succese.

**PRIMAR,  
ADRIAN PALIȘTAN**

**Președinte de ședință,  
Cons. Maxim Constantin**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comună  
Daniel Scoruș**