

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PALANCA
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 86 DIN 03.06.2021

privind desemnarea Responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage conform Legii nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare și aprobarea Regulamentului intern privind procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, aferente Primăriei comunei Palanca, județul Bacău

Paliștan Adrian, primarul comunei Palanca, Județul Bacău;

Având în vedere:

Referatul Secretarului general al comunei Palanca, înregistrat cu nr. 1311 din 31.05.2021, cu privire la necesitatea desemnării persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, prevăzute de lege și aprobarea Regulamentului intern privind procedura monitorizării situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei comunei Palanca, județul Bacău;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează dl. Acăroaie Grigore, referent, clasa III, grad profesional asistent, din cadrul compartimentului S.P.C.L.E.P. Palanca - Responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, prevăzute de Legea nr.78/2000, la nivelul Primăriei comunei Palanca, județul Bacău.

Art.2. Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are următoarele atribuții:

- Realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
- Întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă;
- Transmite lista permanentă cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale, ori de câte ori necesită actualizare, către Secretarul general al comunei, responsabil cu încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Solicită persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/de muncă, care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze Declarația de pantouflage și nu întocmește documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional și a copii documentelor de la dosarul de personal, decât după primirea Declarației, sub semnătură;

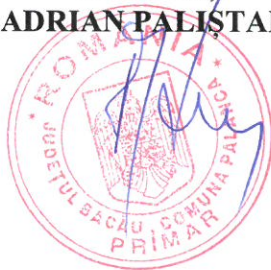
- Prezintă Secretarului general al comunei, care realizează formele pentru încetarea raporturilor de serviciu / muncă, Declarația de pantouflage;
- Elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage;
- Monitorizează timp de 3 ani, prin informări, cel puțin anual, dacă a fost respectat angajamentul din Declarație.

Art.3. Se aprobă Regulamentul intern privind procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, aferente Primăriei comunei Palanca, județul Bacău - prevăzut în Anexa , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Dispoziția va fi comunicată : domnului Acăroaie Grigore, compartimentului aferent Secretarului general al comunei, compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Palanca și Instituției Prefectului.

Art.5. Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la Tribunalul Bacău - Secția a II - a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

**PRIMAR,
ADRIAN PALIȘTAN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
RODICA URDEA**