

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PALANCA**  
**Telefon 0234/385016 ; e-mail:primariapalanca@yahoo.com**  
**ANUNȚ**

**privind organizarea unui concurs în vederea ocupării a două posturi vacante, de execuție, în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, un post de paznic și un post de bibliotecar compartiment cultură, întreținere bază materială, pază proprie, pășune și piață, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Palanca, județul Bacău.**

Primăria comunei Palanca cu sediul în localitatea Palanca, str. Parcului, nr.53, anunță conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, modificată și completată, precum și a prevederile Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizarea concursului, în vederea ocupării a două posturi vacante, de execuție, în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, un post de paznic și un post de bibliotecar compartiment cultură, întreținere bază materială, pază proprie, pășune și piață, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Palanca, județul Bacău

**Condiții specifice de ocupare a postului de paznic și a postului de bibliotecar bibliotecar:**

Studii medii ;  
nu necesită vechime.

**Condițiile generale de ocupare a postului de paznic și a postului de bibliotecar:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Condiții de desfășurare a concursului pentru postul de paznic și post bibliotecar.**

Dosarele de înscriere se depune până la data de 13.04.2021 ora 15.00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 , cu modificările și completările ulterioare și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere : în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă: la data de 23.04.2021 ora 10.00;

c) interviul: la data de 26.04.2021 ora 10.00

Locul de desfășurare al concursului : sediul primăriei Palanca

Date de contact :

Relații suplimentare la compartimentul secretariat al primăriei Palanca , tel./fax. 0234.385.016 și adresa de mail [primariapalanca@yahoo.com](mailto:primariapalanca@yahoo.com).

#### **Bibliografie propusă pentru postul de paznic:**

OG nr.57 din 3 iulie 2019 - Codul Administrativ- (Partea a III-a - Titlul V Consiliul Local, Primarul, partea VI, titlu III);

Legea nr.333/2003, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, actualizată prin Hotărârea nr.1002/2015.

Legea nr.53/200 din 24 ianuarie 2003 republicată-Codul Muncii

vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

### **Bibliografie propusă pentru postul de bibliotecar:**

Ordonanța de urgență 57/2019 – Codul administrativ : Partea a III-a - Titlul V Consiliul Local, Primarul; partea VI, titlu III .

Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003-Republicată Codul muncii

Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată;

Legea bibliotecilor nr.334/2002 - Legea Bibliotecilor republicată și actualizată

Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Ordin nr. 4626 din 21 iulie 2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în cuprinse în rețea învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente.

Ordinul nr. 2249/4775 din 9 iunie 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;

Ordinul nr.2338/5286 din 26 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar.

**PRIMAR,  
ADRIAN PALIȘTAN**